



Міністерство освіти і науки України
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

30.05.2018

м. Суми

№ 17-09

Про інструктивно-методичний журнал «Професійна освіта Сумщини»

Відповідно до Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», урахуваючи рішення загальних зборів трудового колективу Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області від 13.04.2018 протокол № 1, на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації від 19.04.2018 серія СМ № 869/491Р НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити видання один раз на півріччя інструктивно-методичного журналу «Професійна освіта Сумщини».
2. Затвердити склад редакційної колегії інструктивно-методичного журналу «Професійна освіта Сумщини» (додається).
3. Затвердити вимоги до публікацій в інструктивно-методичному журналі «Професійна освіта Сумщини» (додаються).
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Н.Ю.Самойленко

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ НМЦ ПТО
 у Сумській області
30.05.2018 № 17-09

- Склад редакційної колегії**
інструктивно-методичного журналу «Професійна освіта Сумщини»
- Самойленко Н.Ю. - директор НМЦ ПТО у Сумській області,
 головний редактор
- Кіхтенко І.В. - методист НМЦ ПТО у Сумській області, редактор
- Лісун О.І. - методист НМЦ ПТО у Сумській області,
 випускаючий редактор
- Приймак Л.В. - методист НМЦ ПТО у Сумській області, літературний
 редактор
- Смирнова І.О. - методист НМЦ ПТО у Сумській області,
 технічний редактор
- Аніна Н.Г. - директор ДПТНЗ «Сумський центр з дизайну та сфери
 послуг» (за згодою)
- Василенко О.В. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Висоцька Ю.М. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Докторович Г.І. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Докторович В.М. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Камишанська В.О. - директор ДНЗ «Сумський міжрегіональний центр ПТО»
 (за згодою)
- Киричок А.С. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Лабудько В.С. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Лазарева Т.Ф. - директор ДНЗ «Шосткинський центр професійно-
 технічної освіти» (за згодою)
- Лубинець В.О. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Матвієнко О.М. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Новіков В.В. - голова ГО «Рада директорів ПТНЗ області», директор
 ДНЗ «Глухівське вище професійне училище»
 (за згодою)
- Помаран П.І. - директор ДПТНЗ «Роменське вище професійне учили-
 ще» (за згодою)
- Сікірницька Т.М. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Скиба В.М. - заступник директора з методичної роботи
 НМЦ ПТО у Сумській області
- Смоленко О.П. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Темченко О.В. - методист НМЦ ПТО у Сумській області
- Христій Ю.Г. - голова Асоціації працівників ПТО, директор ДНЗ
 «Білопільське вище професійне училище» (за згодою)
- Ященкова Є.І. - методист НМЦ ПТО у Сумській області

Директор



Н.Ю.Самойленко

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ НМЦ ПТО
 у Сумській області
30.05.2018 № 17-09

ВИМОГИ
до публікацій в інструктивно-методичному журналі
«Професійна освіта Сумщини»

1. Подання пакета документів до редакційної колегії.

1.1. Стаття, у паперовому вигляді в форматі А4, власноручно підписана автором на останній сторінці (текст статті в електронному вигляді обов'язково повинен відповідати паперовому варіанту).

1.2. Заповнена анкета відомостей про автора та співавторів (додаток 1).

1.3. Заява (за наявності співавторів – спільна, за підписами усіх співавторів) про те, що стаття є власною розробкою автора (авторів), ніде раніше не друкувалася і не знаходиться на розгляді в інших виданнях, автори дають спільну письмову згоду на публікацію матеріалу саме у виданні Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області (додаток 2).

1.4. Зазначені документи направляти на адресу Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області (вул. Прокоф'єва, 38-а, м. Суми, 40016, тел./факс: (0542) 36-61-46, тел. 36-11-05) або на електронну адресу sumy_nmc_pto@ukr.net.

2. Загальні вимоги до статті

2.1. Формат сторінки – А4, книжкова.

2.2. Шрифт – Times New Roman.

2.3. Розмір шрифту – 14 пт.

2.4. Інтервал – 1.5.

2.5. Вирівнювання – по ширині.

