



**Сумська обласна державна адміністрація
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
НАКАЗ**

18.12.2019

м. Суми

№ 800-ОД

**Про проведення атестаційної
експертизи професійно-
освітньої діяльності державного
навчального закладу
«Охтирський центр професійно-
технічної освіти»**

Відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 1996 р. № 200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію закладів освіти» та плану роботи Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
НАКАЗУЮ:

1. Провести атестаційну експертизу професійно-освітньої діяльності державного навчального закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти» з професії «Водій автотранспортних засобів (категорія «С»))» у період із 28 до 30 січня 2020 року.
2. Затвердити склад комісії для проведення атестаційної експертизи (додається).
3. Затвердити програму проведення атестаційної експертизи державного навчального закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти» (додається).
4. Затвердити склад експертних груп для проведення комплексних кваліфікаційних завдань атестаційної експертизи (додається).
5. Керівникам організацій і підприємств відрядити до державного навчального закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти» в період із 28 до 30 січня 2020 року працівників, зазначених у пункті 2 цього наказу.
6. Державному навчальному закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти» (Горобець А.В.) створити необхідні умови для роботи атестаційної комісії та здійснити відшкодування витрат, пов'язаних з атестаційною експертизою.
7. Атестаційній комісії за результатами роботи у лютому 2020 року підготувати акт атестаційної експертизи.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія ГРОБОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту
освіти і науки

№ _____

**Склад комісії для проведення атестаційної експертизи
державного навчального закладу
«Охтирський центр професійно-технічної освіти»**

- Тихенко Володимир Сергійович – начальник відділу професійної, вищої освіти та наукової роботи управління професійної, вищої освіти, наукової роботи та ресурсного забезпечення, голова комісії;
- Сікірницька Тетяна Миколаївна – методист Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області (за згодою);
- Черешень Віктор Анатолійович – начальник територіального сервісного центру №5943 регіонального сервісного центру Міністерства Внутрішніх Справ України у Сумській області (за згодою);
- Яценкова Єлизавета Іллівна – методист Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області (за згодою).

**Заступник директора Департаменту –
начальник управління професійної,
вищої освіти, наукової роботи та
ресурсного забезпечення**

Павло РОЖЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту
освіти і науки
18.12.2019 № 800-ОД

**Програма
атестаційної експертизи державного навчального закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти»**

з/п	Вид основних напрямів діяльності закладу освіти	Перелік документів, матеріалів, які аналізуються при проведенні атестаційної експертизи закладу освіти	Рекомендації експертам щодо підготовки підсумкового документа за результатами проведеної атестаційної експертизи	Прізвище, ім'я, по батькові експерта
1	2	3	4	5
1. Загальна характеристика закладу освіти				
		<p>Установчий договір. Наказ. Статут (положення) закладу освіти. Ліцензія (і). Довідка про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України. Санітарно-технічний паспорт. Державний акт на право постійного користування землею. Висновки органів охорони праці, державного пожежно-технічного та санітарного нагляду.</p> <p>Угоди на оренду приміщень</p>	<p>1.1 За результатами вивчення звіту про проведений самоаналіз, представлені документації, ознайомлення з матеріально-технічною базою, бесід з керівниками та педагогічними працівниками закладу освіти стисло викласти:</p> <p>час створення закладу освіти, юридичну та фактичну адресу, форму власності, відомчу приналежність;</p> <p>забезпечення нормативно-правовою базою;</p> <p>загальну характеристику приміщень: типова забудова (комплекс), окремі, пристосовані (власні, орендовані) приміщення, їх санітарно-технічний стан, загальну площу приміщень;</p> <p>фактичний контингент та його відповідність ліцензованому обсягу і проектній потужності закладу професійної (професійно-технічної) освіти, кількість професій, напрямки підготовки кваліфікованих робітників та види освітніх послуг;</p> <p>основні підприємства-замовники робітничих кадрів, джерела фінансування, доцільність передачі приміщень в оренду;</p> <p>відповідність мовного режиму закладу освіти вимогам законодавства України.</p> <p>1.2 Зробити висновок про:</p> <p>дотримання вимог діючих нормативно-правових актів на право закладу професійної (професійно-технічної) освіти здійснювати освітню діяльність;</p> <p>відповідність діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти заявленому статусу</p>	<p>Тихенко С.В., Ященкова Є.І.</p>
2. Формування контингенту учнів, слухачів				
		<p>Матеріали формування планів прийому учнів, слухачів за державним</p>	<p>2.1. За результатами аналізу матеріалів звіту про проведений самоаналіз та вказаних матеріалів і документів стисло викласти:</p>	<p>Тихенко С.В.</p>

