



# **Вхідний контроль знань, умінь та навичок з відповідної професії: *порядок організації та проведення***



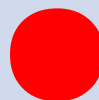
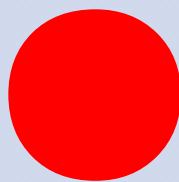


# Методика проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок з відповідної професії





**ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ  
ЗНАНЬ,  
УМІНЬ ТА  
НАВИЧОК**





# ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК (ДАЛІ – ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ) –

процедура перевірки рівня знань, умінь та навичок осіб, які вступають на навчання у спеціальності, зазначені в переліку спеціальностей, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та осіб, які вступають на навчання у спеціальності, зазначені в переліку спеціальностей, затвердженому Кабінетом Міністрів України, з конкретної робітничої професії або типових виробничих планів та програм та навчальних програм виробничого навчання, що здійснюється практичною освітою.





# **ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК (ДАЛІ – ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ) –**

процедура визначення обсягу знань, умінь та навичок, набутих у результаті неформального та/або формального професійного навчання, відповідно до вимог державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретної робітничої професії або типових навчальних планів та програм із навчальних предметів, виробничого навчання, виробничої практики





# ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ



Маю знання з іншої професії

Можу презентувати знання з професії



Перевірка знань з професії  
Підтвердження знань з професії



Загальна програма з професії



Набуті (підтвержені) знання



Скореговані (зменшені) робочі план та програма

Навчання дешевше та за короткий термін



Маю нову професію і відповідні документи державного зразка



# ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ



Маю знання з професії  
на вищій розряд

Можу презентувати  
знання з професії

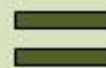


Перевірка знань  
з професії  
Підтвердження  
знань з професії



Загальна  
програма з  
професії

Набуті  
(підтвержені)  
знання



Скореговані  
(зменшені) робочі  
план та програма

Навчання дешевше  
та за короткий  
термін



Підвищено  
кваліфікаційний розряд і  
отримано відповідні  
документи державного зразка



# НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ



**Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»**



**Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів»**





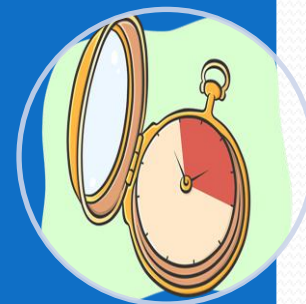
# МЕТА І ЗАВДАННЯ



Оптимальне  
використання  
**фінансових  
ресурсів**



Оптимальне  
використання  
**часу**





# МЕТА І ЗАВДАННЯ



**Виявлення відповідності професійного рівня особи кваліфікаційним вимогам робітничої професії, що враховує раніше набуті професійні знання, уміння та навички**





# ПРАВО НА ПРОВЕДЕННЯ

LICENSED

ПрП

ПК



Державна



Комунальна



Приватна

Наявність ліцензії  
на надання освітніх  
послуг у сфері  
професійної  
(професійно-  
технічної) освіти

У ліцензії за  
відповідною професією  
зазначено вид  
підготовки:  
перепідготовка або  
підвищення  
кваліфікації

Порядок проведення  
вхідного контролю  
поширюється на заклади  
незалежно від форм  
власності та  
підпорядкування



# ОРГАНІЗАТОРИ ПРОВЕДЕННЯ



**ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ  
(ПРОФЕСІЙНО-  
ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ**



# ПРОТОКОЛ

## ПРОВЕДЕННЯ ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ З ВІДПОВІДНОЇ ПРОФЕСІЇ

1

- Підготовча частина

2

- Організаційна частина

3

- Основна частина
- (до 30 календарних днів)

4

- Заключна частина



# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

**LICENSED**

Отримання  
ліцензії МОН



Вивчення типових  
навчальних планів та  
програм

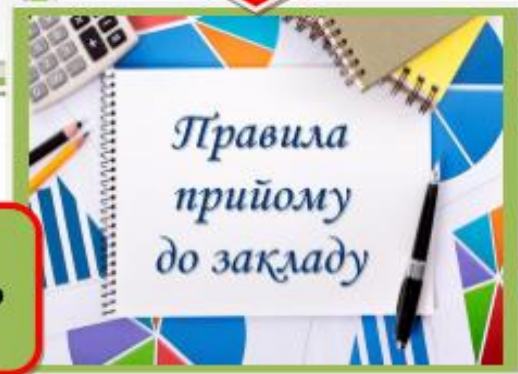


Розроблення робочих  
навчальних планів та  
програм, критеріїв  
оцінювання

Робочий навчальний план



Внесення інформації про  
проведення вхідного контролю  
із відповідної професії





# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
1	Відкриття ліцензії Міністерства освіти і науки України на відповідну професію з відповідними видами підготовки	До початку проведення вхідного контролю	Ліцензія Міністерства освіти і науки України	Адміністрація закладу освіти
2	Вивчення типових навчальних планів та програм із професії	До початку проведення вхідного контролю	Протокол відповідної методичної (циклової) комісії	Відповідна методична (циклова) комісія
3	Розроблення робочих навчальних планів та програм із професії, критеріїв кваліфікаційної атестації випускника	До початку проведення вхідного контролю	Протокол методичної комісії	Заступник директора з НВР, відповідна методична (циклова) комісія
4	Внесення до Правил прийому закладу професійної (професійно-технічної) освіти інформації про проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із відповідної професії	До 1 грудня	Протокол педагогічної ради, Правила прийому до закладу освіти	Заступник директора з НВР



# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА



Складання анкет



Розгляд анкет на засіданні методичної (циклової) комісії



Розроблення організаційних документів



Створення експертної комісії



Створення апеляційної комісії



Вивчення документів про освіту абітурієнта





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
1	Складання наказу по закладу про розроблення анкет самооцінювання з кожного предмета робочого навчального плану	До початку проведення вхідного контролю	Наказ по закладу «Про анкети самооцінювання для вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «_____»	Адміністрація закладу
2	Складання анкет самооцінювання з кожного предмета робочого навчального плану	До початку проведення вхідного контролю	Анкети самооцінювання для вхідного контролю знань, умінь та навичок	Відповідна методична (циклова) комісія
3	Засідання відповідної методичної (циклової) комісії про розгляд анкет самооцінювання з кожного предмета робочого навчального плану	До початку проведення вхідного контролю	Протокол відповідної методичної (циклової) комісії	Відповідна методична (циклова) комісія



# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
4	Розроблення бланків «Висновок щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії», «Заява абітурієнта на проходження вхідного контролю», «Протокол вхідного контролю знань, умінь та навичок із предмета «___»», журналу видачі висновків	До початку проведення вхідного контролю	Відповідні бланки	Адміністрація закладу
5	Створення експертної комісії з професії	До початку проведення вхідного контролю	Наказ по закладу «Про експертну комісію для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «_____»	Адміністрація закладу

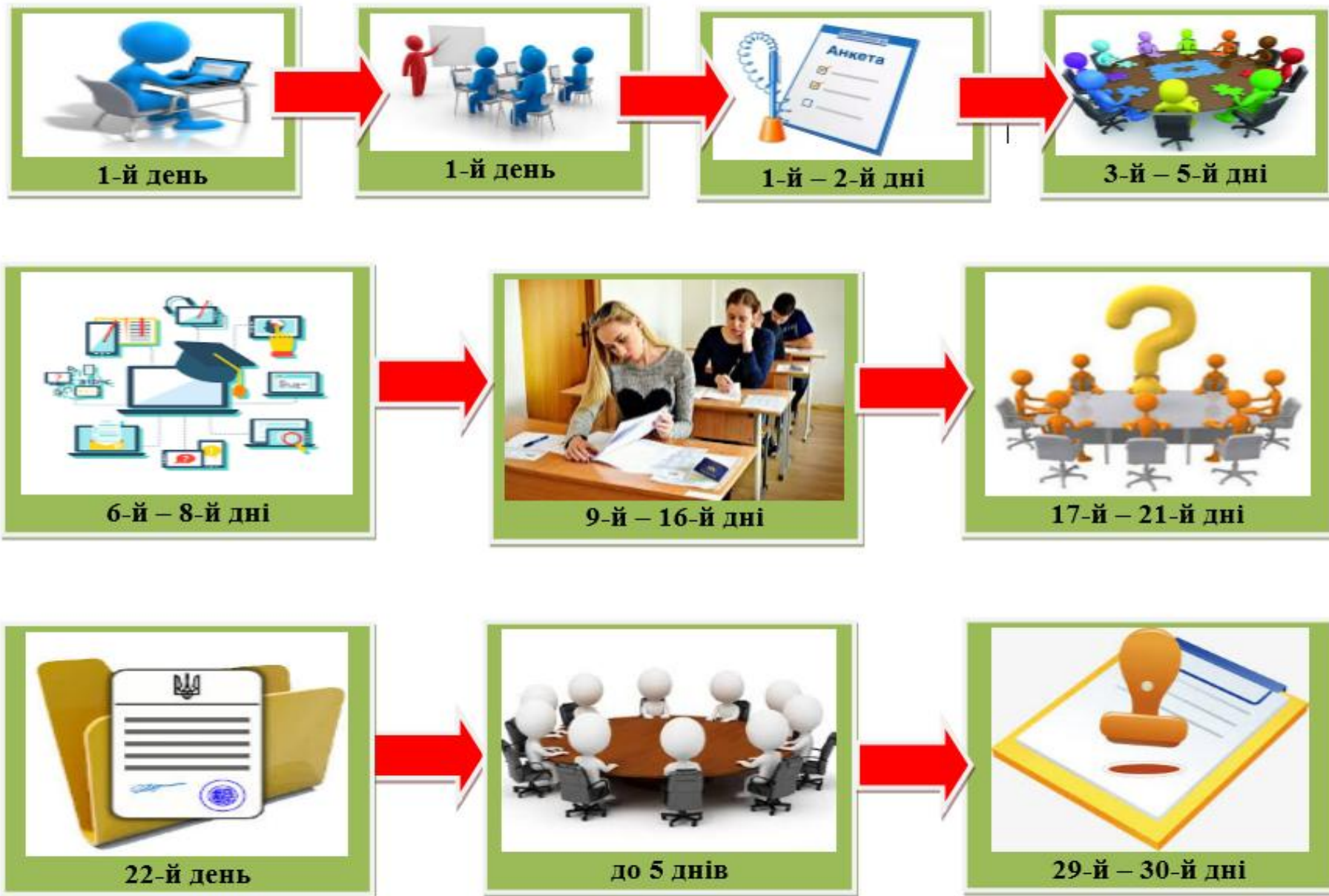


# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
6	Створення апеляційної комісії з професії	До початку проведення вхідного контролю	Наказ по закладу «Про апеляційну комісію для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «_____»	Адміністрація закладу
7	Заява абітурієнта на навчання за відповідною професією	До початку проведення вхідного контролю	Особова справа	Абітурієнт
8	Вивчення документів про попередню освіту абітурієнта	До початку проведення вхідного контролю	Особова справа, документ про професійну (професійно-технічну) освіту	Адміністрація закладу



# ОСНОВНА ЧАСТИНА





# ОСНОВНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
1	Заява абітурієнта на проходження вхідного контролю знань, умінь та навичок	1-й день	Особова справа	Абітурієнт
2	Надання безоплатних консультацій щодо проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок, прав і обов'язків особи, яка виявила бажання його пройти	1-й день	Графік консультацій	Адміністрація закладу
3	Заповнення анкет самооцінювання абітурієнтом	1-й – 2-й дні	Анкети самооцінювання	Абітурієнт
4	Вивчення анкет самооцінювання експертною комісією	3-й – 5-й дні	Анкети самооцінювання	Експертна комісія



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
5	Проведення засідання експертної комісії (розгляд заповнених абітурієнтами анкет самооцінювання, обирання засобів та методів виявлення обсягу і рівня знань, умінь та навичок експертною комісією)	5-й день	Протокол засідання експертної комісії № 1	Експертна комісія
6	Розроблення тестів, ККР, ККЗ тощо для проведення вхідного контролю	6-й – 7-й дні	Тести, ККР, ККЗ тощо	Експертна комісія, відповідна методична (циклова) комісія
7	Проведення засідання експертної комісії (розгляд тестів, ККР, ККЗ тощо для проведення вхідного контролю)	8-й день	Протокол засідання експертної комісії № 2	Експертна комісія
8	Розроблення графіка проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок	8-й день	Наказ по закладу «Про організацію вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «_____»	Адміністрація закладу



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
9	Розроблення графіка проведення консультацій для вхідного контролю знань, умінь та навичок	8-й день	Наказ по закладу «Про організацію вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «_____»	Адміністрація закладу
10	Складання наказу по закладу про організацію вхідного контролю знань, умінь та навичок	8-й день	Наказ по закладу «Про організацію вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «_____»	Адміністрація закладу
11	Проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок	9-й – 16-й дні	Роботи слухачів	Адміністрація закладу, експертна комісія
12	Оцінювання результатів вхідного контролю знань, умінь та навичок	Протягом 3 календарних днів після проведення вхідного контролю	Протокол вхідного контролю знань, умінь та навичок із предмета «_____»	Експертна комісія



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
13	Внесення в протоколи засідань експертної комісії та в журнали обліку теоретичного і виробничого навчання результатів вхідного контролю знань, умінь та навичок із навчальних предметів та/або окремих тем професійної підготовки	20-й – 21-й дні	Протокол засідання експертної комісії №3, журнали обліку теоретичного і виробничого навчання	Експертна комісія
14	Доведення висновку щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії до відома абітурієнта у триденний строк письмово	22-й день	Висновок щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії «_____», журнал видачі висновків	Адміністрація закладу, експертна комісія





# ОСНОВНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
15	Робота апеляційної комісії в разі виникнення спірних питань	до 5 робочих днів	Протокол засідання апеляційної комісії	Апеляційна комісія
16	Прийняття остаточного рішення експертною комісією	29-й день	Протокол засідання експертної комісії №4 (за потребою)	Експертна комісія
17	Доведення остаточного рішення щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії до відома абітурієнта	30-й день	Висновок щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації із професії «_____», журналу видачі висновків	Адміністрація закладу



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА



Розроблення та затвердження скорегованого робочого плану з професії відповідно до чинного законодавства



