

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ
ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Рекомендовано до друку навчально-методичною Радою при Навчально-методичному центрі професійно-технічної освіти у Сумській області (протокол № 3 від 31.08.2018)

Укладач:

Скиба В.М., заступник директора з методичної роботи Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області

Рецензенти:

Темченко О.В., методист вищої категорії Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області

Сікірницька Т.М., методист вищої категорії Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області

Технічний редактор:

Скиба В.М., заступник директора з методичної роботи Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області

Ведення журналу виробничого навчання : методичні рекомендації / укладач: В.М.Скиба. Суми, 2018. 40 с.

В основу методичних рекомендацій покладена Інструкція з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 № 59.

Для директорів, заступників директора з навчально-виробничої роботи, методистів, старших майстрів та майстрів виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 Інструкція з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти	5
2 Зразок ведення журналу виробничого навчання з професії «Штукатур, маляр, лицювальник-плиточник».....	9
3 Зразок ведення журналу виробничого навчання з професії «Електрогазозварник».....	15
4 Зразок ведення журналу виробничого навчання з професії «Плодоовочівник».....	21
5 Зразок ведення журналу виробничого навчання з професії «Кухар».....	27
6 Зразок ведення журналу виробничого навчання з професії «Кравець».....	33
ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА	39

ВСТУП

Журнал обліку виробничого навчання – це обов’язковий документ закладів професійної (професійно-технічної) освіти, в якому фіксуються результати навчальних досягнень із професійно-практичної підготовки.

Журнал виробничого навчання має встановлену форму і ведеться відповідно до Інструкції, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 № 59.

Журнал заповнюється майстром, закріпленим за даною групою наказом директора. Записи в журналі ведуться державною мовою чорнилами (пастою) синього кольору чітко і охайно. На сторінках журналу не допускаються будь-які виправлення. У разі помилкового або неправильного запису поряд робиться правильний, що засвідчується підписом керівника закладу та скріплюється печаткою.

Дата проведення занять записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року. Наприклад, 04/09 означає, що заняття проведено четвертого вересня.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12.

Журнал кожної навчальної групи повинен зберігатись протягом п’яти років після випуску учнів із закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

ІНСТРУКЦІЯ
з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів
закладів професійної (професійно-технічної) освіти

1. Загальні положення

1.1. Цією Інструкцією визначається порядок ведення журналу обліку виробничого навчання учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

1.2. Дія Інструкції поширюється на професійно-технічні навчальні заклади усіх типів та форм власності.

2. Порядок ведення журналу

Загальні вимоги до ведення журналу

Журнал обліку виробничого навчання (далі – журнал) – це обов’язковий документ закладу професійної (професійно-технічної) освіти, в якому фіксуються результати навчальних досягнень із професійно-практичної підготовки за відповідний рівень кваліфікації за семестр, рік, виставляються поточні оцінки, ведеться облік тематичних оцінок знань, умінь і навичок учнів (слухачів), перевірних робіт, кваліфікаційних пробних робіт, виконання навчальних програм у період виробничої практики тощо. Журнал ведеться протягом усього періоду навчання.

Журнал має розділи:

1. Правила ведення журналу.
2. Загальні відомості про учнів групи (форма № 1).
3. Облік виробничого навчання (форма № 2).
4. Перелік-протокол кваліфікаційних пробних робіт з професії (форма № 3).
5. Підсумки виробничого навчання і практики за рівнем кваліфікації за I, II семестр та рік (форма № 4).
6. Зауваження майстра.
7. Зауваження і пропозиції щодо ведення журналу.

Правила ведення журналу

Журнал ведеться майстрами, які проводять виробниче навчання в навчальній групі.

На титульній сторінці журналу (зразок додається) вказується повна назва навчального закладу, номер групи, відділення, професія, навчальний рік, прізвище, ім'я, по батькові майстра виробничого навчання.

Загальні відомості про учнів групи (форма № 1) заповнюється майстром, закріпленим за даною групою згідно, з поіменною книгою, особовими справами і наказами про зарахування учнів. У графі «додаткові відомості» робиться примітка про відрахування чи переведення учнів.

У формі № 2 ведеться облік виробничого навчання учнів. У ній зараховується відвідування і поточна успішність учнів, записується кількість затрачених годин, назви тем і короткий зміст навчально-виробничих робіт, згідно з яких вони виконуються, та інструктаж з охорони праці. Відсутність учнів на заняттях у формі №2 позначається буквою «н».

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12. Оцінки виставляються відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок та показником оцінки в балах.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного учнями кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

Поточна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання знань учня (учениці).