2.6. Поля документа – по 2 см з кожного боку.

2.7. Обсяг – не більше 15 стандартних аркушів А4 (28 тис. друкованих знаків).

2.8. Усі сторінки тексту мають бути пронумеровані.

2.9. Усі нетекстові об'єкти мають бути побудовані із застосуванням засобів Microsoft Word (Microsoft Excel Chart, Microsoft Equation);

2.10. Оформлення статті:

– назва статті – українською мовою;

– ПІБ автора, посада, назва установи, вчене звання;

– анотація (розмір анотації не більше 100 слів – 2 абзаци);

– ключові слова – 3-5 позицій (додаток 3).

2.11. Усі цитати мають закінчуватися посиланнями на джерела.

2.12. Таблиці мають бути пронумеровані, кожна повинна мати назву.

2.13. Усі рисунки та графіки мають бути пронумеровані та мати назву.

2.14. Література має містити не більше 8 джерел, оформлена шрифтом Times New Roman, 10 пт. Назви праць у списку літератури розташовуються в алфавітному порядку. Наводяться тільки джерела, на які є посилання в тексті статті. Для нумерації використовувати список. Не ставити цифри вручну та не оформлювати літературу в таблиці. Джерела подаються у квадратних дужках [2, с. 3]. Перша цифра – номер джерела в списку літератури, друга – номер сторінки. Номер джерела та номер сторінки розділяються комою з пробілом, номер джерела крапкою з комою, напр.: [4], [3, с.123], [4; 10]. У реченні крапка ставиться після дужок, посилань.

Стаття приймається на розгляд та передається на внутрішню рецензію тільки за наявності повного пакету документів, підготовлених відповідним чином, та оформлених згідно вимог до статті.

Редакційна колегія залишає за собою право на незначне редагування та скорочення, зберігаючи при цьому головні результати та авторську стилістику

Директор



Н.Ю.Самойленко

Анкета відомостей про автора та співавторів

Надати фотографію в офіційному стилі, документальне чи на робочому місці. На фотографії повинно чітко бути видно обличчя автора (-ів). Фотографії з їжею, тваринами та ті, що порушують загальні принципи моралі не прийматимуться. Можливо дати посилання на фотографію автора в соціальних мережах, блогах чи на власному веб-сайті.

1. Прізвище, ім'я, по батькові автора (-ів):

2. Вчене звання:

3. Місце роботи:

4. Посада:

5. Мобільний телефон: _____

6. Інформація про автора: _____

Вказати посилання на особистий веб-сайт автора чи посилання на профіль у соціальних мережах (за умови наявності)

Додаток 2
до Вимог
(підпункт 1.3)

Зразок заяви автора статті

Головному редактору інструктивно-методичного журналу
«Професійна освіта Сумщини»
Самойленко Н.Ю.

ЗАЯВА

Цим засвідчую, що стаття, надана для публікації в інструктивно-методичному журналі «Професійна освіта Сумщини» (далі – Журнал) на тему «_____», __ стор.) є моєю власною розробкою, раніше не публікувалась і не друкувалась в інших друкованих виданнях, не знаходиться на розгляді в інших журналах.

Я ознайомився(-лася) з вимогами до подання й оформлення статей до Журналу та погоджую публікацію статті в наступному номері Журналу, відповідно до черговості, яка визначається редакційною колегією.

« __ » _____ 2018 р. _____ І.І. Петренко

Зразок оформлення статті

**ВИКОРИСТАННЯ ІНТЕРАКТИВНОЇ ДОШКИ ПРИ ВИКЛАДАННІ
ХІМІЇ**

Іван Петренко, викладач хімії ДПТНЗ «Краснопільське професійно-технічне училище»

***Анотація.** У статті проаналізовано можливості використання інтерактивної дошки в освітньому процесі з хімії, запропоновано алгоритм підготовки вчителя до уроку з її використанням. Надано рекомендації щодо застосування інтерактивної дошки на різних етапах уроку.*

***Ключові слова:** інтерактивна дошка, мультимедійний комплекс, моделювання уроку, електронний конспект.*