

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Навчально-методичного  
центру професійно-технічної  
освіти у Сумській області

14.01.2020 № 3-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-методичну раду Навчально-методичного центру**  
**професійно-технічної освіти у Сумській області**

**I. Загальні положення**

1. Навчально-методична рада (далі – Рада) Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області (далі – НМЦ ПТО) створюється відповідно до Статуту НМЦ ПТО.

Рада є консультативно-дорадчим колегіальним органом, покликаним сприяти реалізації державної політики в галузі професійної (професійно-технічної) освіти, заходів щодо удосконалення науково-методичного та навчально-методичного забезпечення діяльності закладів професійної (професійно-технічної) освіти, вирішенню організаційних питань щодо розвитку професійної (професійно-технічної) освіти області.

2. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти, Статутом НМЦ ПТО у Сумській області та цим Положенням.

4. Діяльність Ради засновується на принципах рівноправності її членів, колегіальності, відкритості та гласності при обговоренні та прийнятті рішень.

**II. Основні завдання Ради**

1. Визначення перспектив та основних напрямів розвитку і удосконалення змісту професійної (професійно-технічної) освіти області.

2. Здійснення моніторингу стану освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, розроблення методичних рекомендацій щодо удосконалення науково-методичного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти.

3. Вивчення, узагальнення та впровадження інноваційних педагогічних і виробничих практик та новітніх педагогічних і виробничих технологій в освітній процес у закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

4. Розгляд результатів здійснення навчально-методичного супроводу щодо упровадження стандартів професійної (професійно-технічної) освіти на основі компетентнісного підходу.

5. Узагальнення результатів діяльності працівників НМЦ ПТО із забезпечення методичного супроводу освітнього процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти області.

6. Координація поширення й обміну передового досвіду методичної роботи серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами.

7. Розгляд стану здійснення інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи щодо вдосконалення змісту, форм і методів здобуття освіти.

8. Проведення аналізу результатів конкурсів професійної майстерності, олімпіад та інших заходів, що проводяться НМЦ ПТО.

9. Здійснення аналізу стану та якості підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти і НМЦ ПТО.

10. Надання рекомендацій з друку методичних видань, навчально-методичних розробок із загальних проблем методики та організації освітнього процесу закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

11. Розгляд та схвалення організаційно-методичних заходів НМЦ ПТО, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, дидактичних засобів навчання, програм навчальних курсів (у тому числі дистанційних) тощо.

12. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників НМЦ ПТО у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

### **III. Права Ради**

1. Отримувати у встановленому порядку інформацію від закладів професійної (професійно-технічної) освіти, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2. Вносити пропозиції щодо удосконалення науково-методичного та навчально-методичного забезпечення діяльності закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3. Надавати пропозиції щодо корегування навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, дидактичних засобів навчання, програм навчальних курсів (у тому числі дистанційних) тощо.

4. Утворювати, в разі потреби, робочі групи за різними напрямками діяльності.

5. Залучати до участі у своїй роботі представників від закладів професійної (професійно-технічної) освіти, громадських організацій, роботодавців, науковців, незалежних експертів (за згодою).

6. Ініціювати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

#### **IV. Склад та порядок роботи Ради**

1. До складу Ради входять: директор, заступник директора з методичної роботи, методисти НМЦ ПТО, представники Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, замовників робітничих кадрів, інших організацій.

2. Персональний склад Ради визначається директором НМЦ ПТО, погоджується з керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інших організацій, працівники яких входять до її складу, та затверджується наказом директора НМЦ ПТО. Головою Ради є директор НМЦ ПТО.

3. Зміни у персональному складі Ради затверджуються наказом директора НМЦ ПТО.

4. Рада здійснює свою роботу відповідно до річного плану, який складається секретарем Ради, розглядається на її засіданні та затверджується наказом директора НМЦ ПТО.

5. Голова Ради проводить засідання, координує діяльність Ради. У разі відсутності голови Ради, його обов'язки виконує заступник.

6. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на три місяці.

7. Секретар Ради зобов'язаний своєчасно інформувати членів Ради про час і місце проведення засідання, порядок денний та прийняті рішення. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

8. Засідання Ради вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше половини членів Ради.

9. Усі рішення ухвалюються відкритим голосуванням за більшістю голосів. У випадку рівності голосів вирішальним є голос голови Ради.

10. Хід обговорення питань, рішення, ухвалені на засіданні Ради, оформлюються протоколом, який веде секретар Ради. Протокол підписує голова Ради (у разі його відсутності – заступник) та секретар.

11. Організаційне та інформаційне забезпечення роботи Ради покладається на секретаря Ради, який призначається наказом директора НМЦ ПТО.

12. Інформація про рішення Ради доводиться до відома всіх членів Ради і керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти області та розміщується на сайті НМЦ ПТО.

13. Рішення Ради мають рекомендаційний характер.

---

**Директор**

**Наталія САМОЙЛЕНКО**