1	2	3	4	5
		<p>замовленням, договорами юридичних і фізичних осіб. Правила прийому учнів, слухачів до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.</p> <p>Накази про організацію проф-орієнтаційної роботи та роботи приймальної комісії. Книги реєстрації подання документів абітурієнтами. Особові справи учнів, слухачів. Протоколи приймальної комісії.</p> <p>Книги наказів про контингент учнів, слухачів. Поіменні книги обліку особового складу учнів, слухачів.</p> <p>Статистична звітність. Документи про відрахування учнів, слухачів та працевлаштування випускників. Книги реєстрації видачі дипломів, свідоцтв, довідок</p>	<p>динаміку формування контингенту учнів, слухачів, уведення нових професій з урахуванням потреб регіону в кваліфікованих робітниках, виконання державного замовлення, підготовку кваліфікованих робітників за договорами з фізичними і юридичними особами за останні три роки;</p> <p>відповідність правил прийому учнів, слухачів закладу освіти Типовим правилам прийому;</p> <p>організацію профорієнтаційної роботи та її дієвість;</p> <p>дотримання нормативних вимог при створенні та організації роботи приймальної комісії, конкурсного відбору абітурієнтів та ведення ділової документації;</p> <p>показати фактичний контингент учнів, слухачів за професіями, курсами і формами навчання, дотримання ліцензійних обсягів прийому та відповідність назв професій державному класифікатору;</p> <p>стан ведення та зберігання книг наказів про контингент учнів, слухачів, поіменних книг обліку особового складу учнів, слухачів, книг реєстрації видачі дипломів, свідоцтв, довідок;</p> <p>відрахування учнів, слухачів за останні три навчальні роки та характер причин відрахування;</p> <p>показати динаміку працевлаштування випускників, рівень їх конкурентоспроможності на ринку праці</p> <p>2.2. За результатами проведеної перевірки встановити:</p> <p>рівень формування плану підготовки кваліфікованих робітників, ефективність проведення профорієнтаційної роботи, забезпечення рівного доступу громадян до здобуття якісної освіти та збереження контингенту учнів, слухачів;</p> <p>результативність роботи щодо вивчення потреб ринку праці та працевлаштування випускників.</p> <p>2.3. Узагальнити та систематизувати виявлені недоліки.</p> <p>Заповнити таблицю 2</p>	
3. Зміст підготовки кваліфікованих робітників				
		<p>Освітньо-кваліфікаційні характеристики випускника (кваліфікаційні характеристики професій).</p> <p>Типові навчальні плани. Типові навчальні програми. Типова базисна структура навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників.</p> <p>Робочі навчальні плани та робочі навчальні (освітні) програми. Критерії кваліфікаційної атестації випускника</p>	<p>3.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, аналізу документів, що визначають зміст підготовки кваліфікованих робітників стисло викласти:</p> <p>забезпеченість закладу освіти робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників з ліцензованих професій, їх відповідність Типовим навчальним планам (Типовій базисній структурі, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти);</p> <p>наявність робочих навчальних (освітніх) програм із професійної підготовки з урахуванням регіонального компонента, відповідність їх змісту вимогам стандартів;</p> <p>3.2. За результатами проведеної перевірки встановити:</p> <p>повноту забезпечення закладу освіти стандартами професійно-технічної освіти;</p>	Яценкова Є.І.