Установлення вартості навчання з урахуванням вхідного контролю



Доведення інформації до абітурієнта



Зарахування на навчання за результатами вхідного контролю



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
1	Розроблення скорегованих робочих навчальних плану та програм із професії		Проект скорегованих робочих навчальних плану та програм	Заступник директора з НВР, відповідна методична (циклова) комісія
2	Засідання відповідної методичної (циклової) комісії про розгляд скорегованих робочих навчальних плану та програм із професії		Протокол відповідної методичної (циклової) комісії	Відповідна методична (циклова) комісія
3	Затвердження скорегованого робочого навчального плану з професії відповідно до чинного законодавства		Скорегований робочих навчальний план	Адміністрація закладу
4	Установлення вартості навчання з підвищення кваліфікації, перепідготовки з урахуванням вхідного контролю		Кошторис (калькуляція)	Адміністрація закладу, бухгалтерія



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
5	Доведення інформації до абітурієнта		Договір про навчання	Адміністрація закладу
6	Складання наказів по закладу про зарахування та про організацію освітнього процесу з відповідної професії за результатами вхідного контролю		Наказ по закладу «Про зарахування з професії «_____» за результатами вхідного контролю», наказ по закладу «Про організацію освітнього процесу з професії «_____» за результатами вхідного контролю»	Адміністрація закладу

# РЕЗУЛЬТАТИ ЗАСТОСУВАННЯ



**розробка та зменшення на підставі типових на 30% (40%, 50%, 60%, 70%) скорегованого робочого навчального плану та скорегованої робочої навчальної програми предметів**



**оптимальне використання фінансів**



**здійснення індивідуального навчання та комплектування груп слухачів з урахуванням однакових за обсягом раніше здобутих освітніх і професійних знань, умінь та навичок**



# ЗАПИТАННЯ





# Особливості складання організаційних, розпорядчих та довідково-інформаційних документів

щодо проведення вхідного  
контролю знань, умінь та  
навичок з відповідної професії





# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

**✓ LICENSED**

Отримання  
ліцензії МОН

Вивчення типових  
навчальних планів та  
програм



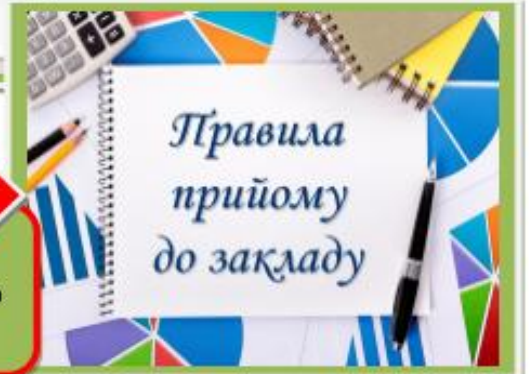
Розроблення робочих  
навчальних планів та  
програм, критеріїв  
оцінювання

Робочий навчальний план



Внесення інформації про  
проведення вхідного контролю  
із відповідної професії

Правила  
прийому  
до закладу







# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Ліцензія Міністерства освіти і науки України

31.03.2020 Ліцензія ПТО | Державний навчальний заклад "Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту" | Реєстр ...



Заклади загальної середньої освіти

Заклади вищої освіти

Районні та місцеві органи управління у сфері освіти

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти

Відкриті дані

Як користуватися?



Назва, місце розташування, ЄДРПОУ

### РЕЄСТР СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
СУМИ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "СУМСЬКЕ ВИЩЕ  
ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ БУДІВНИЦТВА ТА  
АВТОТРАНСПОРТУ"

Експорт в Excel

Код закладу в ЄДЕБО	1879
Повне найменування	Державний навчальний заклад "Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту"
Коротка назва	ДНЗ "Сумське ВПУБА"
Повне найменування (англ.)	State Educational Establishment "Sumy Professional High School of Building and Avtotransport"
Ідентифікаційний код	02549411
Підпорядкований закладу освіти	-
Тип закладу освіти	вище професійне училище
Форма власності	Державна
Найменування органу, до сфери управління якого належить заклад освіти	Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
Найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	Директор Коваленко Юрій Іванович
Фактична адреса	пров. Гетьманський, 12, Суми, Сумська область

31.03.2020 Ліцензія ПТО | Державний навчальний заклад "Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту" | Реєстр ...

Юридична адреса	пров. Гетьманський, 12, Суми, Сумська область
Телефон / факс	(0542) 611-754
Електронна пошта	sumysplbtaa@ukr.net
Веб-сайт	
Рік заснування	1974

Ліцензії ПТО

Здобувачі ПТО

#### ЛІЦЕНЗІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

Назва професії



- акредитовано



- термін дії закінчився



- не акредитовано

Назва професії(й) / класу професій (категорії, розряду тощо)	Ліцензований обсяг	Рішення про ліцензування	Акредитовано
КВАЛІФІКОВАНИЙ РОБІТНИК			
первинна професійна підготовка			
(8272) Контролер харчової продукції (виробництво молочних продуктів) (8271) Контролер харчової продукції (виробництво м'ясних та рибних продуктів) (8229) Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	30	наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л	<input checked="" type="checkbox"/>
первинна професійна підготовка; перепідготовка робітників; професійно-технічне навчання			
(8322) Водій автотранспортних засобів категорія С	90	наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л	<input checked="" type="checkbox"/>
первинна професійна підготовка; перепідготовка робітників; підвищення кваліфікації робітників			
(4112) Оператор комп'ютерного набору	30	наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л	<input checked="" type="checkbox"/>
(4112) Оператор комп'ютерної верстки	30	наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л	<input checked="" type="checkbox"/>
(5122) Кухар	30	наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л	<input checked="" type="checkbox"/>
(7122) Муляр	60	наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л	<input checked="" type="checkbox"/>
(7124) Столяр будівельний	90	наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л	<input checked="" type="checkbox"/>



# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Вивчення типових навчальних планів та програм з професії



Міністерство освіти і науки України  
Міністерство соціальної політики України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від 04 березня 2019 р. № 296

### *Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти*

**СП(ПТ)О 5129.1.56.10 – 2018**  
(позначення стандарту)

**Професія:** Майстер ресторанного обслуговування  
**Код:** 5129

**Кваліфікації:** майстер ресторанного обслуговування 4-го розряду;  
майстер ресторанного обслуговування 5-го розряду

*Видання офіційне  
Київ – 2019*





# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Вивчення типових навчальних планів та програм з професії

### Загальні положення

Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти (далі – СП(ПТ)О) з професії 5129 Майстер ресторанного обслуговування розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про зайнятість населення», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 1077 «Про затвердження Плану заходів із впровадження Національної рамки кваліфікацій на 2016-2020 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.04.2017 № 273-р «Про затвердження середньотривкового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року», Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 65 «Торгівля та громадське харчування», затвердженого наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України 30.11.1999 № 918, та інших нормативно-правових документів і є обов'язковим для виконання всіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, що здійснюють (або забезпечують) підготовку (підвищення професійної кваліфікації, перепідготовку) кваліфікованих робітників.

**Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти містить:**

- титulary сторінку;
- інформацію про робочу групу з розроблення СП(ПТ)О;
- загальні вимоги щодо реалізації СП(ПТ)О;
- загально-професійний навчальний блок;
- перелік навчальних модулів та професійних компетентностей;
- перелік ключових компетентностей;
- умовні позначення, що використовуються у СП(ПТ)О;
- сферу професійної діяльності випускника;
- специфічні вимоги до робітника з даної професії;
- вимоги до кожної професійної кваліфікації.

**Загальні вимоги щодо реалізації СП(ПТ)О**

Підготовка кваліфікованих робітників за професією Майстер ресторанного обслуговування включає первинну професійну підготовку, перепідготовку та підвищення професійної кваліфікації. Підготовка за кожною професійною кваліфікацією ґрунтується на компетентному підході та структурується за модульним принципом. Навчальний модуль – логічно завершена складова СП(ПТ)О, що формується на основі кваліфікаційної характеристики (далі – КХ) та/або, за наявності, професійного стандарту (далі – ПС), потреб роботодавців, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Структура навчального модуля включає перелік компетентностей та їх зміст. Засвоєння навчального модуля може підтверджуватися відповідним документом (сертифікат/посвідчення/свідцтво), що видається навчальним закладом.

СП(ПТ)О визначає три групи компетентностей: загально-професійні, ключові та професійні. Компетентність/компетентності – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, уміння, морально-

етичні цінності та інші особистісні якості.

Загально-професійні компетентності – знання та уміння, що є загальними (спільними) для професії. Якщо навчання здійснюється безперервно на декілька професійних кваліфікацій, то загально-професійні компетентності набуваються один раз – перед оволодінням навчальним матеріалом початкової професійної кваліфікації.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію (набуваються впродовж всього терміну навчання поза робочим навчальним планом).

Професійні компетентності – знання та уміння особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

У закладах професійної (професійно-технічної) освіти тривалість первинної професійної підготовки встановлюється відповідно до професійної кваліфікації, яку набуває здобувач освіти, що визначається робочим навчальним планом.

При організації підвищення професійної кваліфікації, перепідготовки або професійної підготовки на виробництві строк професійного навчання визначається за результатами зхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь та навичок здійснюється відповідно до законодавства.

Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:  
академічна година тривалістю 45 хвилин;  
урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;  
навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації відповідно до законодавства.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, на навчальних полігонах, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих місцях підприємств.

Вимоги до кожної професійної кваліфікації включають:  
кваліфікаційну характеристику;  
вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівня, професійної кваліфікації осіб;  
типову навчальну програму;  
типовий навчальний план;  
перелік основних засобів навчання.

Типова програма підготовки кваліфікованих робітників для кожної профе-



# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Вивчення типових навчальних планів та програм з професії

Загальнопрофесійний блок та зміст загальнопрофесійних компетентностей		
Позначення	Загальнопрофесійні компетентності	Зміст загальнопрофесійних компетентностей
ЗПК.1	Оволодіння основами галузевої економіки та підприємництва	Знати: основні економічні процеси, відносини та зв'язки, які виникають між суб'єктами економіки (підприємствами, державою та громадянами); загальну характеристику підприємства, їх форми і види, кадрові підприємства, їх склад і структуру; організацію і оплату праці, тарифну систему та її елементи; сутність підприємництва, його функції та умови існування; порядок створення приватного підприємства; витрати виробництва, прибуток, ефективність; порядок ліквідації підприємства; основи менеджменту (управління підприємством та розташування трудових ресурсів); основи маркетингу (як управляти продажами продукції); конкуренція (її види та прояви в економічних відносинах); основи фактори впливу держави (нормативно-законодавчу базу, податки, пільги, дотації); планування підприємницької діяльності; бізнес-план підприємства. Уміти: організувати та відкрити власне приватне підприємство на засвоєних знаннях.
ЗПК.2	Оволодіння основами трудового законодавства	Знати: основні морально-правові акти, які регулюють трудові відносини в Україні; основні трудові права та обов'язки працівників; порядок вивчення зміни та припинення трудових відносин; умови та порядок застосування у трудовому праві дисциплінарної і матеріальної відповідальності; основи законодавства про захист прав споживачів. Уміти: застосовувати норми трудового законодавства; юридично обґрунтовано та аргументовано вирішувати правові ситуації; складати та заповнювати документи особового характеру (під час оформлення трудових відносин); розглядати трудові суперечки; дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.
ЗПК.3	Оволодіння основами інформаційних технологій	Знати: мультимедійні технології, засоби створення презентацій; основи мережних систем, електронну пошту та телеконференції; основи мережі сервісу, браузерні, пошукові системи; локальні, корпоративні і глобальні мережі; системи автоматизованого зберування закладних ресторанного господарства; автоматизоване робоче місце адміністратора, його технічне та програмне забезпечення. Уміти: створювати мультимедійні презентації; здійснювати пошук інформації в мережі Інтернет; використовувати електронну пошту для відправлення; користуватись автоматизованою системою типу R-Keerq; електронними контрольно-касовими системами відповідно до встановленого програмного забезпечення.
ЗПК.4	Оволодіння основами психології, професійної етики й етикету	Знати: психологію та етику сучасного керівника; основні поняття професійної етики та психології; індивідуальні психічні властивості особистості; особливості спілкування в закладах харчування; психологічні властивості поведінки людини; характер, причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у виробничому колективі; основи психологічних та моральних вимог до адміністратора; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі. Уміти: визначати індивідуальні психологічні особливості; володіти

		технікою ведення ділових індивідуальних бесід; слухати і переконала-ти; дотримуватись професійної поведінки адміністратора, кодаку культури; розв'язувати конфліктні ситуації; знаходити спільну мову зі співробітниками.
ЗПК.5	Дотримання та виконання вимог охорони праці, промислової і пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни	Знати: основні законодавчі акти з охорони праці; права працівників з охорони праці на підприємстві; вимоги безпеки праці за професією; вимоги пожежної безпеки; параметри й властивості, що характеризують <b>рискознебезпечку</b> середовища; основи електробезпеки; плани евакуації та ліквідації аварій; основи знання до шкідливої евакуації; автоматичних систем пожежогащення та автоматичної пожежної сигналізації; загальні правила безпеки експлуатації устаткування; основи гігієни праці та виробничої санітарії; санітарні вимоги до закладів харчування; засоби та методи захисту працівників від шкідливого та небезпечного впливу виробничих факторів; правила проведення медичних оглядів; порядок надання першої долікарської допомоги; види інструктажів з охорони праці, терміни їх проведення; порядок оформлення; порядок допуску до роботи працівників. Уміти: володіти засобами і методами індивідуального та колективного захисту від небезпечних та шкідливих виробничих факторів; надавати першу допомогу потерпілим від нещасного випадку; користуватись первинними засобами пожежогащення; дотримуватись правил і норм виробничої санітарії та особистої гігієни.
ЗПК.6	Оволодіння основами енергозбереження, раціональної роботи торговельно-технологічного обладнання	Знати: основи енергозбереження; класифікацію торговельно-технологічного обладнання; правила експлуатації; принципі раціональної роботи відповідних видів торговельно-технологічного обладнання; рестораторів розрахункових операцій, R-Keerq, виробничого інвентарю, інструменту, загальнопримовальних приладів; повірку та державний нагляд за загальнопримовальними обладнаннями. Уміти: раціонально використовувати електроенергію; ефективно експлуатувати торговельно-технологічне обладнання; працювати на відповідних видах торговельно-технологічного обладнання; рестораторів розрахункових операцій; користуватись автоматизованою системою типу R-Keerq; використовувати виробничий інвентар, інструмент, загальнопримовальні прилади; проводити розрахунки з відлідувачами; виводити звіти; програмувати рестораторів розрахункових операцій; кодувати товари.
ЗПК.7	Оволодіння основами організації і техніки обслуговування в закладах ресторанного господарства	Знати: класифікацію закладів ресторанного господарства; характеристику барів, кафе, закусокних, буфетів; характеристику ресторанів, класів ресторанів; види послуг, які надають заклади ресторанного господарства; правила роботи закладів ресторанного господарства; правила та технічні заходи обслуговування клієнтів. Уміти: володіти основними поняттями з класифікації та характеристиками закладів ресторанного харчування; надавати послуги відвідувачам; готувати торгівельну залу до обслуговування відвідувачів.
ЗПК.8	Оволодіння основами товарознавства, технології приготування закусок, страв і напоїв	Знати: класифікацію та характеристику, хімічний склад харчових продуктів; споживчі властивості харчових продуктів; поняття про технологічний процес; асортимент, рецептури, технологію виготовлення страв, закусок і напоїв; кунітару характеристику страв і напоїв; правила та техніку подачі страв, напоїв, коктейлів; вимоги до якості страв; умови і терміни зберігання. Уміти: визначати якість харчових продуктів; дотримуватись умов та



# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Розроблення робочих навчальних планів та програм з професії, критеріїв кваліфікаційної атестації випускника

ПОГОДЖЕНО  
В. о. Директора Національного методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області  
В.М.Скйба  
20/7 р

ПОГОДЖЕНО  
*Володимир (Федоренко)*  
*В.М.Скйба*  
20/7 р

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Департаменту освіти і науки Сумської обласної адміністрації  
В. П. Грובה  
20/7 р



**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
навчально – практичного центру інженерно – технологічного факультету Сумського національного аграрного університету для підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників з професії:  
8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорії «В1», з числа осіб, стаж роботи яких за професією 8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорії «А1» не менше 1 року (з українською мовою навчання)

II ступінь навчання

Термін навчання – 8 тижнів

### I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8
	Т	Т, В	Т, В	Т, В	П	Т, В, П	Т, В, П	Т, П, ДКА

Виробниче навчання – В  
Виробнича практика – П

Теоретичне навчання – Т  
Державна кваліфікаційна атестація – ДКА

### II. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ЗА БЮДЖЕТОМ ЧАСУ

Курс	Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка						Державна кваліфікаційна атестація (інші форми контролю)		Кашікул	Всього навчального часу	
			Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг						
	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	тиж.	
III	7	89	5	54	-	-	4	72	1	8	-	8	

### III. ПЛАНОВИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ

Ступінь навчання	Курс	Код	Професія	Кваліфікація (категорія)
II	III	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	Категорія «В1»

### IV. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ МАЙСТЕРЕНЬ, ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ

МАЙСТЕРНІ	ЛАБОРАТОРІЇ	НАВЧАЛЬНИЙ ПОЛІГОН	
Пункт технічного обслуговування	Сільськогосподарські машини	Пост технологічного налагодження машин	Инфо
		Машинний двір	Сільс
		Майданчик для практичного оволодіння навичками з керування тракторами та сільськогосподарськими машинами	

Робочий навчальний план





# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Розроблення робочих навчальних планів та програм з професії, критеріїв кваліфікаційної атестації випускника

### V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№	Навчальні предмети	Кількість годин		Розподіл годин на тиждень											Всього			
		Всього	ЛПЗ	1	ББ	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1
<b>1.</b>	<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>5</b>													<b>5</b>
1.1.	Інформаційні технології	5	2	5	5													5
<b>2.</b>	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	<b>89</b>	<b>28</b>		<b>29</b>					<b>38</b>				<b>22</b>				<b>89</b>
2.1	Агротехнологія	4		1	1	1	1			2		1		1				4
2.2	Сільськогосподарські машини	44	16	20	20	8	8	4		20	2		2	4				44
2.3	Комплексна система технічного обслуговування і ремонту сільськогосподарської техніки	18	12	4	4	4	4			8	2		4	6				18
2.4	Правила дорожнього руху	4		1	1	1	1			2	1			1				4
2.5	Основи безпеки руху	4		1	1			1		1	1	1		2				4
2.6.	Охорона праці	15		2	2	2	2	1		5	4	4		8				15
<b>3.</b>	<b>Професійно-практична підготовка</b>	<b>126</b>								<b>82</b>				<b>44</b>				<b>126</b>
3.1	Виробниче навчання	54				12	12	18		42	6	6		12				54
3.2.	Виробнича практика	72							40	40	8	16	8	32				72
4	Консультації	6																6
5.	Державна кваліфікаційна атестація	8											8	8				8
Загальний обсяг навчального часу (без п 4):		228	30	34	34	28	28	24	40	120	24	28	22	74				228
Індивідуальне навчання керуванню гусеничним та колісним тракторами з потужністю двигуна понад 73,5 кВт (понад 100 к.с.) (поза сіткою навчального плану)																	6	

Робочий навчальний план розроблений у відповідності до Типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.10.2010 №947) та вимог ДСПТО з професії «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорії «В1» (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.09.2010 №1183).

Ректор,  
д. с. г. н., професор

Декан ІТФ

Перевірив: методис



В. І. Ладика

М. Я. Довжик

Т. М. Сіквірницька



# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Розроблення робочих навчальних планів та програм з професії, критеріїв кваліфікаційної атестації випускника

Погоджено  
на засідання методичної комісії  
Протокол від 03.07.2017 № 9  
Голова методичної комісії  
[Підпис] С.Хваненко  
(підпис) (ПІБ)

### Робочий тематичний план та робоча навчальна програма з предмета «Устаткування підприємств харчування»

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1	Вступ. Знайомство з технічним оснащенням підприємств харчування	2	
2	Загальні відомості про машини	4	
3	Загальні відомості про електричний привод	2	
4	Універсальні кухонні машини	2	
5	Ваговимірювальне устаткування	2	
6	Машини та механізми для підготовки сировини	8	2
7	Машини для замісу тіста та збивання продуктів	12	2
8	Машина для обробки тіста та напівфабрикатів	6	2
9	Теплове устаткування	30	6
10	Холодильне устаткування	12	4
<b>Всього годин:</b>		<b>80</b>	<b>16</b>

#### Тема 1. Вступ. Знайомство з технічним оснащенням підприємств харчування

Задачі курсу «Устаткування підприємств харчування». Зв'язок предмета з іншими дисциплінами та його значення для підготовки кваліфікованих працівників підприємств ресторанного господарства. Ознайомлення з сучасною технікою підприємств харчування, основними напрямками розвитку технічного прогресу на підприємствах харчування, вплив застосування новітнього технологічного устаткування на підвищення ефективності роботи підприємств харчування, на зменшення витрат енергоресурсів та підвищення продуктивності праці, на розширення асортименту та якості виробів. Механізація та автоматизація виробничих процесів. Використання мікропроцесорів. Значення безпечного, ефективного та раціонального використання техніки, підвищення її продуктивності, поліпшення якості продукції.

#### Тема 2. Загальні відомості про машини

Поняття про машину. Класифікація машин, які використовуються на підприємствах харчування, в кондитерських цехах. Основні частини та деталі машин, їх призначення. Основні поняття про передавальні механізми. Поняття про редуктори та варіатори. Вимоги до машин та матеріалів для їх виготовлення. Технічна документація машин, загальні правила експлуатації устаткування та основні вимоги до безпеки праці.

#### Тема 3. Загальні відомості про електричний привод

Поняття про електричний привод, його призначення, типи і складові частини. Апарати ручного керування устаткування. Апарати захисту електричних ланцюгів. Апарати контролю за роботою електроустаткування. Захисне заземлення, занулення. Заходи електробезпеки. Надання першої допомоги під час ураження електричним струмом.

#### Тема 4. Універсальні кухонні машини

Універсальні кухонні машини: їх класифікація, призначення, будова, комплектація змінними механізмами, правила експлуатації та технічні вимоги безпеки праці.



# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Розроблення робочих навчальних планів та програм з професії, критеріїв кваліфікаційної атестації випускника

Критерії кваліфікаційної атестації учнів (слухачів)  
Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»

Професія – «Столяр»  
Кваліфікація – 6 розряд

<i>Бали</i>	<i>Знати</i>	<i>Вміти</i>
1	Учень /слухач має незначні базові загальні знання про основні властивості деревини цінних порід і способи її обробки. Знання потребують постійного коригування.	Учень /слухач має базові загальні навички і здатен виконувати прості завдання з обробки деревини цінних порід з використанням ручного інструменту. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
2	Учень /слухач має незначні базові загальні знання про основні властивості деревини цінних порід і способи її обробки. Знання потребують постійного коригування.	Учень /слухач має базові загальні навички і здатен виконувати прості завдання з обробки деревини цінних порід з використанням ручного й електрифікованого інструменту. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
3	Учень /слухач має незначні базові загальні знання про основні властивості деревини цінних порід і способи її обробки, правила поводження з електроінструментами. Знання потребують постійного коригування.	Учень /слухач має базові загальні навички і здатен виконувати прості завдання з обробки деревини цінних порід з використанням ручного й електрифікованого інструменту. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
4	Учень/слухач має обмежений обсяг знань, пов'язаний з основними властивостями деревини цінних порід і способами її обробки, способами виготовлення особливо складних столярних виробів, правила поводження з електроінструментами, виготовлення шаблонів архітектурних елементів і деталей складних фігурних і лекальних виробів, художніх меблів, підвісних стель, ремонтних і реставраційних робіт. Несе часткову відповідальність за своє навчання.	Учень/слухач має обмежений обсяг навичок й більш широкі компетенції, які є, в основному, конкретними і загальними за характером. Виконує обробку деревини цінних порід з використанням ручного й електрифікованого інструменту. Виготовляє особливо складні столярні вироби і художні меблі. Засвоює навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Кваліфікація присвоюється, але потребує подальшого удосконалення через досвід роботи або навчання.
5	Учень/слухач має обмежений обсяг знань, пов'язаний з основними властивостями деревини цінних порід і способами її обробки, способами виготовлення особливо складних столярних виробів, правила поводження з електроінструментами, виготовлення шаблонів архітектурних елементів і деталей складних фігурних і лекальних виробів, художніх меблів, підвісних стель, ремонтних і реставраційних робіт. Несе часткову відповідальність за своє навчання.	Учень/слухач має обмежений обсяг навичок й більш широкі компетенції, які є, в основному, конкретними і загальними за характером. Виконує обробку деревини цінних порід з використанням ручного й електрифікованого інструменту. Виготовляє особливо складні столярні вироби, художні меблі, виконує їх опорядження. Засвоює навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Кваліфікація присвоюється, але потребує подальшого удосконалення через досвід роботи або навчання.





# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Розроблення робочих навчальних планів та програм з професії, критеріїв кваліфікаційної атестації випускника

Погоджено  
на засідання методичної комісії  
Протокол від 03.07.2014 № 9

Голова методичної комісії  
С.І. Іваненко  
(підпис) (ІПБ)

### Критерії оцінювання рівня навчальних досягнень учнів (слухачів) з предмету «Устаткування підприємств харчування»

**Професія - 7412 Кондитер**

*(код, назва професії)*

**Кваліфікація - 3 розряд**

*(рівень кваліфікації – розряд, клас, категорія)*

Бали	Знає
1	Учень (слухач) має базові загальні знання. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Під час відповідей та виконання практичних завдань допускає суттєві помилки, які не може виправити самостійно.
2	Учень (слухач) має базові загальні знання. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Під час відповідей та виконання практичних завдань допускає суттєві помилки, які не може виправити самостійно.
3	Учень (слухач) має базові загальні знання. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Під час відповідей та виконання практичних завдань допускає суттєві помилки, які не може виправити самостійно.
4	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань, які є в основному конкретними і загальними за характером. Несе часткову відповідальність за своє навчання. Допускає значну кількість помилок у переліку обладнання. Помилки самостійно не в змозі виправити.
5	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань, більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Несе часткову відповідальність за своє навчання. Розуміє основний навчальний матеріал з використання обладнання для борошняних кондитерських виробів. Під час відповіді допускає помилки при визначенні основних понять.
6	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань, і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Несе часткову відповідальність за своє навчання. У цілому самостійно відтворює основний навчальний матеріал. Дає характеристику устаткуванню, знає класифікацію машин які використовуються на підприємствах харчування, в кондитерських цехах, основні частини та деталі машин, їх призначення, основні поняття про передавальні механізми, поняття про редуктори та варіатори, вимоги до машин та матеріалів для їх виготовлення, технічну документацію машин, загальні правила експлуатації устаткування та основні вимоги до безпеки праці.
7	Учень (слухач) має широкі загальні знання, конкретні практичні і базові теоретичні знання. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті навчання. Самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу: відомості про машини, відомості про електричний привод, універсальні кухонні машини, ваговимірювальне устаткування, машини та механізми для підготовки сировини, машини для замісу тіста та збивання продуктів, машини для обробки тіста та напівфабрикатів, теплове устаткування, холодильне устаткування. Дає визначення основних понять. Частково аналізує



# ПІДГОТОВЧА ЧАСТИНА

## Внесення інформації до Правил прийому закладу П(ПТ)О

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації  
Вікторія Грובה  
«19» 2019 р.

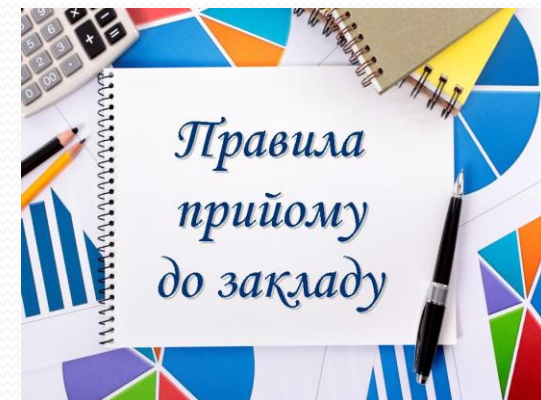


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор державного професійно-  
технічного навчального закладу  
«Синівський професійний аграрний ліцей»  
Євгеній Хоменко  
« » 2019 р.