Тематична оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом «Тематична» без дати.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми.

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований(а)).

Тематична оцінка може підлягати коригуванню.

Семестрова оцінка виставляється без дати до журналу в колонку з надписом I семестр, II семестр. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з виробничого навчання протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється н/а (не атестований(а)).

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати в колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки учні, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Згідно з заявою учня та резолюцією керівника навчального закладу про надання дозволу на коригування оцінки викладач проводить повторне оцінювання учня.

Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

У разі виникнення спірної (конфліктної) ситуації наказом керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичної комісії, педагогічного працівника, який викладає предмет у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

Члени комісії складають завдання, що погоджуються на засіданні методичних комісій і затверджуються керівником закладу. Завдання мають охоплювати зміст навчально-виробничих робіт усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться.

За результатами оцінювання учнів видається відповідний наказ керівника навчального закладу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 10 днів після закінчення семестру.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом «Річна» без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

У разі коригування учнями оцінки за II семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 робочих днів з дня закінчення виконання робочого навчального плану.

У випадку не атестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис н/а (не атестований(а)).

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

Порядок проведення інструктажів із питань охорони праці і їх реєстрація регламентується Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань із питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 р. за № 806/12680.

Первинний інструктаж із питань охорони праці учнів на робочому місці проводиться перед початком навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, пристроїв, інструментів, матеріалів тощо. Запис про проведення такого інструктажу здійснюється в журналі виробничого навчання на сторінці предмета у графі «Назва теми програми, теми уроку і короткий зміст навчально-виробничих робіт, що виконуються» – проведено інструктаж з питань охорони праці.

На сторінці «Перелік-протокол кваліфікаційних пробних робіт із професії» (форма № 3) ведеться облік робіт у терміни, передбачені навчальним планом та фіксуються показники з розряду робіт, кількості, норми на одиницю робіт і фактично затраченого часу, відсоток виконання завдання і оцінка за виконану роботу.

Підсумки виробничого навчання за I, II семестр і навчальний рік кожного курсу навчання відображують на сторінці «Підсумки виробничого навчання за I, II семестр та рік» (форма № 4). Тут же записують результати перевірочних (кваліфікаційних) робіт і підсумки кваліфікаційної атестації учнів.

На сторінках «Зауваження майстра» майстром відмічаються випадки невиконання навчальних програм, їх причини, а також прийняті їм відповідні заходи.

На сторінку «Зауваження і пропозиції щодо ведення журналу» керівник закладу професійної (професійно-технічної) освіти, його заступник та особи, уповноважені відповідними органами управління освітою, які мають право здійснювати контроль за діяльністю закладу освіти, записують зауваження до ведення журналу із зазначенням дати перевірки та, у разі необхідності, терміни усунення зауважень. Майстер ставить підпис та дату про ознайомлення із зауваженнями та, за необхідністю, – відмітку про усунення.

Контроль за станом ведення журналів та їх збереженням як архівних документів покладається на керівника навчального закладу.

Записи в журналі ведуться державною мовою чорнилами (пастою) синього кольору чітко і охайно. На сторінках журналу не допускаються будь-які виправлення. У разі помилкового або неправильного запису поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою.

Журнал кожної навчальної групи повинен зберігатись протягом п'яти років після випуску учнів з закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

*Зразок
ведення журналу
виробничого навчання*

Міністерство освіти і науки України

Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації

Державний навчальний заклад «Сумське міжрегіональне вище професійне училище»
(назва закладу)

ЖУРНАЛ

обліку виробничого навчання

Група № 15

Професія «Штукатур, маляр, лицювальник-плиточник»

Відділення _____

2017/2018 навчальний рік

Майстер виробничого навчання:

Даниленко Віктор Володимирович

Зайцева Маргарита Василівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧНІВ ГРУПИ

Форма №1

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Ідентифікаційний код учня	Номер по поіменній книзі, дата і номер наказу про зарахування
1	2	3	4	5
1	Андрійко А.А.	22.05.2000	000000000000	№ 2255; Наказ від 01.09.2018 № 11-ОД
2	Давиденко О.І.	19.11.1999	000000000000	№ 2256; Наказ від 01.09.2018 № 11-ОД

Домашня адреса учнів (телефон)	Відомості про батьків або осіб, які їх замінюють	Додаткові відомості (відрахування або переведення учнів)
6	7	8
м.Суми, вул. Гаєва,15 тел. 00-00-00	Батько: Андрійко Микола Андрійович Мати: Андрійко Оксана Миколаївна	
Сумський район, с. Степанівна, вул. Центральна,11	Батько: ----- Мати: Давиденко Ірина Іванівна	