1	2	3	4	5
			<p>відповідність змісту робочих навчальних планів і робочих навчальних (освітніх) програм Типовим (стандартам) з урахуванням змін, що стались у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, потребам замовника;</p> <p>наявність системи контролю за своєчасністю розробки, погодження та затвердження робочих навчальних планів і програм, їх якістю</p>	
4. Стан організації освітнього процесу				
4.1	<p>Оцінка рівня організації навчально-виробничої діяльності</p>	<p>Нормативно-правові акти в галузі професійно-технічної освіти. Перспективний план роботи педагогічного колективу на навчальний рік. Навчально-методичні документи з планування навчально-виробничої діяльності.</p> <p>Накази з організації навчально-виробничої роботи. Переліки підприємств, договори про надання робочих місць.</p> <p>Журнали обліку теоретичного навчання та професійно-практичної підготовки. Щоденники обліку виконання навчально-виробничих робіт. Протоколи педагогічних рад. Матеріали державної кваліфікаційної атестації. Графік та матеріали внутрішнього контролю з навчально-виробничої діяльності</p>	<p>4.1.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, перевірки організації навчально-виробничої діяльності та представлених документів стисло викласти наступне:</p> <p>відповідність змісту розділів плану роботи педагогічного колективу на навчальний рік Положенню про організацію навчально-виробничого процесу;</p> <p>забезпечення основними навчально-методичними документами з планування навчально-виробничої діяльності;</p> <p>відповідність поурочно-тематичних планів, планів виробничого навчання на місяць, переліків навчально-виробничих робіт на півріччя вимогам робочих навчальних планів і робочих навчальних (освітніх) програм;</p> <p>своєчасність розробки розкладу занять, його відповідність робочим навчальним планам та фактичне виконання;</p> <p>обґрунтованість проведення замінів уроків та стан їх обліку;</p> <p>рівень організації та проведення теоретичного навчання, фізичної підготовки, лабораторно-практичних робіт, виробничого навчання в навчально-виробничих майстернях і на виробництві, виробничої практики на підприємствах;</p> <p>забезпеченість учнів, слухачів робочими місцями в навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, на підприємствах, установах і організаціях;</p> <p>якість і своєчасність ведення журналів обліку навчальної роботи, повноту виконання робочих навчальних планів і програм;</p> <p>організацію та форми контролю за освітнім процесом; плановірність та актуальність розгляду педагогічною радою питань з організації навчально-виробничої діяльності;</p> <p>встановити плановість і системність внутрішнього контролю керівниками закладу освіти за рівнем навчальних досягнень учнів, слухачів; повнотою та якістю виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних (освітніх) програм; роботою викладачів, майстрів виробничого навчання.</p> <p>4.1.2. За матеріалами перевірки оцінити:</p> <p>стан планування навчально-виробничої діяльності та його відповідність до нормативно-правових актів (реальність, обґрунтованість та узгодженість планів);</p> <p>своєчасність розробки, повнота забезпечення і якість облікових та розпорядчих документів з питань організації навчально-виробничої діяльності;</p> <p>ефективність системи внутрішнього контролю за організацією освітнього процесу</p>	Сікірницька Т.М., Яценкова Є.І.

