|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  В. о. директора  Навчально-методичного центру  професійно-технічної освіти  у Сумській області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. М. Яковенко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р. | ПОГОДЖЕНО  (замовник кадрів)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р. | ЗАТВЕРДЖЕНО  Директор Департаменту  управління освіти і науки  Сумської обласної держадміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.І.Попова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р. |

**Робочий навчальний план**

*Державного професійно-технічного навчального закладу «Путивльський професійний ліцей»*

**для підготовки кваліфікованих робітників на другому ступені навчання**

**з числа осіб, які мають повну загальну середню освіту, з професії:**

***4121 «Офісний службовець (бухгалтерія)»***

*(з українською мовою навчання)*

**Другий ступінь навчання**

**Кваліфікація: *Конторський ( офісний ) службовець (бухгалтерія)***

**Термін навчання – 1 рік**

**І. Графік навчального процесу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Місяці*** | | *вересень* | | | | | *жовтень* | | | | *листопад* | | | | *грудень* | | | | | *січень* | | | | *лютий* | | | | *березень* | | | | | *квітень* | | | | *травень* | | | | *червень* | | | |
| **Ступінь**  **навчання** | **Курс** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| **ІІ** | **І** | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | КК | КК | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | ТВ | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П ДКА |
| **К**  **ДКА**  **ПКА**  **ДПА**  **П**  **Т**  **В** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Виробниче навчання – В, теоретичне навчання – Т, виробнича практика – П, державна підсумкова атестація – ДПА,  
поетапна кваліфікаційна атестація – ПКА, державна кваліфікаційна атестація – ДКА, канікули – К

**ІІ. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ЗА БЮДЖЕТОМ ЧАСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ступінь навчання*** | ***Курси*** | ***Професійно-теоретична підготовка*** | | ***Професійно-практична підготовка*** | | | | | | ***Державна кваліфікаційна атестація***  ***(інші форми контролю )*** | | ***Святкові*** | ***Канікули*** | ***Всього навчального часу*** |
| ***Виробниче навчання в навчальному закладі*** | | ***Виробниче навчання на виробництві чи сфері послуг*** | | ***Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг*** | |
| ***тиж.*** | ***год.*** | ***тиж.*** | ***год.*** | ***тиж.*** | ***год.*** | ***тиж.*** | ***год.*** | ***тиж.*** | ***год.*** | ***тижні*** | ***тижні*** | ***тижні*** |
| ІІ | І | 28 | 476 | 28 | 348 | - | - | 12 | 413 | 1 | 7 | 1 | 2 | 43 |

**ІІІ. ПЛАНОВИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ступінь навчання*** | ***Курс*** | ***Код*** | ***Професія*** | ***Кваліфікація (категорія)*** |
| ІІ | **1** | **4121** | Офісний службовець (бухгалтерія) | Офісний службовець (бухгалтерія) |

**IV. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ МАЙСТЕРЕНЬ, ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАЙСТЕРНІ** | **ЛАБОРАТОРІЇ** | **КАБІНЕТИ**  **загальнопрофесійної**  **підготовки** | **КАБІНЕТИ**  **професійно-теоретичної підготовки** |
|  | Бухгалтерського обліку |  | Бухгалтерського обліку |
|  |  |  | Охорони праці |
|  |  |  | Інформатики та інформаційно –  комунікаційних технологій |

**V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Навчальні предмети** | **Кількість годин** | | **Розподіл по модулях і семестрах**  **(кількість годин на тиждень)** | | | | | | | | | | | |
| **Всього** | **ЛПЗ** | **1 курс** | | | | | | | | | | | **Всього годин** |
| **Семестри** | | | | | | | | | | |
| **І семестр** | | | | | **ІІ семестр** | | | | | |
| **4** | **5** | | **5** | **3** | **5** | **3** | **2** | **1** | **11** | **1** |
| **1** | **Фізична підготовка:**  **Фізична культура** | **81** |  | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  | **81** |
| **2** | ***Загальнопрофесійна підготовка*** | **52** | 6 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** |
| 2.1 | Інформаційні технології | 17 | 6 | 1 | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 17 |
| 2.2 | Основи правових знань | 17 |  | 1 | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 17 |
| 2.3 | Правила дорожнього руху | 8 |  |  |  | | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 2.4 | Техніка пошуку роботи | 10 |  |  |  | |  |  |  |  | 4 | 2 |  |  | 10 |
| **3** | ***Професійно - теоретична підготовка*** | **476** | 52 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **476** |
| 3.1 | Бухгалтерський облік | 182 | 14 | 8 | 8 | | 7 | 6 | 6 | 5 | 5 | 2 |  |  | 182 |
| 3.2 | Економіка підприємства та основи підприємницької діяльності | 86 | 14 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 |  |  |  | 86 |
| 3.3 | Основи економічного аналізу | 58 | 10 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 |  |  |  | 58 |
| 3.4 | Діловодство та управлінська документація | 40 |  | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 40 |
| 3.5 | Комп’ютеризація облікової інформації | 80 | 14 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 |  |  | 80 |
| 3.6 | Охорона праці | 30 |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  | 30 |
| **4** | ***Професійно - практична підготовка*** | **761** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **761** |
| 4.1 | Виробниче навчання | 348 |  | 12 | 12 | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 24 |  |  | 348 |
| 4.2 | Виробнича практика | 413 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 35 | 28 | 413 |
| **5** | ***Предмети, що вільно обираються*** | **45** |  |  |  |  | |  | 4 | 4 | 6 | 1 |  |  | **45** |
| **6** | ***Державна кваліфікаційна атестація*** | **7** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 7 | **7** |
| **7** | ***Консультації*** | до 70 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | ***Загальний обсяг навчального часу (без п. 7)*** | **1422** | **58** | **35** | **35** | **35** | | **36** | **36** | **35** | **34** | **30** | **35** | **35** | **1422** |

Робочий навчальний план розроблений у відповідності до Типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.10. 2010 року № 947) та вимог ДСПТО з професії «Конторський ( офісний ) службовець (бухгалтерія)» (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09. 2014 р. №1025 )

Директор О. В. Новобранний

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ рік