**Методичні рекомендації**

**щодо забезпечення інформаційної відкритості**

**веб-сайтів професійно-технічних навчальних закладів**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» заклади освіти мають формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію, на даний момент таким вимогам відповідає веб-сайт. Створення сайту законом не вимагається, утім в цифрову епоху наявність веб-сайту суттєво полегшує реалізацію права на доступ.

Наявність веб-сайту кожної установи або закладу освіти на сьогодні є умовою успішної діяльності. Актуальність веб-сайту обумовлюється можливістю оперативно розміщувати офіційну інформацію щодо діяльності закладу освіти. Для учасників освітнього процесу веб-сайт – це можливість швидко отримати необхідні методичні та навчальні матеріали, інформацію про освітній заклад, а також широке поле для обміну досвідом, ідеями. Веб-сайт освітнього закладу – це засіб для налагодження взаємодії із органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, засобами масової інформації, поріг для входження в національний і світовий освітній простір. Дієвий веб-сайт закладу освіти відкриває нові можливості в організації навчального процесу, оскільки сучасні інформаційно-комунікаційні технології дозволяють застосовувати дистанційне (електронне) навчання.

На сьогодні веб-сайти професійно-технічних навчальних закладів можуть виконувати наступні завдання:

оперативно висвітлювати різні аспекти та напрямами діяльності своєї діяльності, доводити спроможність надавати якісні освітні послуги, створюючи цим позитивний імідж як всієї установи, так і окремих її працівників;

ознайомлювати з нормативно-правовими актами, науково-методичними, практичними матеріалами з досвіду роботи;

ініціювати участь освітян в освітніх проектах, програмах, акціях та конкурсах;

забезпечувати інформаційний супровід дослідно-експериментальної роботи, інноваційної, моніторингової та міжнародної діяльності в закладах освіти;

презентуванти досягнення системи профтехосвіти в цілому, окремих педагогічних працівників та учнівської молоді;

використовувати можливості мережі Інтернет для забезпечення інтерактивної взаємодії всіх учасників навчально-виховного процесу, застосовуючи форуми, чати, інтернет-конференції, вебінари тощо;

сприяти підвищенню рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

Стаття 30 Закону України «Про освіту» зобов’язує заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності – на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до інформації та документів:

2

статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;

структура та органи управління закладу освіти;

кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);

ліцензійний обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);

наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір оплати за проживання;

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу освіти;

правила прийому до закладу освіти;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх ціну і порядок надання та оплати;

іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Сайт професійно-технічного навчального закладу, як і будь-який інший, – це складна інформаційна система. При додаванні інформації необхідно враховувати: кому ця інформація потрібна, тощо.

Важливим етапом є робота з визначення інформаційних користувачів сайту. Успішно працюючим буде лише той ресурс, який задовольняє інформаційні запити тих, для кого він створений.

Структура інформаційних користувачівможе бути представлена наступним чином:

а) батьки учнів, що вже навчаються, майбутніх учнів, випускників.

б) учні, які навчаються зараз, які збираються вступити до закладу, випускники.

3

в) керівництво: адміністрація інших навчальних закладів, органи управління освітою.

г) педагогічний колектив: викладачі навчального закладу, колеги з інших закладів, викладачі в пошуку вакансій;

д) партнери: культурно-освітні, ділові, працівники бібліотек, викладачі ВНЗ схожого профілю.

Цей список покликаний лише визначити деякі напрями при розробці структури потенційних користувачів.

Після визначення кола користувачів і прогнозування їх інформаційних запитів формуються елементи структури сайту – перелік необхідних до включення компонентів, які потрібно структурувати в єдину систему, що адекватно відображає специфіку закладу. Хороший сайт завжди має ясну і зрозумілу структуру, на ньому легко орієнтуватися, легко здійснювати пошук.

На сайті може бути представлено два типи інформації: нормативна та варіативна.

Нормативна інформація – це інформаційний комплекс, який в основному ідентичний (не змістовно, а в плані загального переліку) для кожного навчального закладу: 1. Загальна інформація (координати, інформація про адміністрацію, напрями підготовки). 2. Документи, що регламентують діяльність установи (статут, ліцензії, свідоцтва про атестацію, освітні програми, навчальні плани, план роботи навчального закладу і т.д.).

Варіативна інформація – це специфічний для кожного конкретного закладу матеріал, який визначається його своєрідністю, цілями і цінностями, традиціями, освітньою стратегією.

У цьому випадку складно дати конкретний тематичний перелік, можна лише навести приклади варіативної інформації:

1. Історія закладу.