1	2	3	4	5
4.2	Оцінка рівня організації навчально-виховної діяльності, соціального захисту учасників освітнього процесу	<p>Плани виховної роботи. Плани роботи бібліотеки. Плани роботи гуртків, спортивних секцій, клубів, об'єднань.</p> <p>Плани роботи медичного пункту.</p> <p>Плани роботи класних керівників.</p> <p>Накази, розпорядження, заходи з організації навчально-виховної діяльності та соціального захисту учнів.</p> <p>Протоколи педагогічної ради з питань навчально-виховної діяльності.</p> <p>Журнали обліку проведення занять гуртків, спортивних секцій, клубів, об'єднань. Матеріали результатів олімпіад, конкурсів, спортивних змагань тощо. Матеріали внутрішнього контролю з навчально-виховної діяльності</p>	<p>4.2.1. За результатами вивчення звіту про проведений самоаналіз, перевірки поданих документів і матеріалів, відвідання позаурочних виховних заходів, проведення бесід з керівниками, педпрацівниками та учнями стисло викласти:</p> <p>систему планування та організації виховної роботи;</p> <p>забезпечення соціально-правових гарантій та захисту учнів, слухачів, у т.ч. дітей-сиріт та тих, які залишилися без батьківського піклування;</p> <p>рівень забезпечення учнів місцями у гуртожитках та організацією їх харчування;</p> <p>стан роботи щодо профілактики та попередження правопорушень;</p> <p>динаміку пропусків занять (усього пропущено годин, з них без поважних причин, у тому числі на одного учня), дисциплінарних та правових порушень;</p> <p>4.2.2. За матеріалами перевірки дати оцінку:</p> <p>плануванню та організації навчально-виховної діяльності (системність, наступність, комплексність, обґрунтованість, узгодженість планів);</p> <p>ролі методичних комісій, класних керівників у формуванні та розвитку особистості в ході освітнього процесу;</p> <p>стану розвитку соціально-побутової сфери, житлово-побутових умов та соціального захисту учнів, слухачів;</p> <p>рівню творчої активності та вихованості учнів, слухачів</p>	Ященкова Є.І.
4.3	Оцінка рівня організації навчально-методичної діяльності	<p>Плани роботи і протоколи засідань педагогічної ради, методичних комісій.</p> <p>План роботи методичного кабінету.</p> <p>Відомості про забезпечення учнів, слухачів підручниками, посібниками, довідниками, інструктивно-методичними матеріалами тощо.</p> <p>Паспорти комплексного методичного забезпечення предметів і професій.</p> <p>Накази, розпорядження із цього питання</p>	<p>4.3.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз перевірки документів і матеріалів стисло викласти наступне:</p> <p>узгодженість і актуальність планів роботи педагогічної ради, методичних комісій з перспективним планом роботи педагогічного колективу закладу освіти;</p> <p>повноту навчально-методичного та дидактичного забезпечення навчальних предметів;</p> <p>рівень забезпечення учнів, слухачів підручниками, посібниками, методичними матеріалами, з них (%) українською мовою, комп'ютерними прикладними програмами;</p> <p>системність та результативність роботи методичних комісій, педагогічного кабінету щодо навчально-методичного, дидактичного забезпечення освітнього процесу;</p> <p>роль бібліотеки в інформаційному забезпеченні педпрацівників з проблем освіти, педагогіки, психології, періодичними виданнями, інформуванні про досягнення науки і техніки.</p> <p>4.3.2. За матеріалами перевірки дати оцінку:</p> <p>результативності колективної та індивідуальної методичної роботи педагогічної ради і методичних комісій щодо методичного та дидактичного забезпечення освітнього;</p> <p>повноту забезпечення навчальних предметів та практичної підготовки підручниками, посібниками, довідковою літературою та методичними рекомендаціями;</p> <p>рівень інформатизації освітнього процесу, запровадження сучасних технологій у теоретичне і практичне навчання учнів, слухачів.</p> <p>Заповнити таблицю 4.3</p>	Ященкова Є.І.