**ПРАВИЛА**  
**прийому до державного професійно – технічного**  
**навчального закладу**  
**«Синівський професійний аграрний ліцей»**  
**на 2020 рік**





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА



Складання анкет



Розгляд анкет на засіданні методичної (циклової) комісії



Розроблення організаційних документів



Створення експертної комісії



Створення апеляційної комісії



Вивчення документів про освіту абітурієнта



# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Складання наказу по закладу про розроблення анкет самооцінювання з кожного предмету робочого навчального плану



Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

02.10.2019

м. Суми

№ 573-ОД

Про анкети самооцінювання  
для вхідного контролю знань,  
умінь та навичок із професії  
«Маляр»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів», із метою сприяння навчанню дорослих

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Панченко О.М.:
  - 1) Організувати розроблення анкет самооцінювання з кожного предмета робочого навчального плану з професії «Маляр» до 01.11.2019.
  - 2) Подати анкети самооцінювання на затвердження до 10.11.2019.
2. Голові методичної комісії методичної комісії будівельного напрямку Лиман А.А. розглянути анкети самооцінювання на черговому засіданні методичної комісії.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор Мартиненко





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Складання анкет самооцінювання з кожного предмету робочого навчального плану

Затверджую

Директор Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»

\_\_\_\_\_ Віктор МАРТИНЕНКО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розглянуто на засіданні методичної (циклової) комісії  
Протокол № 3 від 04.11.2019

Анкета самооцінювання  
для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок

Абітурієнт: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Професія: 7141 Маляр  
(код, назва професії)

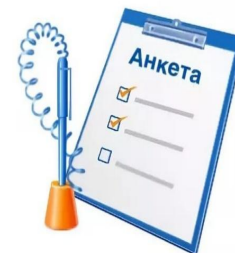
Кваліфікація: 5 розряд  
(розряд, категорія тощо)

Предмет: Технологія малярних робіт  
(назва предмету за робочим навчальним планом)



№ з/п	Питання з теми	Не знаю	Знаю (на скільки відсотків)	Примітка
1	Тема 1. Кваліфікаційні вимоги до підготовки кваліфікованого робітника 5-го розряду за професією «Маляр» (спеціалізація – будівельні роботи)			
1.1	Ознайомлені з кваліфікаційною характеристикою за професією «Маляр» 5-го розряду?			
2	Тема 2. Будова, принципи дії та правила експлуатації машин, механізмів та механізованого інструменту			
2.1	Будова і принцип дії фарбувальних агрегатів високого тиску: 2600НА, 7000НА, 7000Н-1			
2.2	Правила експлуатації фарбувальних агрегатів високого тиску			
2.3	Будова і принцип дії малярних станцій з агрегатами високого тиску			

	агрегатами високого тиску			
2.4	Правила експлуатації малярних станцій з агрегатами високого тиску			
3	Тема 3. Естетика оздоблення будинків			
3.1	Витягування фільонки з підтушовуванням			
3.2	Фарбування за трафаретом у два та більше тонів			
3.3	Оздоблення поверхонь під деревину та камінь			
3.4	Оздоблення поверхонь стін за ескізами клейовими сумішами у два-чотири тони			
3.5	Коплювання та вирізання трафаретів будь-якої складності			
3.6	Складання фарбувальних сумішей необхідного тону з кількістю пігментів не більше чотирьох			
3.7	Оздоблення поверхні <u>набризкуванням</u> , кольоровим декоративним дрібняком			
3.8	Монтаж <u>молдингів</u>			
3.9	Інструменти			
3.10	Матеріали для приклеювання			
3.11	Підготовка декоративних виробів			
3.12	Розмічання поверхні			
3.14	Способи приклеювання			
3.15	Оздоблення поверхонь структурними фарбами			
4	Тема 4. Технологія обклеювання поверхонь			
4.1	Технологія обклеювання стін фотошпалерами			
4.2	Технологія обклеювання стін бамбуковими шпалерами			
4.3	Технологія обклеювання пробковими шпалерами			
4.4	Обклеювання арки шпалерами			
5	Тема 5. Виконання малярних та шпалерних робіт у різних кліматичних умовах			
5.1	Підготування, обігрівання і сушіння приміщень			
5.2	Технічні вимоги до поверхонь, малярних матеріалів та температурного режиму в приміщеннях			
5.3	Приготування фарб, лаків, шпаклівок.			





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Складання анкет самооцінювання з кожного предмету робочого навчального плану

	грунтовок та їх зберігання			
5.4	Умови виконання внутрішніх малярних робіт узимку			
5.5	Умови виконання зовнішніх малярних робіт узимку			
5.6	Особливості виконання внутрішніх та зовнішніх малярних та шпалерних робіт взимку			
5.7	Особливості виконання внутрішніх та зовнішніх малярних та шпалерних робіт в умовах високої температури повітря			
5.8	Організація робочого місця, безпека праці та протипожежні заходи узимку			

Дата \_\_\_\_\_

Підпис абітурієнта \_\_\_\_\_

Анкету прийняв \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я/імя, прізвище)

МП





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Засідання відповідної методичної комісії про розгляд анкет самооцінювання з кожного предмету робочого навчального плану

Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

Протокол № 4

03.12.2019

м. Суми

Засідання методичної комісії

Голова методичної комісії будівельного напрямку – Лиман А.А.

Присутні: 9 чол., що складає 90 %.

Відсутні: 1 чол., що складає 10 %.

Запрошені: директор училища Мартиненко В.В., заступник директора з НВР О.Р.Руденко

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд анкет самооцінювання для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр».

**1. СЛУХАЛИ:**

Лиман А.А. – повідомила про розроблення викладачами та майстром виробничого навчання анкет самооцінювання для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр». Анкети самооцінювання розроблено з кожного розряду та кожного предмета робочої навчальної програми. Враховано зміст робочої навчальної програми і критерії оцінювання рівня навчальних досягнень слухачів з предмета, критерії кваліфікаційної атестації випускників (анкети самооцінювання з кожного предмета додаються).

**ВИСТУПИЛИ:**

Паламарчук В.П., викладач, – повідомив, що розроблення бланку анкети самооцінювання з предмета потрібно для неформального навчання. Слухачі власноруч здійснюють порівняльну ідентифікацію попередньо набутих професійних знань, умінь та навичок з критеріями кваліфікаційної атестації випускників з професії.

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити анкети самооцінювання з кожного предмета для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр» (додаються).

Голова методичної комісії

Анатолій ЛИМАН





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

Розроблення бланків:

Заява абітурієнта на проходження вхідного контролю

*Директору  
Державного навчального  
закладу «Сумське вище  
професійне училище»  
В.В.Мартиненко*

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(дата народження)

\_\_\_\_\_  
(адреса проживання)

## **ЗАЯВА**

*Прошу прийняти мене в училище на навчання з професії «\_\_\_\_\_» за кваліфікаційним розрядом (категорією) \_\_\_\_\_.*

*Маю документ про освіту \_\_\_\_\_ за професією «\_\_\_\_\_».*

*Дата*

*Підпис*







# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Розроблення бланків:

### Протокол вхідного контролю знань, умінь та навичок з предмету « \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (місто проведення)

Виконання ККР (ККЗ) з професії « \_\_\_\_\_ », (вказати розряд)

Предмет \_\_\_\_\_ (вказати предмет)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер завдання	варіант	Показники завдання до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики						Підсумковий бал
				5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ОРГАНІЗАЦІЙНІ  
ДОКУМЕНТИ



# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Розроблення бланків:

### Висновок щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії

Висновок  
щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної  
атестації з професії « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_ розряд (категорія)

Абітурієнт: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по багатьох)

№ з/п	Назва предметів (тем)	Оцінка
<b>1</b>	<b>Предмет « _____ »</b>	
1.1	Тема 1.	
1.2	Тема 2.	
1.3	Тема 3.	
<b>2</b>	<b>Предмет « _____ »</b>	
2.1	Тема 1.	
2.2	Тема 2.	
2.3	Тема 3.	
<b>3</b>	<b>Предмет « _____ »</b>	
3.1	Тема 1.	
<b>4</b>	<b>Предмет « _____ »</b>	
4.1	Тема 1.	
4.2	Тема 2.	
4.3	Тема 3.	
4.4	Тема 4.	
4.5	Тема 5.	
<b>5</b>	<b>Предмет « _____ »</b>	
5.1	Тема 1.	
5.2	Тема 2.	
5.3	Тема 3.	
5.4	Тема 4.	
<b>6</b>	<b>Предмет « _____ »</b>	
6.1	Тема 1.	
6.2	Тема 2.	
6.3	Тема 3.	
6.4	Тема 4.	
6.5	Тема 5.	
6.6	Тема 6.	
6.7	Тема 7.	
6.8	Тема 8.	
6.9	Тема 9.	
6.10	Тема 10.	
6.11	Тема 11.	

6.12	Тема 12.	
<b>7</b>	<b>Предмет « _____ »</b>	
7.1	Тема 1.	
7.2	Тема 2.	
7.3	Тема 3.	
7.4	Тема 4.	
7.5	Тема 5.	
7.6	Тема 6.	
7.7	Тема 7.	
7.8	Тема 8.	
<b>8</b>	<b>Професійно-практична підготовка</b>	
8.1	Тема 1.	
8.2	Тема 2.	
8.3	Тема 3.	
8.4	Тема 4.	
8.5	Тема 5.	
8.6	Тема 6.	

Директор \_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище)

МП \_\_\_\_\_







# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Створення експертної комісії з професії



Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

08.01.2020

м. Суми

№ 10-ОД

Про експертну комісію для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів», із метою сприяння навчанню дорослих

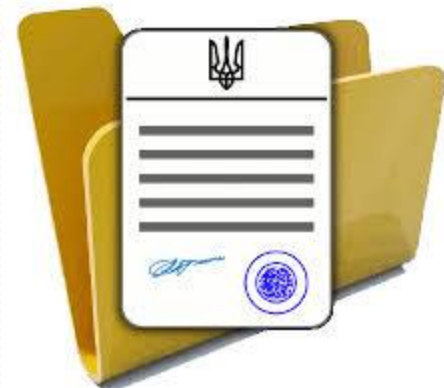
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад експертної комісії для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (додається).
2. Затвердити графік роботи експертної комісії (додається).
3. Експертній комісії:
  - 1) Вивчити анкети самооцінювання та інші документи, подані особами для проходження контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр».
  - 2) Розробити форми контролю з кожного предмета робочого навчального плану з професії «Маляр» на підставі анкет самооцінювання.
  - 3) Здійснювати вхідний контроль знань, умінь та навичок на підставі критеріїв кваліфікаційної атестації випускника за професією «Маляр».
  - 4) Виявити відповідність професійного рівня абітурієнтів кваліфікаційним вимогам робітничої професії «Маляр» за результатами проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок.
  - 5) Занести навчальні предмети та/або окремі теми професійної підготовки, оцінені та зараховані за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» на підставі попереднього неформального та/або формального професійного навчання, до протоколів засідань експертної комісії та в журнали обліку навчальної роботи.
  - 6) Довести до відома абітурієнтів результати вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» у триденний строк письмово.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор МАРТИНЕНКО

ДОДАТКИ





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Створення експертної комісії з професії

ЗАТВЕРДЖЕНО

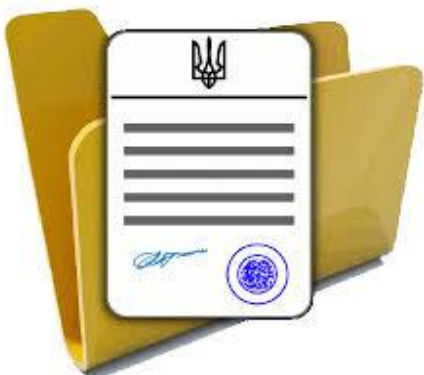
Наказ ДНЗ «Сумське вище професійне училище»  
08.01.2020 № 10-ОД

Склад експертної комісії  
для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок  
з професії «Маляр»

- Мартиненко В.В. – директор Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище», голова експертної комісії;
- Калашников С.Я. – директор товариства з обмеженою відповідальністю «Будівельник» (за згодою);
- Калініченко Л.В. – майстер виробничого навчання;
- Лиман А.А. – викладач, голова методичної комісії будівельного напрямку, секретар експертної комісії;
- Макаренко Ф.З. – старший майстер Державного навчального закладу «Сумське будівельне професійно-технічне училище» (за згодою).

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

Олексій РУДЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДНЗ «Сумське вище професійне училище»  
08.01.2020 № 10-ОД

Графік роботи експертної комісії  
для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок  
з професії «Маляр»

Терміни	Заходи
23-24.01.2020	Вивчення анкет самооцінювання
25.01.2020	Проведення засідання експертної комісії (розгляд заповнених абітурієнтами анкет самооцінювання, обираючи засоби та методи виявлення обсягу і рівня знань, умінь та навичок експертною комісією). Протокол № 1
25-28.01.2020	Розроблення тестів, ККР, ККЗ тощо для проведення вхідного контролю
28.01.2020	Проведення засідання експертної комісії (розгляд тестів, ККР, ККЗ тощо для проведення вхідного контролю). Протокол № 2
29.01-05.02.2020	Проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок
06-08.02.2020	Оцінювання результатів вхідного контролю знань, умінь та навичок
08.02.2020	Внесення в протоколи засідань експертної комісії та в журнали обліку теоретичного і виробничого навчання результатів вхідного контролю знань, умінь та навичок із навчальних предметів та/або окремих тем професійної підготовки. Протокол № 3
11.02.2020	Доведення висновку щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії до відома абітурієнта у триденний строк письмово
18.02.2020	Прийняття остаточного рішення (при умові роботи апеляційної комісії). Протокол № 4 (за потребою)

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

Олексій РУДЕНКО



# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Створення експертної комісії з професії

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДНЗ «Сумське вище  
професійне училище»  
08.01.2020 № 10-ОД

Склад експертної комісії  
для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок  
з професії «Маляр»

- Мартиненко В.В. – директор Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище», голова експертної комісії;
- Калашников С.Я. – директор товариства з обмеженою відповідальністю «Будівельник» (за згодою);
- Калініченко Л.В. – майстер виробничого навчання;
- Лиман А.А. – викладач, голова методичної комісії будівельного напрямку, секретар експертної комісії;
- Макаренко Ф.З. – старший майстер Державного навчального закладу «Сумське будівельне професійно-технічне училище» (за згодою).