2. Методична та дослідно-експериментальна робота.

3. Досягнення навчального закладу, педагогів, учнів.

4. Система виховної роботи, в тому числі учнівське самоврядування.

5. Продукти діяльності учнів (проектна та навчально-дослідна робота, творчість).

Список може бути доповнений відповідно до особливостей діяльності закладу освіти.

Ще один принцип структуризації інформації на сайті пов’язаний з поняттями статичного і динамічного контенту.

Під статичним контентом зазвичай розуміються розділи, в яких рідко оновлюється інформація, наприклад, офіційні дані про заклад – координати, профіль тощо. Статичний контент становить змістовне ядро сайту закладу, містить основну інформацію, напрями його діяльності.

Динамічний контент – це зміст, цінність якого визначається не тільки і не стільки самим собою, скільки ступенем, темпом, регулярністю змін.

На сайті навчального закладу основний тип динамічного контенту – «Стрічка новин». Стрічка новин (інформація про події життя закладу)

4

розташовується на першій сторінці сайту, «зустрічає» відвідувача і, отже, формує його первинне враження про сайт у цілому. Ведення стрічки новин – дуже важлива в багатьох відношеннях ініціатива, що вимагає обов’язкової присутності постійної команди, яка працює над сайтом. Головна вимога до стрічки новин – це регулярність оновлення. Подія річної або навіть місячної давності не є новиною. Крім того, «стрічка» – це постійна, безперервна послідовність, тобто між новинами не повинно проходити багато часу.

З урахуванням вищезазначеного пропонуємо таку структуру розташування інформації:

|  |  |
| --- | --- |
| Розділи | Сторінки |
| Про навчальний заклад | Статут |
| Структура |
| Кадровий склад |
| Інше |
| Офіційна інформація | Кошторис |
| Державні закупівлі |
| Штатний розпис |
| Фінансові звіти |
| Вакантні посади |
| Платні послуги |
| Інше |
| Вступнику | Правила прийому до закладу освіти |
| Документи для вступу |
| Ліцензії та свідоцтва |
| Додаткові освітні послуги |
| Розмір плати за навчання |
| Гуртожиток |
|  | Е-заява |
| Інше |
| Навчання | Моніторинг якості освітньої діяльності |
| Інше |

Управлінню сайтом допомагають сервіси зворотного зв’язку. Сервіси зворотного зв’язку призначені для збору думок, відгуків від відвідувачів сайту, організації комунікативної взаємодії як між авторами сайту і користувачами, так і безпосередньо між користувачами. На сайтах може бути представлено три види сервісів зворотного зв’язку: електронна пошта, гостьова книга і форум.

Електронна пошта. У розділі «Контактна інформація» (або «Наші координати») повинна бути обов’язково зазначена адреса електронної пошти. Відповідальний за роботу з офіційною поштовою скринькою закладу повинен забезпечувати доставку листів тим, кому вони адресовані. Можливе також створення власних поштових скриньок для всіх представників адміністрації та педагогів, але тільки за умови, якщо вони регулярно з ними працюють.

Гостьова книга. Призначена для створення публічних повідомлень, адресованих авторам сайту або представникам закладу (враження відвідувача про сайт, запитання, які цікавлять користувача та ін.). Коли користувач заповнює форму в гостьовій книзі, його відгук публікується на сайті.

Стандартна структура гостьової книги зазвичай включає в себе кілька пунктів: 1. Ім’я користувача. 2. Електронну адресу. 3. Адресу сайту. 4. Населений пункт. 5. Форму для повідомлення. 6. Код.

Форум. Він є своєрідним розвитком ідеї гостьової книги. На відміну від інших видів зворотного зв’язку, форум стає свого роду віртуальним клубом для спілкування певної мережевої спільноти. На форумах здійснюється необхідна реєстрація для участі в дискусіях: усі учасники повинні знати з ким вони ведуть діалог. Це ж дозволяє уникнути безкарного засмічення форуму безглуздими повідомленнями. На форумі визначаються правила поведінки і здійснюється модерація. Для зручності користувачів дискусії або тематичні обговорення на форумі розміщені в конкретні розділи, існує можливість підтримувати розпочаті іншими теми або створювати свої.

Звертаємо вашу увагу, що відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

не допускається розміщення на офіційному веб-сайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної), у тому числі політичної реклами;

інформація підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті розпорядника (за його наявності) у 5-денний строк з моменту затвердження документа (який підлягає оприлюдненню або яким визначено інформацію, що підлягає оприлюдненню);

Методист І.В.Кіхтенко