1	2	3	4	5
4.4	Оцінка рівня безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	Нормативно-правові акти з охорони праці. Накази, розпорядження з організації охорони праці. Колективний договір. Посадові інструкції. Програми (інструкції) проведення інструктажів. Інструкції з охорони праці. Журнали обліку проведення інструктажів, реєстрації нещасних випадків. Програми навчання та протоколи перевірки знань з охорони праці. Матеріали атестації робочих місць. Акти готовності закладу до нового навчального року. Заходи щодо усунення недоліків зазначених в приписах органів держнаглядохорон-праці, держпожнадзора, держтехнагляду, санепідемстанції	<p>4.4.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, перевірки поданої документації та стану будівель і споруд в акті стисло викласти наступне:</p> <p>забезпеченість закладу освіти нормативно-правовими актами з охорони праці та пожежної безпеки; наявність служби охорони праці чи відповідальної особи;</p> <p>повноту врахування питань охорони праці у колективному договорі та посадових інструкціях; організацію навчання та перевірки знань з охорони праці учнів, слухачів і працівників; організацію проведення інструктажів з охорони праці та їх облік;</p> <p>рівень забезпечення учнів, слухачів, працівників закладу освіти засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів;</p> <p>дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки учасниками освітнього процесу; наявність випадків травматизму (розкрити їх причини);</p> <p>санітарно-технічний стан будівель і споруд, відповідність навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, навчальних і робочих місць, автотракторної, сільськогосподарської техніки, верстатів та обладнання вимогам охорони праці та пожежної безпеки;</p> <p>4.4.2. На підставі матеріалів перевірки дати оцінку:</p> <p>рівню організації та створення безпечних умов праці та навчання учасників освітнього процесу, виконання приписів державних органів нагляду</p>	Тихенко В.С., Сікірницька Т.М.
5. Рівень кадрової роботи та оцінка якості керівного та педагогічного складу				
		Штатний розпис. Особові справи, посадові інструкції керівних кадрів і педпрацівників. Накази з особового складу працівників. Матеріали атестації педагогічних працівників (графік, накази, атестаційні листи, заходи за результатами атестації). План підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників. Тарифікаційна відомість	<p>5.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, перевірки матеріалів і документів з кадрової роботи, співбесіди з керівниками і педагогічними працівниками в акті коротко викласти наступне:</p> <p>укомплектованість закладу освіти керівниками і педагогічними працівниками, їх базова і фахова освіта; провести аналіз педагогічного навантаження;</p> <p>відповідність змісту посадових інструкцій вимогам кваліфікаційних характеристик;</p> <p>рівень об'єктивності, гласності в роботі атестаційної комісії;</p> <p>визначити наявність планування і регулярність підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;</p> <p>рівень організаційної роботи з молодими педпрацівниками;</p> <p>рівень володіння керівниками та педпрацівниками державною мовою, уміння користуватися комп'ютерною технікою і застосовувати в практичній діяльності;</p> <p>стимулювання педпрацівників та його ефективність;</p> <p>ведення особових справ педагогічних працівників відповідно до вимог діловодства;</p> <p>5.2. За матеріалами проведеної експертизи:</p> <p>дати оцінку здатності керівного і педагогічного персоналу забезпечувати підготовку випускників на рівні державних стандартів і вимог.</p> <p>Заповнити таблицю 5</p>	Тихенко В.С., Сікірницька Т.М.

1	2	3	4	5
6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність				
6.1	Відповідність рівня матеріально-технічної бази державним стандартам і вимогам	Санітарно-технічний паспорт закладу освіти. Паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів і професій. Розділ перспективного плану роботи педагогічного колективу щодо розвитку навчально-матеріальної бази. Переліки обладнання навчальних приміщень. Акти інвентаризацій. Накази з основного виду діяльності	6.1.1. Провести огляд навчально-матеріальної бази та вибіркоче порівняння облікових документів з фактичною наявністю обладнання в лабораторіях, кабінетах, майстернях і стисло викласти наступне: відповідність будівель і споруд санітарно-технічним нормативам і вимогам; відповідність наявних лабораторій, кабінетів, майстерень, полігонів, спортивних залів, їх оснащення вимогам робочих навчальних планів і робочих навчальних (освітніх) програм з кожного предмета і професії (у % від потреби) та наявність заходів, спрямованих на збереження та розвиток матеріально-технічної бази; аналіз комп'ютерного, відео забезпечення освітнього процесу, створення комп'ютерної мережі та підключення її до Інтернету. 6.1.2. На підставі здійсненої перевірки встановити: відповідність будівель і споруд санітарно-технічним нормативам та раціональне їх використання; рівень відповідності наявних кабінетів, лабораторій, майстерень, полігонів та їх оснащення вимогам робочих навчальних планів і програм; темпи розвитку й оновлення матеріально-технічної бази. Заповнити таблицю 6.1	Сікірницька Т.М., Черешень В.А.
7. Відповідність рівня кваліфікації випускників державним стандартам професійно-технічної освіти				
7.1	Рівень навчальних досягнень учнів, слухачів з професійної підготовки	Матеріали самоаналізу освітньої діяльності. Зведені відомості навчальних досягнень учнів, слухачів. Журнали обліку теоретичного навчання та професійно-практичної підготовки. Щоденники обліку виробничих завдань. Наряди на виконання кваліфікаційних пробних робіт. Протоколи державної кваліфікаційної атестації за три останні навчальні (календарні) роки	7.2.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, проведення ККЗ з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки і порівняння показників їх виконання при проведенні атестаційної експертизи і самоаналізу, перевірки навчальної документації в акті стисло викласти наступне: динаміку навчальних досягнень учнів, слухачів з професійної підготовки за три останні роки; порівняльний аналіз показників проміжного контролю з показниками виконання ККЗ при проведенні самоаналізу та результатами самоаналізу з ККЗ при проведенні атестаційної експертизи; аналіз прогалин знань із професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки випускників із кожної професії. 7.2.2. За матеріалами перевірки дати оцінку: рівня знань, умінь і навичок учнів, слухачів з професійної підготовки; відповідності професійної підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційних характеристик випускника, сучасним досягненням розвитку техніки і технології, потребам замовників у кваліфікованих робітниках. Заповнити таблиці 7.1.1, 7.1.2	Сікірницька Т.М., Черешень В.А.