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

Олексій РУДЕНКО

Очолює  
комісію  
керівник  
ЗП(ПТ)О

До комісії  
мають право  
залучити  
фахівців від  
роботодавців,  
інших закладів  
(за згодою)

### Вимоги до комісії

Експерти  
працюють на  
договірних  
засадах

До комісії  
входять особи із  
числа  
кваліфікованих  
педагогічних  
працівників





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Створення апеляційної комісії з професії



Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

08.01.2020

м. Суми

№ 11-ОД

Про апеляційну комісію для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів», з метою об'єктивного оцінювання  
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад апеляційної комісії для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр» (додається).
2. Апеляційній комісії:
  - 1) Розглянути апеляцію в разі виникнення спірних питань щодо результатів вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр» протягом п'яти днів.
  - 2) Довести до відома абітурієнтів та експертної комісії висновки апеляційної комісії.
  3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор МАРТИНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ДНЗ «Сумське вище професійне училище»  
08.01.2020 № 11-ОД

Склад апеляційної комісії  
для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок  
з професії «Маляр»

- Панченко О.М. – заступник директора з навчально-виробничої роботи  
Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище», голова комісії;
- Аненков С.В. – викладач Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище», секретар комісії;
- Дайнеко Л.С. – викладач Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»;
- Калениченко С.П. – майстер виробничого навчання Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»;
- Пархоменко О.Д. – методист Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області (за згодою).



Заступник директора з навчально-виробничої роботи

Олексій РУДЕНКО






# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА


## Створення апеляційної комісії з професії

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ДНЗ «Сумське вище  
професійне училище»  
08.01.2020 № 11-ОД

Склад апеляційної комісії  
для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок  
з професії «Маляр»

- Панченко О.М. – заступник директора з навчально-виробничої роботи  
Державного навчального закладу «Сумське вище професійне  
училище», голова комісії;
- Аненков С.В. – викладач Державного навчального закладу «Сумське вище  
професійне училище», секретар комісії;
- Лайнеко Л.С. – викладач Державного навчального закладу «Сумське вище  
професійне училище»;
- Калениченко С.П. – майстер виробничого навчання Державного навчального  
закладу «Сумське вище професійне училище»;
- Пархоменко О.Д. – методист Навчально-методичного центру професійно-  
технічної освіти у Сумській області (за згодою).


 Заступник директора з навчально-  
виробничої роботи

Олексій РУДЕНКО 


### СКЛАД КОМІСІЇ



заступник директора ЗП(ПТ)О



три особи із числа  
кваліфікованих  
педагогічних працівників,  
які не здійснювали  
проведення процедури  
вхідного контролю



представники структурних  
підрозділів з питань  
професійно-технічної освіти





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Заява абітурієнта на навчання за відповідною професією

*Директору  
Державного навчального  
закладу «Сумське вище  
професійне училище»  
В.В.Мартиненко*

*гр. Кононенко Олега  
Івановича, 1982 року  
народження,  
проживаючого м. Суми,  
вул. Харківська, д.5, кв.1*

### **ЗАЯВА**

*Прошу прийняти мене в училище на навчання з професії «Маляр» за рівнем кваліфікації 5 розряд.*

*Маю диплом ДНЗ «Сумське вище професійне училище» за професією «Маляр, штукатур» (4 розряд). За професією «Маляр» (5 розряд) отримав неформальну освіту.*

23.12.2019

Кононенко





# ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

## Вивчення документів про попередню освіту абітурієнта





# ОСНОВНА ЧАСТИНА





# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Заява абітурієнта на проходження вхідного контролю знань, умінь та навичок

*Директору  
Державного навчального  
закладу «Сумське вище  
професійне училище»  
В.В.Мартиненко*

*гр. Кононенко О.І.*

### **ЗАЯВА**

*Прошу допустити до проходження вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр» за рівнем кваліфікації 5 розряд.*

*Маю диплом ДНЗ «Сумське вище професійне училище» за професією «Маляр, штукатур» (4 розряд). За професією «Маляр» (5 розряд) отримав неформальну освіту.*

02.01.2020

Кононенко



1-й день



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

Надання безоплатних консультацій щодо проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок, прав і обов'язків особи, яка виявила бажання його пройти



1-й день



# ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ

1-й день



**Презентація**  
знань, умінь  
та навичок

**Вивчення**  
знань, умінь  
та навичок

**Підтвердження**  
знань, умінь та  
навичок  
(виконання  
контрольних  
робіт)

**Перевірка**  
знань, умінь  
та навичок

**Оцінювання**  
знань, умінь  
та навичок

1

2

3

4

5



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Заповнення анкет самооцінювання абітурієнтом

Затверджую  
 Директор Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»  
~~В. М.~~ Віктор МАРТИНЕНКО  
 « 14 » листопада 2020 р.

Розглянуто на засіданні методичної (циклової) комісії  
 Протокол № 3 від 04.11.2019

**Анкета самооцінювання**  
 для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок

Абітурієнт: Кононенко Олег Іванович  
 (прізвища, ім'я, по батькові)

Професія: 7141 Маляр  
 (код, назва професії)

Кваліфікація: 5 розряд  
 (розряд, категорія тощо)

Предмет: Технологія малярних робіт  
 (назва предмета за робочим навчальним планом)

№ з/п	Питання з теми	Не знаю	Знаю (на скільки відсотків)	Примітка
1	Тема 1. Кваліфікаційні вимоги до підготовки кваліфікованого робітника 5-го розряду за професією «Маляр» (спеціалізація – будівельні роботи)			
1.1	Ознайомленні з кваліфікаційною характеристикою за професією «Маляр» 5-го розряду?		100%	
2	Тема 2. Будова, принцип дії та правила експлуатації машин, механізмів та механізованого інструменту			
2.1	Будова і принцип дії фарбувальних агрегатів високого тиску: 2600НА, 7000НА, 7000Н-1		70%	
2.2	Правила експлуатації фарбувальних агрегатів високого тиску		85%	
2.3	Будова і принцип дії малярних станцій з агрегатами високого тиску		69%	
2.4	Правила експлуатації малярних станцій з агрегатами високого тиску		50%	

5	Тема 5. Виконання малярних та шпалерних робіт у різних кліматичних умовах			
5.1	Підготування, обігрівання і сушіння приміщень		100%	
5.2	Технічні вимоги до поверхонь, малярних матеріалів та температурного режиму в приміщеннях		75%	
5.3	Приготування фарб, лаків, шпаклівок, ґрунтовок та їх зберігання		60%	
5.4	Умови виконання внутрішніх малярних робіт узимку		70%	
5.5	Умови виконання зовнішніх малярних робіт узимку		85%	
5.6	Особливості виконання внутрішніх та зовнішніх малярних та шпалерних робіт взимку		69%	
5.7	Особливості виконання внутрішніх та зовнішніх малярних та шпалерних робіт в умовах високої температури повітря		50%	
5.8	Організація робочого місця, безпека праці та протипожежні заходи узимку		40%	

Дата 03.01.2020

Підпис абітурієнта

Анкету прийняв

МП


Валентина Місько  
 (ім'я, прізвище)





# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Вивчення анкет самооцінювання експертною комісією

**Затверджую**  
 Директор Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»  
В.М. Віктор МАРТИНЕНКО  
 «14» листопада 2020 р.

Розглянуто на засіданні методичної (циклової) комісії  
 Протокол № 3 від 04.11.2019

**Анкета самооцінювання**  
 для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок

Абітурієнт: Кононенко Олег Іванович  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Професія: 7141 Малар  
 (код, назва професії)

Кваліфікація: 5 розряд  
 (сорт, категорія тощо)

Предмет: Технологія малярних робіт  
 (назва предмета за робочим навчальним планом)

№ з/п	Питання з теми	Не знаю	Знаю (на скільки відсотків)	Примітка
1	Тема 1. Кваліфікаційні вимоги до підготовки кваліфікованого робітника 5-го розряду за професією «Малар» (спеціалізація – будівельні роботи)			
1.1	Ознайомлені з кваліфікаційною характеристикою за професією «Малар» 5-го розряду?		100%	
2	Тема 2. Будова, принципи дії та правила експлуатації машин, механізмів та механізованого інструменту			
2.1	Будова і принцип дії фарбувальних агрегатів високого тиску: 2600НА, 7000НА, 7000Н-1		70%	
2.2	Правила експлуатації фарбувальних агрегатів високого тиску		85%	
2.3	Будова і принцип дії малярних станцій з агрегатами високого тиску		69%	
2.4	Правила експлуатації малярних станцій з агрегатами високого тиску		50%	

5	Тема 5. Виконання малярних та шпалерних робіт у різних кліматичних умовах			
5.1	Підготовка, обігрівання і сушіння приміщень		100%	
5.2	Технічні вимоги до поверхонь, малярних матеріалів та температурного режиму в приміщеннях		75%	
5.3	Приготування фарб, лаків, шпаклівок, ґрунтовок та їх зберігання		60%	
5.4	Умови виконання внутрішніх малярних робіт узимку		70%	
5.5	Умови виконання зовнішніх малярних робіт узимку		85%	
5.6	Особливості виконання внутрішніх та зовнішніх малярних та шпалерних робіт взимку		69%	
5.7	Особливості виконання внутрішніх та зовнішніх малярних та шпалерних робіт в умовах високої температури повітря		50%	
5.8	Організація робочого місця, безпека праці та протипожежні заходи узимку		40%	

Дата 03.01.2020

Підпис абітурієнта

Анкету прийняв

МП

Валентина Місько  
 (ім'я, прізвище)



**3-й – 5-й дні**





# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Проведення засідання експертної комісії: розгляд заповнених абітурієнтами анкет самооцінювання, обирання засобів та методів виявлення обсягу і рівня знань, умінь та навичок експертною комісією

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

Протокол № 1

25.01.2020

м. Суми

Засідання експертної комісії для проведення звітного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр»

Голова експертної комісії – Мартиненко В.В.

Секретар експертної комісії – А.А.Литман

Присутні: 5 **чол.**, що складає 0 %

Відсутні: 0 **чол.**, що складає 0 %

Запрошені: заступник директора з НВР **О.Р.Руденко**

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд анкет **самооцінювання** та інших документів, поданих особами для проходження контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд).

### 1. СЛУХАЛИ:

Мартиненко В.В., директор, голова комісії, – повідомив, що експертна комісія розглянула анкети **самооцінювання** та інші документи, подані особами для проходження контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд) (заповнені анкети абітурієнтів щодо **самооцінювання** з кожного предмета долаються). Абітурієнти надали інформацію про рівень знань, умінь та навичок із кожного предмета та кожної теми, власноруч здійснивши порівняльну ідентифікацію попередньо набутих професійних знань, умінь та навичок з критеріями кваліфікаційної атестації випускників з професії. Майже у всіх абітурієнтів однаковий рівень знань з професії «Маляр» (5 розряд). За вичитанням анкет найбільша обізнаність у Приходько А.П., найменша – у Малашкіної Р.П. З предмета «Охорона праці» анкетування не проводилося. У цілому абітурієнти знають предмети «Основи правових знань», «Основи галузевої економіки і підприємництва», «Інформаційні технології», «Будівельне креслення». Є початкові знання з предметів «Технологія малярних робіт», «Матеріалознавство», «Електротехніка» та уміння з професійно-практичної підготовки.

Для проведення звітного контролю з професії «Маляр» (5 розряд) комісії потрібно обрати засоби та методи визначення обсягу й рівня знань, умінь та навичок, отриманих у результаті неформального та/або формального професійного навчання (у тому числі виробничого досвіду) відповідно до критеріїв кваліфікаційної атестації. Вхідний контроль може передбачати: тестування, комплексні кваліфікаційні роботи, комплексні кваліфікаційні завдання (практична частина) та інші форми контролю.

### ВИСТУПИЛИ:

Калініченко Л.В., майстер виробничого навчання, – запропонувала для звітного контролю знань, умінь та навичок з професійно-теоретичної та загальнопрофесійної підготовки розробити комплексні кваліфікаційні роботи з кожного предмета, а для професійно-практичної підготовки – комплексні кваліфікаційні завдання (практична частина).

Макаренко Ф.З., старший майстер, – запропонував за основу взяти комплексні кваліфікаційні роботи з кожного предмета та комплексні кваліфікаційні завдання (практична частина), що розроблені для контролю з даної професії.

### УХВАЛИЛИ:

1. Результати анкет **самооцінювання** з кожного предмета та кожного слухача взяти до відома.
2. Розробити з професійно-теоретичної та загальнопрофесійної підготовки комплексні кваліфікаційні роботи з кожного предмета, для професійно-практичної підготовки – комплексні кваліфікаційні завдання (практична частина) для проведення звітного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд).

Голова експертної комісії

Віктор МАРТИНЕНКО

Секретар експертної комісії

Антон ЛИТМАН



3-й – 5-й дні



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Розроблення тестів, ККР, ККЗ тощо для проведення вхідного контролю

Код роботи \_\_\_\_\_

*Шановний абітурієнт з професії «Маляр»  
Вітаємо Вас і пропонуємо дати відповіді на запитання.  
Бажаємо успіху !*

**Предмет «Технологія малярних робіт»**

**I. Завдання першого рівня складності. Оцінюються 0 - 1 бали.  
Загальна кількість балів – 15.**

- 1. Скільки відсотків за трудовими витратами в опоряджувальних роботах займають малярні роботи:**
  - а) 45-50 %;
  - б) 25-30 %;
  - в) 15-20 %?
- 2. Що роблять з поверхнею перед нанесенням шпаклювальної суміші?**
  - а) наносять ґрунт;
  - б) змочують водою;
  - в) роблять насічки?
- 3. Водні фарбування застосовують:**
  - а) для захисту дерев'яних конструкцій від гниття;
  - б) з санітарно – гігієнічною метою;
  - в) з декоративною метою?
- 4. Що надає фарбі кольору:**
  - а) пігмент;
  - б) в'язуче;
  - в) розчинник?
- 5. Для фарбування поштукатурених поверхонь олійними сумішами використовують валики:**
  - а) з поролоновим покриттям;
  - б) не має значення з яким покриттям;
  - в) з хутряним покриттям?
- 6. Що називають фризом?**
  - а) опорядження виконане за трафаретом
  - б) техніку аерографічного розпису;





# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Проведення засідання експертної комісії (розгляд тестів, ККР, ККЗ тощо для проведення вхідного контролю)

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

Протокол № 2

28.01.2020

м. Суми

Засідання експертної комісії для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр»

Голова експертної комісії – Мартиненко В.В.

Секретар експертної комісії – А.А.Лиман

Присутні: 5 чол., що складає 0 %.

Відсутні: 0 чол., що складає 0 %.

