

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**засідання навчально-методичної ради Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області**

31.08.2020

м. Суми

Початок: 09.00.

Голова засідання: Самойленко Н.Ю., директор.

Секретар: Покидько І.В., методист.

Присутні: Василенко О.В., Кіхтенко І.В., Косар І.О., Лабудько В.С., Лубинець В.О., Сікірницька Т.М., Смоленко О.П., Темченко О.В., Чхайло О.М., Шейкіна К.М., Яценкова С.І.

Порядок денний:

1. Про пріоритетні завдання методичної служби області на новий 2020/2021 навчальний рік.
2. Особливості організації та початку нового 2020/2021 навчального року.

СЛУХАЛИ:

1. Самойленко Н.Ю., директора, методистів Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області. Пріоритетними завданнями розвитку професійної (професійно-технічної) освіти Сумської області є модернізація мережі закладів, оновлення їх матеріально-технічної бази; здійснення інформаційно-методичного консалтингу, спрямованого на отримання педагогами та керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти якісного методичного продукту; організація неперервного розвитку професійної компетентності педагогів закладів професійної (професійно-технічної) освіти; подальше запровадження новітніх енергозберігаючих технологій; розробка та впровадження гнучких модульних освітніх програм відповідно до потреб здобувачів освіти та ринку праці; забезпечення доступу до якісної професійної освіти осіб з обмеженими можливостями; створення сучасного інформаційного простору в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, удосконалення системи дистанційного навчання здобувачів освіти. Зважаючи на це, у 2020/2021 навчальному році буде здійснено моніторинг якості розроблення й виконання робочих навчальних програм з усіх складових підготовки кваліфікованих робітників та виховної роботи у ЗП(ПТ)О в умовах пандемії; методичний супровід підготовки складання ДПА у форматі ЗНО; проведення навчальних заходів щодо якісної роботи з викладачами загальноосвітньої підготовки; методичний супровід запровадження нових форм навчання у ЗП(ПТ)О; удосконалення інформаційно-методичного забезпечення процесу підготовки кваліфікованих робітників.

**ВИРІШИЛИ:**

1.1 Розробити план заходів щодо здійснення моніторингу якості розроблення й виконання робочих навчальних програм з усіх складових підготовки кваліфікованих робітників.

Відповідальні: Скиба В.М.

Термін: до 01.10.2020

1.2 Розробити план заходів щодо моніторингу виховної роботи у ЗП(ПТ)О в умовах пандемії.

Відповідальні: Шейкіна К.М.

Термін: до 01.10.2020

1.3 Розробити план заходів на 2020-2021 навчальний рік щодо підготовки складання ДПА у форматі ЗНО в частині роботи з викладачами загальноосвітньої підготовки.

Відповідальні: Лабудько В.С.,

Смоленко О.П.

Термін: до 01.10.2020

**СЛУХАЛИ:**

2. Самойленко Н.Ю., директора Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області. Директор зупинилась на особливостях організації освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році, звернула увагу на необхідність розроблення програми навчання для методистів Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області щодо оволодіння навичками створення і використання електронного контенту для організації процесу навчання за змішаною і дистанційною формами; розробки електронного контенту комплексно-методичного забезпечення професій, а також щодо активізації роботи функціонування інформаційно-методичного порталу НМЦ ПТО.

**ВИРІШИЛИ:**

2.1. Схвалити і розповсюдити рекомендації НМЦ ПТО у Сумській області «Організація освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти у 2020/2021 навчальному році».

2.2 Розробити програму навчання для методистів Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області щодо оволодіння навичками створення і використання електронного контенту організації процесу навчання за змішаною і дистанційною формами.

Відповідальні: Кіхтенко І.В.,

Смирнова І.О.

Термін: до 17.10.2020

2.3. Активізувати роботу щодо функціонування інформаційно-методичного порталу НМЦ ПТО. Розробити план заходів на IV квартал 2020 року щодо наповнення порталу.

Відповідальні: Висоцька Ю.М.

2.4. Розробити електронний контент КМЗ професій:

«Кухар», «Кондитер» - Темченко О.В.

«Маляр», «Штукатур» - Лубинець В.О.

«Перукар», «Кравець» - Косар І.О.

«Тракторист-машиніст с/г машин», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» - Сікірницька Т.М.

«Електрогазозварник» - Скиба В.М.

«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» - Смирнова І.О.

«Манікюрник» - Висоцька Ю.М.

Відповідальні: профільні методисти  
Термін: до 20.10.2020

Голова засідання



**Наталія САМОЙЛЕНКО**

Секретар засідання



**Ірина ПОКИДЬКО**