1	2	3	4	5
8. Оцінка рівня управління закладом професійної (професійно-технічної) освіти				
		<p>Концепція розвитку закладу освіти. Колективний договір. Плануюча документація закладу освіти. Книги обліку вхідної, вихідної документації. Накази, розпорядження, заходи, протоколи педагогічної ради. Матеріали з організації внутрішнього контролю за освітнім процесом. Матеріали перевірок органами державного управління і контролю, заходи закладу освіти щодо усунення недоліків і зауважень</p>	<p>8.1.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, експертизи матеріалів і документів, аналізу організації освітнього процесу та в спілкуванні з керівниками та педагогічними працівниками коротко викласти наступне: структуру управління закладом освіти, її оптимальність, обґрунтованість розподілу функціональних обов'язків керівників; знання керівниками і педагогічними працівниками нормативно-правових актів у галузі професійно-технічної освіти; порядок обліку та доведення до педагогічних працівників нормативно-правових актів системність, обґрунтованість, планування роботи закладу освіти; практику підготовки і прийняття рішень, видання розпоряджень і наказів, їх своєчасність і дієвість; наявність заходів заохочення учасників освітнього процесу в досягненні високих результатів; стан реалізації концепції розвитку закладу освіти, умов колективного договору; систему внутрішнього контролю за освітнім процесом, та його дієвість.</p> <p>8.1.2. За результатами проведеної атестаційної експертизи, врахуванням рейтингу закладу освіти дати оцінку діючій у закладі професійної (професійно-технічної) освіти системі управління освітнім процесом щодо: створення ресурсного забезпечення та ефективного його використання; організації та стимулювання творчого пошуку педагогічного персоналу для реалізації державних стандартів і вимог у досягненні високої якості підготовки кваліфікованих робітників, реалізації концепції розвитку закладу професійної (професійно-технічної) освіти</p>	Тихенко В.С.

**Заступник директора Департаменту –
 начальник управління професійної,
 вищої освіти, наукової роботи та
 ресурсного забезпечення**

Павло РОЖЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту
освіти і науки
18.12.2019 № 800-ОД

**Склад експертних груп
для проведення комплексних кваліфікаційних
завдань атестаційної експертизи
державного навчального закладу
«Охтирський центр професійно-технічної освіти»**

Назва професії, код за ДК 003:2010		Виконавці
8322	Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	Сікірницька Т.М., Черешень В.А.

**Заступник директора Департаменту –
начальник управління професійної,
вищої освіти, наукової роботи та
ресурсного забезпечення**

Павло РОЖЕНКО

Павло РОЖЕНКО

- заступник директора
Департаменту – начальник
управління професійної, вищої
освіти, наукової роботи та
ресурсного забезпечення

Марина ШАПОВАЛ

- головний спеціаліст-
юрисконсульт

Єлизавета Яценкова