Запрошені: заступник директора з НВР О.Р.Руленко

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд тестів та комплексних кваліфікаційних робіт з кожного предмета для професійно-теоретичної та загальнопрофесійної підготовки, комплексних кваліфікаційних завдань (практична частина) для професійно-практичної підготовки із професії «Маляр» (5 розряд).

### 1. СЛУХАЛИ:

Мартиненко В.В., голова комісії, – повідомив, що для проведення вхідного контролю з професії «Маляр» (5 розряд) експертній комісії потрібно обрати засоби та методи виявлення обсягу й рівня знань, умінь та навичок, отриманих у результаті неформального та/або формального професійного навчання (у тому числі виробничого досвіду) відповідно до критеріїв кваліфікаційної атестації.

На попередньому засіданні від 25.01.2019, протокол № 1 було прийнято рішення про розробку таких форм контролю як: комплексні кваліфікаційні роботи із кожного предмета з професійно-теоретичної та загальнопрофесійної підготовки, комплексні кваліфікаційні завдання (практична частина) – з професійно-практичної підготовки для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр» (5 розряд).

ККР та ККЗ (практична частина) розроблено. Для розробки ККР та ККЗ (практична частина) залучали викладачів відповідних предметів. ККР та ККЗ (практична частина) охоплюють 75% змісту освітньо-кваліфікаційної характеристики, робочих навчальних програм предметів професійно-теоретичної, загальнопрофесійної та професійно-практичної підготовки. Завдання спрямовані на можливість слухачів показати знання програмового матеріалу з кожного предмета, уміння застосовувати їх під час виконання робіт, експлуатації обладнання, економічних розрахунках тощо.

### ВИСТУПИЛИ:

Лиман А.А., викладач, голова комісії методичної комісії будівельного напрямку, – запропонувала для вхідного контролю знань, умінь та навичок погодити комплексні кваліфікаційні роботи з кожного предмета з професійно-теоретичної та загальнопрофесійної підготовки, комплексні кваліфікаційні завдання (практична частина) – для професійно-практичної підготовки.

### УХВАЛИЛИ:

1. Погодити комплексні кваліфікаційні роботи з кожного предмета з професійно-теоретичної та загальнопрофесійної підготовки, комплексні кваліфікаційні завдання (практична частина) – для професійно-практичної підготовки для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд).

Голова експертної комісії

Віктор МАРТИНЕНКО

Секретар експертної комісії

Антон ЛИМАН



6-й – 8-й дні



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Складання наказу по закладу про організацію вхідного контролю знань, умінь та навичок



Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

28.01.2020

м. Суми

№ 22-ОД

Про проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів», із метою сприяння навчанню дорослих

НАКАЗУЮ:

1. Провести вхідний контроль знань, умінь та навичок з професії «Маляр» (5 розряд) у період із 29.01.2020 до 05.02.2020.
2. Затвердити графік проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд) в закладі (додається).
3. Затвердити графік проведення консультацій для вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд) (додається).
4. Розробити скореговані робочі навчальні план та програму для перепідготовки кваліфікованих робітників із професії «Маляр» (5 розряд) за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок до 22.02.2020.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор МАРТИНЕНКО



6-й – 8-й дні



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Розроблення графіка проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ДНЗ «Сумське вище  
професійне училище»  
28.01.2020 № 22-ОД

Графік проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок  
із професії «Маляр» (5 розряд)

№ з/п	Дата	Час	Назва предметів	Кабінет
1	30.01.2020	08.00	Основи правових знань	№ 3
2	30.01.2020	09.00	Основи галузевої економіки і підприємництва	№ 3
3	30.01.2020	10.00	Інформаційні технології	№ 7
4	31.01.2020	08.00	Технологія малярних робіт	№ 11
5	31.01.2020	10.00	Матеріалознавство	№ 11
6	01.02.2020	08.00	Будівельне креслення	№ 10
7	01.02.2020	10.00	Електротехніка	№ 5
8	03.02.2020	08.00	Професійно-практична підготовка	Малярна майстерня

Директор

Віктор МАРТИНЕНКО



6-й – 8-й дні



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Розроблення графіка проведення консультацій для вхідного контролю знань, умінь та навичок

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДНЗ «Сумське вище  
професійне училище»  
28.01.2020 № 22-ОД

Графік проведення консультацій  
для вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд)

№ з/п	Дата	Час	Назва предметів	Кабінет
1	29.01.2020	08.00	Основи правових знань	№ 3
2	29.01.2020	09.00	Основи галузевої економіки і підприємництва	№ 3
3	29.01.2020	10.00	Інформаційні технології	№ 7
4	30.01.2020	11.00	Технологія малярних робіт	№ 11
5	30.01.2020	12.00	Матеріалознавство	№ 11
6	31.01.2020	12.00	Будівельне креслення	№ 10
7	31.01.2020	13.00	Електротехніка	№ 5
8	02.02.2020	08.00	Професійно-практична підготовка	Малярна майстерня

Директор

Віктор МАРТИНЕНКО



6-й – 8-й дні



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

Проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок



9-й – 16-й дні



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Оцінювання результатів вхідного контролю

23.01.2020

Протокол № 1

м. Суми

Виконання ККР (ККЗ) з професії «Маляр». 5 розряд  
Предмет Технологія малярних робіт

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер завдання	варіант	Показники завдання до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики						Підсумковий бал
				5	6	7	8	9	10	
1	<u>Багун О.М.</u>	19	II в.	8	7	8	7	8	8	8
2	<u>Боронос А.Л.</u>	25	I в.	7	8	9	7	9	8	8
3	<u>Довжик Т.Л.</u>	2	I в.	9	7	8	7	7	7	7
4	<u>Красножон Г.Д.</u>	23	II в.	8	7	8	8	7	8	8
5	<u>Кононенко О.І.</u>	9	III в.	7	9	8	9	8	8	8
6	<u>Медведєв С.П.</u>	15	I в.	7	8	9	8	8	8	8
7	<u>Мисік П.Л.</u>	4	I в.	8	7	8	7	8	8	8
8	<u>Москаленко Н.Г.</u>	11	III в.	7	7	7	7	7	7	7
9	<u>Павлюченко В.В.</u>	22	II в.	9	9	8	9	8	9	9
10	<u>Пироз Р.Б.</u>	3	I в.	8	7	6	6	7	7	7
11	<u>Семенов П.П.</u>	24	I в.	9	8	7	8	7	8	8
12	<u>Харченко Л.Б.</u>	8	III в.	7	7	7	8	7	7	7
13	<u>Хрустальова М.М.</u>	1	III в.	8	7	6	7	7	7	7
14	<u>Черенкова Р.К.</u>	17	III в.	8	9	8	8	8	8	8

Голова комісії

В.В.Мартиненко

Члени комісії

С.Я.Калашников  
П.В.Калініченко  
А.А.Лиман  
Ф.З.Макаренко

Протягом 3-х календарних днів після проведення вхідного контролю

28.01.2020

Протокол № 5

м. Суми

Виконання ККР (ККЗ) з професії «Маляр». 5 розряд  
Предмет професійно-практична підготовка

+

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер завдання	варіант	Показники завдання до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики						Підсумковий бал
				5	6	7	8	9	10	
1	<u>Багун О.М.</u>	15	III в.							8
2	<u>Боронос А.Л.</u>	25	III в.							8
3	<u>Довжик Т.Л.</u>	22	II в.							7
4	<u>Красножон Г.Д.</u>	4	II в.							9
5	<u>Кононенко О.І.</u>	17	I в.							9
6	<u>Медведєв С.П.</u>	6	I в.							8
7	<u>Мисік П.Л.</u>	5	I в.							8
8	<u>Москаленко Н.Г.</u>	7	II в.							7
9	<u>Павлюченко В.В.</u>	11	II в.							9
10	<u>Пироз Р.Б.</u>	2	II в.							7
11	<u>Семенов П.П.</u>	10	I в.							8
12	<u>Харченко Л.Б.</u>	1	I в.							9
13	<u>Хрустальова М.М.</u>	12	II в.							10
14	<u>Черенкова Р.К.</u>	20	III в.							9

Голова комісії

В.В.Мартиненко

Члени комісії

С.Я.Калашников  
П.В.Калініченко



17-й – 21-й дні





# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Внесення в протоколи засідань експертної комісії та в журнали обліку навчальної роботи навчальних предметів та/або окремих тем професійної підготовки

Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

Протокол № 3

08.02.2020

м. Суми

Засідання експертної комісії для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр»

Голова експертної комісії – Мартиненко В.В.

Секретар експертної комісії – А.А.Литвин

Присутні: 5 **чол.**, що складає 0 %.

Відсутні: 0 **чол.**, що складає 0 %.

Запрошені: заступник директора з НВР О.Р.Руленко

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр» (5 розряд)

#### 1. СЛУХАЛИ:

Мартиненко В.В., голова комісії, – повідомив, що в період з 29.01.2020 до 05.02.2020 проведено вхідний контроль знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд). З кожного предмета професійно-теоретичної та загальнопрофесійної підготовки проводилися комплексні кваліфікаційні роботи, а для професійно-практичної підготовки – комплексні кваліфікаційні завдання (практична частина).

Рівень знань абітурієнтів відповідає заявленому в анкетах **самооцінюванню**. Абітурієнти справилися із завданнями. Аналіз результатів ККР за професією «Маляр» (5 розряд) показав, що абітурієнти на достатньому рівні знають заявлені теми з предметів «Основи правових знань», «Основи галузевої економіки і підприємництва», «Інформаційні технології», «Будівельне креслення». Допускають помилки, не чітко володіють **завданнями** з предметів «Технологія малярних робіт», «Матеріалознавство», «Електротехніка».

Аналіз результатів ККЗ (практична частина) показав, що абітурієнти володіють прийомами виконання фарбування поверхонь за допомогою агрегатів високого тиску, за трафаретом з два і більше тонів, оздоблення поверхонь **набризком**, кольоровим дрібняком, обклеювання стін фотошпалерами, бамбуковими та пробковими шпалерами. Але не в повному обсязі виконали роботи з витягування фільонки з підшпозуванням, недостатньо відіють оздоблювати поверхню під деревину та камін, неотримано безпеку праці при оздобленні поверхонь структурними красками, допущено помилки при монтажу елементів декору **молдинця**.

Результати ККР з кожного предмета та ККЗ (практична частина) занесені до протоколів (додаються).

Вхідний контроль знань, умінь та навичок з предмета «Охорона праці» не проводився.

Результати ККР з кожного предмета та ККЗ (практична частина) необхідно довести до відома абітурієнтів у триденний строк письмово.

#### ВИСТУПИЛИ:

Литвин А.А., викладач, голова комісії методичної комісії будівельного напрямку, – запропонувала занести навчальні предмети та/або окремі теми професійної підготовки, оцінені та зараховані за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5

розряд) на підставі попереднього неформального та/або формального професійного навчання, в журнали обліку навчальної роботи.

Калініченко Л.В., майстер виробничого навчання, – запропонувала надати інформацію методичній комісії будівельного напрямку для розробки скорегованих робочих навчальних плану та програм для підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників із професії «Маляр» (5 розряд) за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок. Робочі навчальні план та програму можна зменшити, а саме:

№ з/п	Назва предмета	Години за робочим навчальним планом	Пропозиція
1.	<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>	40	6
1.1.	Основи правових знань	10	2
1.2.	Основи галузевої економіки і підприємництва	10	2
1.3.	Інформаційні технології	8	2
1.4.	Резерв часу	12	0
2.	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	59	37
2.1.	Технологія малярних робіт	18	9
2.2.	Матеріалознавство	6	3
2.3.	Охорона праці	15	15
2.4.	Будівельне креслення	10	5
2.5.	Електротехніка	10	5
3.	<b>Професійно-практична підготовка</b>	184	76
3.1.	Виробниче навчання	72	36
3.2.	Виробнича практика	112	40
4.	Консультації	20	2
5.	Державна кваліфікаційна атестація	7	7
6.	<b>Загальний обсяг навчального часу (без п.4)</b>	290	126

#### УХВАЛИЛИ:

1. Занести навчальні предмети та/або окремі теми професійної підготовки, оцінені та зараховані за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд) на підставі попереднього неформального та/або формального професійного навчання, в журнали обліку навчальної роботи.

2. Довести до відома абітурієнтів результати вхідного контролю знань, умінь та навичок із професії «Маляр» (5 розряд) у триденний строк письмово.