ОБЛІК ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

Форма №2

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Дата занять																							
		12/09	19/09	26/09	Тематичний Скоригована	I семестр	Скоригова					12/05	19/05	26/05	01/06	08/06	Тематична Скоригована	II Семестр	Скоригована	Річна					
1	2	3																							
1	Андрійко А.А.	8	н	8	8	8						8	н	8	8	8	8	8	8	8					
2	Давиденко О.І.	4	5	5	5	5						4	5	5	5	5	5	5	5	5					
3	Жура С.В.	9	9	6	7	8	8					9	9	6	8	7	7	8	8	8	8				
4	Мага О.Т.	н	5	5	5	5	5					н	5	5	н	5	5	5	5	5	5				
5	Петров І.С.	4	5	6	5	6	6					4	5	6	5	6	5	6	6	6	6				
6	Сокіл Д.В.	8	6	7	7	7	7					8	6	8	8	7	8	8	8	8	8				
7	Судак П.О.	6	5	6	6	6	6					7	5	6	8	8	7	7	7	7	7				
8	Ткаченко Р.Л.	5	н	6	6	6	6					5	н	6	н	6	6	6	6	6	6				
9	Томенко В.М.	8	6	7	7	7	7					8	7	7	7	7	7	7	7	7	7				
10	Чабада А.О.	9	9	7	8	8	8	9				9	9	8	9	н	8	8	8	9	9				
11	Ярмош В.І.	9	9	8	8	9	9					8	9	8	8	8	8	9	9	9	9				

Дата занять	Кількість годин	Назва теми програми, теми уроку і короткий зміст навчально-виробничих робіт, які виконуються	Підпис майстра
4	5	6	7
	18	Тема 5. Прийоми виконання основних операцій штукатурних процесів	
12/09	6	Накидання розчину вручну. Накидання розчину кельмою та ковшем різними способами та прийомами з сокола, з ящика. Проведено інструктаж з охорони праці	
19/09	6	Намазування розчинної суміші. Намазування та розрівнювання розчинної суміші напівтерком, правилом на стіни, стелю. Проведено інструктаж з охорони праці	

* За навчальним планом та програмою - _____ год.
Програму виконано (Підпис майстра)

ПЕРЕЛІК-ПРОТОКОЛ

кваліфікаційних пробних робіт з професії «Штукатур»
 кваліфікація _____ категорія _____ розряд/клас III
 Дата проведення **25.06.2018**

Форма №3

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Перелік робіт	Розряд робіт	Одиниця виробів	Норма часу/ фактично затр.	**Відс. виконання завдання	Оцінка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Андрійко А.А.	Нанесення штукатурної розчинової суміші вручну на стелю ковшем.	III	4 м ²	5 ⁴⁰ /5 ³⁰	97%	8
2	Давиденко О.І.	Нанесення штукатурної розчинової суміші вручну на стелю штукатурною лопаткою.	III	4 м ²	5 ⁴⁰ /5 ⁴⁰	100%	9
3	Жура С.В.	Нанесення штукатурної розчинової суміші вручну на стіну штукатурною.	III	6 м ²	5 ⁴⁰ /5 ⁰⁰	100%	10
4	Мага О.Т.	Нанесення штукатурної розчинової суміші вручну на стіну ковшем.	III	8 м ²	5 ⁴⁰ /5 ⁵⁰	80%	4

Майстер групи _____

Старший майстер _____ Асистент _____

**ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ І ПРАКТИКИ
ЗА РІВНЕМ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА І, ІІ СЕМЕСТР 2017/2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
КУРС І**

Форма №4

№ з/п	Прізвище та ініціали учнів	Підсумки за І семестр				Підсумки за ІІ семестр і навчальний рік		Підсумки держаної кваліфікаційної атестації			
		Бал успішності за І семестр	Професія	Рівень кваліфікації		Оцінка за ІІ семестр	Річна оцінка	Результат кваліфікаційної пробної роботи	Результат захисту дипломної роботи	Професія	Рівень кваліфікації
1	2	3	4	5		6	9	10	11	12	13
1	Андрійко А.А.	6	штукатур	2		7	7	8	7	штукатур	3
2	Давиденко О.І.	9	штукатур	2		9	9	9	10	штукатур	3
3	Жура С.В.	9	штукатур	2		10	10	10	10	штукатур	3
4	Мага О.Т.	6	штукатур	2		6	6	4	5	штукатур	3

