Додаток 2

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР**

**ПРОДУАЛЬНУФОРМУНАВЧАННЯ**

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Заклад освіти»), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – «Підприємство») в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі Статуту (Положення) та здобувач професійної (професійно-технічної) освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані«Сторони», уклали цей договір про наступне.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Заклад освіти і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати елементи дуальної форми навчанняу практичну підготовку Здобувача освіти,що навчається за професією \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства Україниу сфері професійної(професійно-технічної)освіти (далі – професійної освіти).

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту професійної освіти у частині практичної підготовки з професії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом набуття практичних навичок уЗакладі освіти та на базі підрозділів Підприємства.

**2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

2.1. **Заклад освіти зобов'язується:**

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством графік освітнього процесу та освітні програми, що здійснюються на основі дуальної форми навчання, строки проведення практичної підготовки на базі Підприємства, основні напрямки діяльності Здобувача освіти під час проходження виробничого навчання та виробничої практики на базі Підприємства.

2.1.2. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку виробничого навчання та виробничої практики, інформувати Підприємство про календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

2.1.3. Закріпити за Підприємством відповідального працівника Закладу освіти – куратора, що забезпечує організацію та контролює виконання навчальних планів і програм, та майстрів виробничого навчання, що відповідають за організацію робочих місцьдля Здобувачів освіти та якість професійної підготовки.

2.1.4. Забезпечувати Здобувачів освітивідповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілейі завдань професійної підготовки.

2.1.5. Забезпечувати загальнопрофесійну підготовку, первинний інструктаж Здобувача освіти,що направляється на навчальну та виробничу практику, вивчення та дотримання ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.6. Надавати працівникам Підприємства – керівникам навчальної та виробничої практикиЗдобувачів освітисвоєчасну методичну допомогу в проведенні навчально-виробничої практики.

2.1.7. Забезпечити Здобувача освіти щоденником навчально-виробничої практики, індивідуальними завданнями для виконання програми професійного навчання.

2.1.8. Забезпечити проведення практичного іспиту (пробних кваліфікаційних робіт) за результатами дуального навчання, який є невід'ємною частиною виробничої практики на Підприємстві.

**2.2. Підприємство зобов'язується:**

2.2.1. Розподілити Здобувача освіти на робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівцівПідприємства для провадження освітньої діяльності на базі Підприємства відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

2.2.2. Ознайомити Здобувача освітизі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.

2.2.3. Надавати Здобувачу освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеної в цьому Договорі професії.

2.2.4. Забезпечити, за можливості,Здобувача освітипід час навчання харчуванням, спеціальним одягом/формою відповідно до чинних нормативів.

2.2.5. Забезпечити, за можливості,виплату Здобувачу освітидодаткової стипендії, інших виплат.

2.2.6. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають програмампрактичної підготовки.

2.2.7. Вести контроль за відвідуваннямЗдобувача освіти занять на Підприємстві.

2.2.8. Прийняти на навчання Здобувача освітив строки, узгоджені з Закладом освіти.

2.2.7. Надавати Здобувачу освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить таємницю.

2.2.8. Здійснювати контроль за виконаннямЗдобувачем освітиправил внутрішнього трудового розпорядку на Підприємстві, розподілу та своєчасного переміщення, ротації по цехах і відділам Підприємства.

2.2.9. Своєчасно оплачувати працю працівників Підприємства,що залучаються доосвітнього процесу на базі Підприємства, та Здобувачів освіти.

2.2.10. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовкиЗдобувача освіти. Брати участь у проведенні підсумкової атестації випускних груп, незалежному оцінюванні рівня професійної підготовки та присвоєння кваліфікації випускникам.

2.2.11. Здійснювати по завершенню навчання відбір Здобувачів освіти на роботу на Підприємстві (за згодою сторін).

**2.3. Здобувач освітизобов'язується:**

2.3.1. Відвідувати заняття і виконувати завдання в рамках вимог освітнього стандарту з конкретної професії, що визначаються майстром виробничого навчання та наставником,сумлінно ставитися до опанування програми практичної підготовки за обраною професією.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання Статуту, правилвнутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

2.3.3. Працевлаштуватись по завершенню навчання на роботу на Підприємство (за згодою сторін).

2.3.4. Виконувати вказівкимайстра виробничого навчання, наставника, що стосуються процесу навчання і виробничого процесу.

**3. ПРАВА СТОРІН**

**3.1.Права Закладу освіти:**

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою навчання на Підприємстві.

3.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін для стажування на Підприємство.

**3.2.Права Підприємства:**

3.2.1. Застосовувати до Здобувача освітипід час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача освітина виробництві після закінчення навчання у Закладі освіти.

3.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графікуосвітнього процесу.

3.2.4. Брати участь у державній кваліфікаційній атестації та кваліфікаційному іспиті (пробні кваліфікаційні роботи) для незалежного оцінювання професійних компетентностей Здобувача освіти.

3.2.5. Видавати сертифікати Здобувачу освіти принабутті ним додаткових компетентностей.

**3.3. Права Здобувача освіти:**

3.3.1. Після завершення освітнього процесу та терміну дії тристороннього договору за наявності пропозиції від Підприємства в строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ укласти з Підприємством трудовий договір.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

**4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і є безстроковим доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розторгнення.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

**6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Підприємство*** | ***Заклад освіти*** | ***Здобувач освіти*** |

Директор департаментуМ. С. Кучинський

Кравець Ю.І.

287-82-40