3. Надати інформацію методичній (циклової) комісії для розробки скорегованих робочих навчальних плану та програм для перепідготовки кваліфікованих робітників із професії «Маляр» (5 розряд) за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок:

№ з/п	Назва предмета	Години за робочим навчальним планом	Проп
1.	<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>	40	6
1.1.	Основи правових знань	10	2
1.2.	Основи галузевої економіки і підприємництва	10	2
1.3.	Інформаційні технології	8	2
1.4.	Резерв часу	12	0
2.	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	59	37
2.1.	Технологія малярних робіт	18	9
2.2.	Матеріалознавство	6	3
2.3.	Охорона праці	15	15



17-й – 21-й дні



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

Внесення в протоколи засідань експертної комісії та в журнали обліку навчальної роботи навчальних предметів та/або окремих тем професійної підготовки

2.4	Будівельне креслення	10	5
2.5	Електротехніка	10	5
<b>3.</b>	<b>Професійно-практична підготовка</b>	<b>184</b>	<b>76</b>
3.1.	Виробниче навчання	72	36
3.2	Виробнича практика	112	40
4.	Консультації	20	2
5.	Державна кваліфікаційна атестація	7	7
6.	Загальний обсяг навчального часу (без п.4)	290	126

Голова експертної комісії

Віктор МАРТИНЕНКО

Секретар експертної комісії

Антон ЛИМАН

Міністерство освіти і науки України

\_\_\_\_\_  
назва ПТНЗ

**ЖУРНАЛ**  
**обліку теоретичного навчання**



**17-й – 21-й дні**



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

Доведення висновку щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії до відома абітурієнта у триденний строк письмово

## Висновок

щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії «Маляр», 5 розряд

Абітурієнт: Кочоненко Олександр Іванович  
(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва предметів (тем)	Оцінка
1	<b>Предмет «Основи правових знань»</b>	7
1.1	Тема 1. Основи приватного права	7
1.2	Тема 2. Правове регулювання господарських відносин у капітальному будівництві	8
1.3	Тема 3. Основи сімейного права	7
2	<b>Предмет «Основи галузевої економіки і підприємництва»</b>	7
2.1	Тема 1. Кредитна й банківська система	7
2.2	Тема 2. Міжнародна система світового господарства й ринкових відносин. Інтеграція України в світову економіку	7
2.3	Тема 3. Система обслуговування бізнесу	8
3	<b>Предмет «Інформаційні технології»</b>	7
3.1	Тема 1. Система автоматизованого проектування в будівництві AUTO CAD	7
4	<b>Предмет «Технологія малярних робіт»</b>	8
4.1	Тема 1. Кваліфікаційні вимоги до підготовки кваліфікованого робітника 5-го розряду за професією «Маляр» (спеціалізація – будівельні роботи)	7
4.2	Тема 2. Будова, принцип дії та правила експлуатації машин, механізмів та механізованого інструменту	9
4.3	Тема 3. Естетика оздоблення будинків	8
4.4	Тема 4. Технологія обклеювання поверхонь	9
4.5	Тема 5. Виконання малярних та шпалерних робіт у різних кліматичних умовах	8
5	<b>Предмет «Матеріалознавство»</b>	7
5.1	Тема 1. Загальні відомості про будівельні матеріали	7
5.2	Тема 2. Основні властивості будівельних матеріалів	7
5.3	Тема 3. Мінеральні зв'язуючі для малярних складів та добавки до них	8
5.4	Тема 4. Грунтувальні склади та підмазувальні пасти	7
6	<b>Предмет «Будівельне креслення»</b>	7
6.1	Тема 1. Формати і рамки	7
6.2	Тема 2. Основний напис	7
6.3	Тема 3. Лінії креслення	7
6.4	Тема 4. Шрифти	6
6.5	Тема 5. Правила нанесення розмірів на кресленнях	7

6.6	Тема 6. Масштаби	8
6.7	Тема 7. Графічний склад зображень	7
6.8	Тема 8. Побудова та читання виглядів	7
6.9	Тема 9. Аксонометричні проєкції	6
6.10	Тема 10. Перерізи та розрізи	7
6.11	Тема 11. Технічне рисування	7
6.12	Тема 12. Загальні відомості про будівельні креслення	7
7	<b>Предмет «Електротехніка»</b>	8
7.1	Тема 1. Електричні кола постійного струму	8
7.2	Тема 2. Електромагнетизм і магнітні кола	8
7.3	Тема 3. Електричні кола змінного струму	7
7.4	Тема 4. Електрообладнання будівельного майданчика	8
7.5	Тема 5. Електрозабезпечення будівельного майданчика	7
7.6	Тема 6. Трифазні електричні системи	8
7.7	Тема 7. Електрифіковані засоби малої механізації та переносні ліхтари	7
7.8	Тема 8. Електрообладнання підйомно-транспортних механізмів	8
8	<b>Професійно-практична підготовка</b>	9
8.1	Тема 1. Інструктаж з безпеки праці та пожежної безпеки	8
8.2	Тема 2. Ознайомлення з інструментами та пристроями	9
8.3	Тема 3. Виконання основних малярних операцій при підготовці та обробці поверхонь під водяне пофарбування	9
8.4	Тема 4. Виконання основних операцій при підготовці та обробці поверхонь під неводне пофарбування	9
8.5	Тема 5. Виконання основних операцій при підготовці раніше пофарбованих поверхонь	9
8.6	Тема 6. Виконання основних операцій при підготовці і обробці поверхонь під обклеювання шпалерами	8

Директор

Віктор МАРТИНІ

МП





# ОСНОВНА ЧАСТИНА

## Робота апеляційної комісії



**У разі виникнення  
спірних питань**



**До 5-ти робочих днів**



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

Прийняття остаточного рішення експертною комісією



За потребою



29-й – 30-й дні



# ОСНОВНА ЧАСТИНА

Доведення остаточного рішення щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії до відома абітурієнта письмово

Міністерство освіти і науки України  
**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»**

ЖУРНАЛ  
 видачі висновків щодо відповідності результатів  
 вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта	Дата отримання	Підпис про отримання висновків	Примітка
1.	Кононенко О.І.	20.02.2020	<i>[Signature]</i>	





# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА



Розроблення та затвердження скорегованого робочого плану з професії відповідно до чинного законодавства



Установлення вартості навчання з урахуванням вхідного контролю



Доведення інформації до абітурієнта



Зарахування на навчання за результатами вхідного контролю



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

## Засідання відповідної методичної (циклової) комісії про розгляд скорегованих робочих навчальних плану та програм з професії

Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ

Протокол № 7

21.02.2020

м. Суми

Засідання методичної комісії

Голова методичної комісії будівельного напрямку – Лиман А.А.

Присутні: 10 чол., що склало 100 %.

Відсутні: 0 чол.

Запрошені: директор училища Мартиненко В.В., заступник директора з НРР О.Р.Руденко, викладач предметів «Основи правових знань», «Основи галузевої економіки і підприємництва» Устимченко Р.О., викладач предмету «Інформаційні технології» Жук І.Ю.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд результатів проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр» (5 розряд).
2. Про розгляд скорегованих робочих навчальних планів та програм з професії «Маляр» (5 розряд).

### 1. СЛУХАЛИ:

Лиман А.А., голова комісії, – повідомила про проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр» (5 розряд) у період із 29.01.2020 до 05.02.2020. Результати вхідного контролю знань, умінь та навичок з професії «Маляр» (5 розряд) показали таке: абітурієнти на достатньому рівні знають заявлені теми з предметів «Основи правових знань», «Основи галузевої економіки і підприємництва», «Інформаційні технології», «Будівельне креслення»; допускають помилки, частково обізнані з предметів «Технологія малярних робіт», «Матеріалознавство», «Електротехніка»; є знання, уміння та навички з професійно-практичної підготовки.

Рівень знань, умінь та навичок абітурієнтів в основному відповідає заявленому в анкетах самооцінювання. З предметів «Основи правових знань», «Основи галузевої економіки і підприємництва», «Інформаційні технології», «Будівельне креслення» – абітурієнти підтвердили свої знання.

Проте під час проведення вхідного контролю абітурієнти дають неповні відповіді на поставлені питання з предметів «Технологія малярних робіт», «Матеріалознавство», «Електротехніка».

Результати ККР з кожного предмета та ККЗ (практична частина) занесені до протоколу.

Вхідний контроль знань, умінь та навичок з предмета «Охорона праці» не проводився.

Копії протоколів експертної комісії з вивчення анкет самооцінювання та результатів вхідного контролю знань, умінь та навичок додаються.

### УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

### 2. СЛУХАЛИ:

Лиман А.А., голова комісії, – повідомила, що є пропозиції експертної комісії для розробки скорегованого робочого навчального плану для підготовки кваліфікованих робітників із професії «Маляр» (5 розряд) за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок:

№ з/п	Назва предмета	Години за робочим навчальним планом	Пропозиція
1.	<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>	<b>40</b>	<b>6</b>
1.1.	Основи правових знань	10	2
1.2.	Основи галузевої економіки і підприємництва	10	2
1.3.	Інформаційні технології	8	2
1.4.	Резерв часу	12	0
2.	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	<b>59</b>	<b>37</b>
2.1.	Технологія малярних робіт	18	9
2.2.	Матеріалознавство	6	3
2.3.	Охорона праці	15	15
2.4.	Будівельне креслення	10	5
2.5.	Електротехніка	10	5
3.	<b>Професійно-практична підготовка</b>	<b>184</b>	<b>76</b>
3.1.	Виробниче навчання	72	36
3.2.	Виробнича практика	112	40
4.	Консультації	20	2
5.	Державна кваліфікаційна атестація	7	7
6.	Загальний обсяг навчального часу (без п.4)	290	126

### ВИСТУПИЛИ:

Мисласька С.П., викладач, – підтримала пропозицію голови комісії, запропонувала зменшити програму з предметів «Будівельне креслення», «Технологія малярних робіт», «Матеріалознавство», «Електротехніка» на 50%, а саме: вилучити та/або ушіляти з предметів відповідні теми (скорегована програма з кожного предмета додається).

Устимченко Р.О., викладач, – підтримала пропозицію голови комісії, запропонувала зменшити програму з предметів «Основи правових знань», «Основи галузевої економіки і підприємництва», «Інформаційні технології» на 80%. Із зазначених предметів абітурієнти підтвердили свої знання на достатньому рівні (скорегована програма з кожного предмета додається).

Іванченко П.С., майстер виробничого навчання, – підтримала пропозицію голови комісії, запропонувала зменшити програму професійно-практичної підготовки на 60%, а саме: вилучити та/або ушіляти відповідні теми (скорегована програма додається).

### УХВАЛИЛИ:

Погодити скорегований робочий навчальний план та програму для підготовки кваліфікованих робітників із професії «Маляр» (5 розряд) за результатами вхідного контролю знань, навичок та подати для затвердження в установленому порядку (додається).

Голова методичної комісії

Антон ЛИМАН



Розроблення та затвердження скорегованого робочого плану з професії відповідно до чинного законодавства





# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

Розроблення скорегованих робочих навчальних плану та програм з професії

Звичайний робочий навчальний план

Результати вхідного контролю

Протокол засідання методичної (циклової) комісії



Розроблення та затвердження скорегованого робочого плану з професії відповідно до чинного законодавства



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

## Розроблення скорегованих робочих навчальних плану та програм з професії

ПОГОДЖЕНО

Директор Навчально-методичного центру ПТО у Сумській області  
\_\_\_\_\_ Наталія САМОЙЛЕНКО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Вікторія ГРОБОВА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

### РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» для підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників з професії 7141 «Маляр» 4 розряду з числа осіб, стаж роботи яких за професією «Маляр» 3 розряду не менше 1 року

Термін навчання: 14 тижнів

### Розділ I. Графік освітнього процесу

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	В	ВП	П	П	П	П	П	П ДКА
T -	Теоретичне навчання		B -	Виробниче навчання		B	Виробнича практика		ДКА -	Державна кваліфікаційна атестація				

### Розділ II. Зведені дані за бюджетом часу (в тижнях і годинах)

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка						Державна кваліфікаційна атестація		Кількість робочих тижнів	
	Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг		тиж.	год.		
тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.			год.	тиж.
6	78	8	162			7	240	-	8	14

### Розділ III. Рівні кваліфікації

Ступінь	Курс	Код	Професія
II		7141	Маляр

### Розділ IV. Пояснення до плану освітнього процесу

1. Робочий навчальний план розроблений відповідно державного стандарту професійно-технічної освіти з професії 7141 «Маляр» (наказ від 09.10.2015 № 1053).
2. Навчальним планом передбачено 20 годин консультацій. Форми проведення консультацій (групові, індивідуальні і т.д.) визначають проводяться за окремим графіком.
3. Максимальне тижневе навантаження становить 34 години. Денне навантаження теоретичної підготовки не перевищує 8 годин, виробни-



Розроблення та затвердження скорегованого робочого плану з професії відповідно до чинного законодавства



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

## Розроблення скорегованих робочих навчальних плану та програм з професії

ПОГОДЖЕНО

Директор Навчально-методичного центру ПТО у Сумській області  
\_\_\_\_\_ Наталія САМОЙЛЕНКО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Вікторія ГРОБОВА  
\_\_\_\_\_ 2020 р.

### РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» для підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників з професії 7141 «Маляр» 4 розряду з числа осіб, стаж роботи яких за професією «Маляр» 3 розряду не менше 1 року з результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок

Термін навчання: 8 тижнів

### Розділ I. Графік освітнього процесу

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8
	ТВ	ТВ	ТВ	В	П	П	П	ДКА

Т - Теоретичне навчання В - Виробниче навчання П - Виробнича практика ДКА - Державна кваліфікаційна атестація

### Розділ II. Зведені дані за об'єктом часу (в тижнях і годинах)

Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка				Державна кваліфікаційна атестація		Кількість робочих тижнів		
		Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг				
тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.		
3	51	4	84			3	120	-	7	8

### Розділ III. Рівні кваліфікації

Ступінь	Курс	Код	Професія
II		7141	Маляр

### Розділ IV. Пояснення до плану освітнього процесу

1. Скоригований робочий навчальний план розроблений відповідно державного стандарту професійно-технічної освіти з професії 7141 науки України від 09.10.2015 № 1053).
2. Навчальним планом передбачено 10 годин консультацій. Форми проведення консультацій (групові, індивідуальні і т.д.) визнаються за окремим графіком.
3. Максимальне тижневе навантаження становить 36 години. Денне навантаження теоретичної підготовки не перевищує 8 годин, виробничого навчання - 8 годин.
4. Скоригований робочий навчальний план складено за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок (протокол ЦК від 19.07.2019 р. № 1/19).