ЗАУВАЖЕННЯ МАЙСТРА

Дата	Зміст зауважень	Результат роботи
1	2	3
12/09	Учень Мага О.Т відсутній на з уроці з теми «Накидання розчину вручну»	19/05 учень Мага О.Т. відпрацював на 7 балів
19/09	Учні Андрійко А.А., Ткаченко Р.Л. відсутні на уроці з теми «Намазування розчинної суміші»	26/05 учень Ткаченко Р.Л. відпрацював на 6 балів

Зразок
ведення журналу
виробничого навчання

Міністерство освіти і науки України

Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Сумський центр професійно-технічної освіти»
(назва закладу)

ЖУРНАЛ

обліку виробничого навчання

Група № 2
Професія «Електрогазозварник»

Відділення _____

2017/2018 навчальний рік

Майстер виробничого навчання:

Скляренко Іван Володимирович
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧНІВ ГРУПИ

Форма №1

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Ідентифікаційний код учня	Номер по поіменній книзі, дата і номер наказу про зарахування
1	2	3	4	5
1	Василенко В.А.	22.05.2000	000000000000	№ 2255; Наказ від 01.09.2018 № 11-ОД
2	Дмитрулін С.О.	19.11.1999	000000000000	№ 2256; Наказ від 01.09.2018 № 11-ОД

Домашня адреса учнів (телефон)	Відомості про батьків або осіб, які їх замінюють	Додаткові відомості (відрахування або переведення учнів)
6	7	8
м.Суми, вул. Гаєва,15 тел. 00-00-00	Батько: Андрійко Микола Володимирович Мати: Андрійко Оксана Миколаївна	
Сумський район, с. Степанівна, вул. Центральна,11	Батько: ----- Мати: Давиденко Ірина Іванівна	

ОБЛІК ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

Форма №2

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Дата занять																			
		12 05	19 05	26 05	01 06	08 06	Тематична	Скоригована	II Семестр	Скоригована	Річна										
1	2	3																			
1	Василенко В.В.	8	н	8	8	8	8		8		8										
2	Дмитрулін С.О.	4	5	5	5	5	5		5		5										
3	Журавель С.В.	9	9	6	8	7	7	8	8		8										
4	Молчанов О.Т.	н	5	6	6	5	5		6		5										
5	Петраш І.С.	4	5	6	5	6	5	6	6		6										
6	Сисмонов Д.В.	8	6	7	7	7	7		7		7										
7	Судак П.О.	6	5	6	6	6	6		6		6										
8	Ткаченко Р.Л.	5	н	6	6	6	6		6		6										
9	Тимохін В.М.	8	6	7	7	7	7		7		7										
10	Чуба А.О.	8	8	7	8	8	8		8		8										
11	Яременко В.І.	9	9	8	8	8	8	9	9		9										

Дата занять	Кількість годин	Назва теми програми, теми уроку і короткий зміст навчально-виробничих робіт, які виконуються	Підпис майстра
4	5	6	7
	60	Тема 1.6. Дугове наплавлення валиків і зварювання пластин у нижньому положенні шва	
12/05	6	Зварювання листового металу. Зварювання встик без скосу, зі стиком країв суцільним однобічним і двобічними швами. Проведено інструктаж з охорони праці та організації робочого місця за змістом занять	
19/05	6	Зварювання пластин. Зварювання пластин однакової і різної товщини суцільним і переривчастим швом внакладку Проведено інструктаж з охорони праці та організації робочого місця за змістом занять	

* За навчальним планом та програмою - _____ год.
Програму виконано (Підпис майстра)

ПЕРЕЛІК-ПРОТОКОЛ

кваліфікаційних пробних робіт з професії «Електрогазозварник»
 кваліфікація _____ категорія _____ розряд/клас II
 Дата проведення **25.06.2018**

Форма №3

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Перелік робіт	Розряд робіт	Одиниця виробів	Норма часу/ фактично затр.	**Відс. виконання завдання	Оцінка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Василенко В.В.	Зварювання пластин товщиною 5-10 мм встик	II	0,25 м	$2^{40}/2^{50}$	97%	8

Майстер групи _____

Старший майстер _____ Асистент _____

**ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ І ПРАКТИКИ
ЗА РІВНЕМ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА І,ІІ СЕМЕСТР 2017/2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
КУРС І**