Розроблення та затвердження скорегованого робочого плану з професії відповідно до чинного законодавства



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

## Розроблення скорегованих робочих навчальних плану та програм з професії

Розділ V. План освітнього процесу

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	у тому числі ЛПЗ	Кількість годин на тиждень						Усього годин
				Кваліфікація: маляр 4 розряду						
				1	1	1	1	3	1	
1.	Загальнопрофесійна підготовка- базовий блок (компетентності/ навчальні предмети)	18/3	3/0							3
1.1	Основи правових знань	9/1		1						1
1.2	Основи галузевої економіки і підприємництва	4/1	1/0	1						1
1.3	Інформаційні технології	5/1	2/0	1						1
2.	Професійно-теоретична підготовка (професійні компетентності/ навчальні предмети)	78/48	8/5							48
2.1	Технологія малярних робіт	36/20	2/2	10	5	5				20
2.2	Матеріалознавство	9/5	1/1	2	2	1				5
2.3	Охорона праці	15/15		5	5	5				15
2.4	Будівельне креслення	9/4	5/2	1	2	1				4
2.5	Електротехніка	9/4		1	2	1				4
3.	Професійно – практична підготовка (професійні компетентності)	402/204								
3.1	Виробниче навчання	162/84		12	18	18	36			
3.2	Виробнича практика	240/120						40		
4.	Консультації	20/10								
5.	Державна кваліфікаційна атестація	7/7							7	
6.	Загальний обсяг навчального часу (без п.4)	505/262	11/5	34	34	31	36	40	7	



Розроблення та затвердження скорегованого робочого плану з професії відповідно до чинного законодавства

Директор



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

Затвердження скорегованого робочого навчального плану з професії відповідно до чинного законодавства

Погодження у роботодавця

Погодження у НМЦ ПТО

Затвердження директором департаменту освіти і науки ОДА



Розроблення та затвердження скорегованого робочого плану з професії відповідно до чинного законодавства



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

Затвердження скорегованого робочого навчального плану з професії відповідно до чинного законодавства

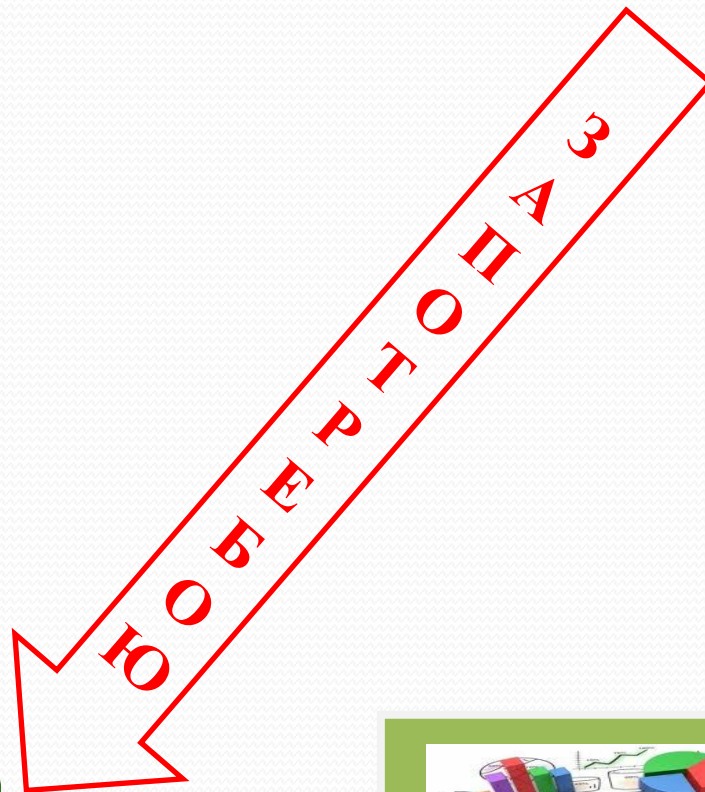
Звичайний робочий навчальний план



Скорегований робочий навчальний план



Індивідуальний план  
(затверджується керівником  
закладу освіти)



Розроблення та затвердження скорегованого робочого плану з професії відповідно до чинного законодавства



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

Установлення вартості навчання з підвищення кваліфікації,  
перепідготовки з урахуванням вхідного контролю

Розроблення калькуляції  
(кошторису)

Установлення вартості  
навчання



Установлення вартості  
навчання з урахуванням  
вхідного контролю



# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

## Доведення інформації до абітурієнта

Доведення вартості  
навчання до абітурієнта

Складання договору про  
навчання



Доведення інформації до  
абітурієнта





# ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

## Складання наказів по закладу про зарахування та про організацію освітнього процесу з відповідної професії за результатами вхідного контролю



Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

22.02.2020

м. Суми

№ 35-ОД

Про організацію освітнього процесу з професії «Маляр» за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок

Відповідно до Закону України «Про Професійну (професійно-технічну) освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», від 06.06.2014 № 688 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів», за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок (протокол експертної комісії №3 від 08.02.2020, протокол методичної комісії № 7 від 21.02.2020)  
НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес із професії «Маляр» (5 розряд) за результатами вхідного контролю знань, умінь та навичок у період з 25.02.2020 до 19.03.2020|
2. Закріпити за групою № 7 М із професії «Маляр» (5 розряд) майстра виробничого навчання Іванченко П.С.
3. Розподілити педагогічне навантаження таким чином:

№ з/п	Назва предмета	Кількість годин	П.І.П. педагогічного працівника
1.	Основи правових знань	2	Устимченко Р.О.
2.	Основи галузевої економіки і підприємництва	2	Устимченко Р.О.
3.	Інформаційні технології	2	Жук І.Ю.
4.	Технологія малярних робіт	9	Лиман А.А.
5.	Матеріалознавство	3	Лиман А.А.
6.	Будівельне креслення	5	Лиман А.А.
7.	Електротехніка	5	Паламарчук В.П.
8.	Охорона праці	15	
9.	Професійно-практична підготовка	76	Іванченко П.С.
	Виробниче навчання	36	

Виробнича практика	40	
--------------------	----	--

4. Відповідальному за групу № 7 М майстру виробничого навчання Іванченко П.С. вести облік годин та надавати довідку вичитани години до бухгалтерії.

5. Головному бухгалтеру Федорченко С.К. проводити оплату погодинно на підставі довідок про вичитани години з теоретичного та виробничого навчання.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор МАРТИНЕНКО



**Зарахування на навчання  
за результатами вхідного  
контролю**



# ЗАПИТАННЯ





# Практичне застосування вхідного контролю знань, умінь та навичок з відповідної професії





**Як краще на  
практиці застосувати  
вхідний контроль?**



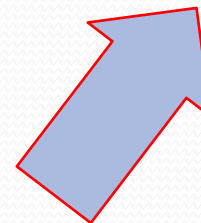
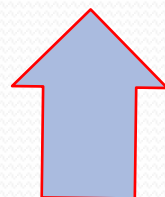
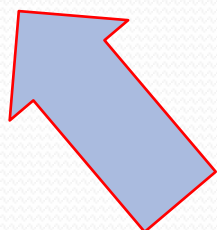
# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

для  
інституційних  
форм здобуття  
освіти

для дуальної  
форми  
здобуття  
освіти

для поєднаної  
форми  
здобуття  
освіти

Вхідний  
контроль





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при очній (денній, вечірній) формі здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



при заочній формі здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



при дистанційній формі здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



при мережевій формі здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



при дуальній формі здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



при поєднанні інституційної форми здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з дуальною



# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

при інституційних формах здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



Закон України «Про освіту»



Положення про інституційну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

при інституційній формах здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



при очній (денній,  
вечірній) формі  
здобуття професійної  
(професійно-технічної)  
освіти





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при очній (денній, вечірній) формі здобуття професійної (професійно-технічної) освіти

ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ



за вечірньою формою частина теоретичної підготовки освітньої програми може бути винесена на самостійне опанування





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

при інституційних формах здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



при заочній формі  
здобуття професійної  
(професійно-технічної)  
освіти



# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

при **заочній** формі здобуття професійної (професійно-технічної) освіти

ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ



частково очна форма здобуття освіти та самонавчання шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою (можливо на робочому місці) у проміжку між ними





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

при інституційних формах здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



при дистанційній формі  
здобуття професійної  
(професійно-технічної)  
освіти

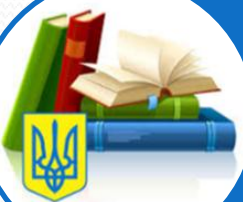


# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

при інституційних формах здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



**Закон України «Про освіту»**



**Положення про інституційну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти**



**Положення про дистанційне навчання**

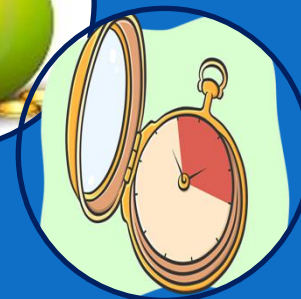


# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

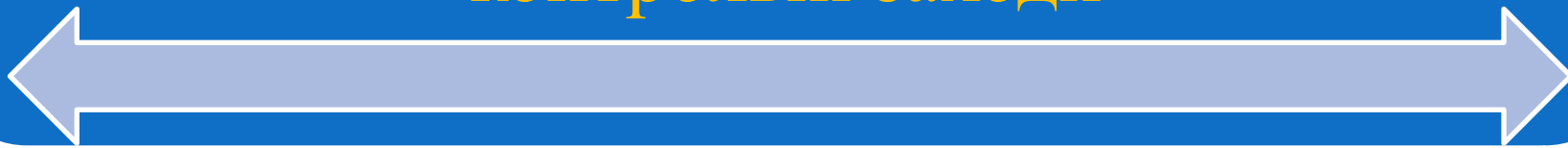
при **дистанційній** формі здобуття професійної  
(професійно-технічної) освіти



ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ



навчання здійснюється у таких формах:  
**самостійна робота**; навчальні заняття;  
професійно-практична підготовка;  
контрольні заходи





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

при інституційних формах здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



при мережевій формі  
здобуття професійної  
(професійно-технічної)  
освіти



# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при **мережевій** формі здобуття професійної  
(професійно-технічної) освіти



базовий  
заклад

підприємство

установа

організація



Мережева  
форма





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при **мережевій** формі здобуття професійної  
(професійно-технічної) освіти

ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ



Мережева форма здобуття освіти може  
поєднуватися з очною (денною, вечірньою),  
заочною, дистанційною формами





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при дуальній формі  
здобуття професійної  
(професійно-технічної)  
освіти



# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

при дуальній формі здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



**Закон України «Про освіту»**



**Положення про дуальну форму  
здобуття професійної (професійно-  
технічної) освіти**



# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при **дуальній** формі здобуття професійної (професійно-технічної) освіти

ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ



поєднання навчання осіб у закладах освіти з  
навчанням на **робочих місцях на  
підприємствах, в установах та організаціях**





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при поєднанні  
інституційної форми  
здобуття професійної  
(професійно-технічної)  
освіти з дуальною

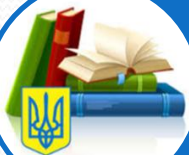


# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ

при поєднанні інституційної форми здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з дуальною



Закон України «Про освіту»



Положення про інституційну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



Положення про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти



Положення про дистанційне навчання



# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при **поєднанні** інституційної форми здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з дуальною

ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ



Очна (денна, **вечірня**)



Дуальна





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при **поєднанні** інституційної форми здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з дуальною

ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ



Заочна



Дуальна







# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при **поєднанні** інституційної форми здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з дуальною

ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ



Мережева



Дуальна





# ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ



при **поєднанні** інституційної форми здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з дуальною

ВХІДНИЙ  
КОНТРОЛЬ



Дистанційна



Дуальна





# ЗАПИТАННЯ





# ПОРЯДОК

проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів

## ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ

Метою вхідного контролю є організація навчання за програмами перепідготовки і підвищення кваліфікації

Професійно-технічний навчальний заклад за результатами вхідного контролю розробляє скоригований робочий навчальний план та програми предметів, що базуються на вимогах державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретних професій або типових навчальних планів та програм з навчальних предметів, виробничого навчання, виробничої практики для професійно-технічного навчання за робітничими професіями, затверджені в установленому порядку.

Відсутня система оплати роботи членів комісії





# ПРОПОЗИЦІЇ



## Наказ МОН від 06.06.2014 № 688

- Метою вхідного контролю є організація навчання за програмами перепідготовки і підвищення кваліфікації з оптимальним використанням часу і фінансових ресурсів, що базуються на результатах неформального та/або формального професійного навчання, у тому числі виробничого досвіду, і рівнозначно поєднують державні вимоги до професійної освіти з потребами громадян, роботодавців, суспільства.

## Пропозиції до наказу МОН від 06.06.2014 № 688

- Метою вхідного контролю є організація навчання з оптимальним використанням часу і фінансових ресурсів, що базуються на результатах неформального та/або формального професійного навчання, у тому числі виробничого досвіду, і рівнозначно поєднують державні вимоги до професійної освіти з потребами громадян, роботодавців, суспільства за видами підготовки: професійно-технічне навчання, перепідготовка і підвищення кваліфікації.



# ПРОПОЗИЦІЇ



## Наказ МОН від 06.06.2014 № 688

- Професійно-технічний навчальний заклад за результатами вхідного контролю *розробляє скоригований робочий навчальний план* та програми предметів, що базуються на вимогах державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретних професій або типових навчальних планів та програм з навчальних предметів, виробничого навчання, виробничої практики для *професійно-технічного навчання* за робітничими професіями, *затверджені в установленому порядку.*

## Пропозиції до наказу МОН від 06.06.2014 № 688

- Заклад П(ПТ)О за результатами вхідного контролю розробляє *скоригований робочий навчальний план* та програми предметів, що базуються на вимогах стандартів П(ПТ)О з конкретних професій або типових навчальних планів та програм з навчальних предметів, виробничого навчання, виробничої практики для **професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації** за робітничими професіями, **що затверджуються керівником закладу освіти.**



# До відома!

## Порядок проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок за відповідною професією

Методичні рекомендації





# До відома!

УДК 377.091.27 (072)

Я97

Рекомендовано до друку навчально-методичною Радою при Навчально-методичному центрі професійно-технічної освіти у Сумській області (протокол № 4 від 27.12.2017)

**Укладач:**

Ященко Є.І., методист Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області

**Технічний редактор:**

Кіхтенко І.В., методист Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області

**Рецензенти:**

Скиба В.М., заступник директора з методичної роботи Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області

Порядок проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок за відповідною професією (методичні рекомендації) / Укладач: Є.І.Ященко.– Суми. - 2019. – 48 с.

Методичні рекомендації «Порядок проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок за відповідною професією» пропонують протокол та зразки документів із впровадження вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до закладів освіти, що здійснюють діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

Для використання працівниками закладів освіти, що здійснюють діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

## ЗМІСТ

ВСТУП . . . . .	4
1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 №688 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів» . . . . .	5
2. Алгоритм проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до закладів професійної (професійно-технічної) освіти . . . . .	10
3. Зразки документів проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до закладів професійної (професійно-технічної) освіти . . . . .	15
Використані джерела . . . . .	47







# До відома!

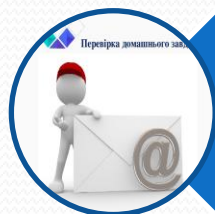
## Онлайн-навчання з видачею сертифіката – 10 годин



Навчальний вебінар  
(2 години)



Самостійна практична робота  
(2 дні)



Перевірка практичної роботи  
(2 дні)



Підсумковий вебінар (аналіз  
практичної роботи)  
(до 2 годин)





# До відома!

Офлайн-навчання (виїзне – 2 дні)  
з видачею сертифіката – 10 годин



Навчання



Самостійна практична робота



Аналіз практичної роботи



Комплектування пакету документів



Підбиття підсумків





# До відома!

**НМЦ ПТО у Сумській області**

- **sumy\_nmc\_pto@ukr.net**
- **(0542)366146**

**Директор Самойленко Наталія**

- **samoilenko\_nmcpto@ukr.net**
- **0662331300**

**Яценкова Єлизавета**

- **elizaveta\_74@ukr.net**
- **0951811250**





**ДЯКУЄМО  
ЗА УВАГУ!**