Форма №4

№ з/п	Прізвище та ініціали учнів	Підсумки за І семестр				Підсумки за ІІ семестр і навчальний рік		Підсумки держаної кваліфікаційної атестації			
		Бал успішності за І семестр	Професія	Рівень кваліфікації		Оцінка за ІІ семестр	Річна оцінка	Результат кваліфікаційної пробної роботи	Результат захисту дипломної роботи	Професія	Рівень кваліфікації
1	2	3	4	5		6	9	10	11	12	13
1	Василенко В.В.	6	електрогазозварник	2		7	7	8	7	електрогазозварник	3
2	Дмитрулін С.О.	9	електрогазозварник	2		9	9	9	10	електрогазозварник	3
3	Журавель С.В.	9	електрогазозварник	2		10	10	10	10	електрогазозварник	3
4	Молчанов О.Т.	6	електрогазозварник	2		6	6	4	5	електрогазозварник	3

ЗАУВАЖЕННЯ МАЙСТРА

Дата	Зміст зауважень	Результат роботи
1	2	3
12/05	Учень Молчанов О.Т. відсутній на з уроці з теми «Зварювання листового металу»	19/05 учень Молчанов О.Т. відпрацював на 7 балів
19/05	Учні Василенко В.В.,Ткаченко Р.Л. відсутні на уроці з теми «Зварювання пластин»	26/05учень Ткаченко Р.Л. відпрацював на 6 балів

Зразок
ведення журналу
виробничого навчання

Міністерство освіти і науки України

Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
Державний професійно-технічний навчальний заклад «Конотопський професійний аграрний ліцей»
(назва закладу)

ЖУРНАЛ

обліку виробничого навчання

Група № 3
Професія «Плодоовочівник»

Відділення _____

2017/2018 навчальний рік

Майстер виробничого навчання:

Лавренченко Олена Володимирівна
Шаповалова Оксана Вікторівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧНІВ ГРУПИ

Форма №1

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Ідентифікаційний код учня	Номер по поіменній книзі, дата і номер наказу про зарахування
1	2	3	4	5
1	Антюшко Р.С.	22.05.2000	000000000000	№ 2255; наказ від 01.09.2018 № 11-ОД
2	Догод О.І.	19.11.1999	000000000000	№ 2256; наказ від 01.09.2018 № 11-ОД
	Жирнов С.В.	23.01.1996	000000000000	№ 2256; наказ від 01.09.2018 № 11-ОД
	Момот О.Т.	01.02.1997	000000000000	№ 2256; наказ від 01.09.2018 № 11-ОД

Домашня адреса учнів (телефон)	Відомості про батьків або осіб, які їх замінюють	Додаткові відомості (відрахування або переведення учнів)
6	7	8
м.Суми, вул. Гаєва,15 тел. 00-00-00	Батько: Антюшко Семен Андрійович Мати: Антюшко Оксана Миколаївна	
Сумський район, с. Степанівка, вул. Центральна,11	Батько: ----- Мати: Догод Ірина Іванівна	

ОБЛІК ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ (з професії «Плодоовочівник»)

Форма №2

[illegible]

* За навчальним планом та програмою - _____ год.
Програму виконано (Підпис майстра)

ПЕРЕЛІК-ПРОТОКОЛ

кваліфікаційних пробних робіт з професії «Плодоовочівник
кваліфікація _____ категорія _____ розряд/клас I
Дата проведення **25.06.2018**

Форма №3

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Перелік робіт	Розряд робіт	Одиниця виробів	Норма часу/фактично затр.	**Відс. виконання завдання	Оцінка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антюшко Р.С.	Сівба столового буряку у відкритий ґрунт	I	0,1га	6 год /6 год	100%	8
2	Догод О.І.	Сівба моркви у відкритий ґрунт	I	0,1га	6 год /6 год	100%	5
3	Жирнов С.В.						
4	Момот О.Т.						
	Петров Н.С.						
	Сопронюк Д.В.						

Майстер групи _____

Старший майстер _____ Асистент _____

**ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ І ПРАКТИКИ
ЗА РІВНЕМ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА І, ІІ СЕМЕСТР 2017/2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
КУРС І**

Форма №4

№ з/п	Прізвище та ініціали учнів	Підсумки за І семестр				Підсумки за ІІ семестр і навчальний рік		Підсумки держаної кваліфікаційної атестації			
		Бал успішності за І семестр	Професія	Рівень кваліфікації		Оцінка за ІІ семестр	Річна оцінка	Результат кваліфікаційної пробної роботи	Результат захисту дипломної роботи	Професія	Рівень кваліфікації
1	2	3	4	5		6	9	10	11	12	13
1	Антюшко Р.С.	8	плодоовочівник	-		8	8	8	8	плодоово чівник	1
2	Догод О.І.	5	плодоовочівник	-		5	5	5	5	плодоово чівник	1
3	Жирнов С.В.	8	плодоовочівник	-		8	8	8	8	плодоово чівник	1
4	Момот О.Т.	5	плодоовочівник	-		5	5	5	5	плодоово чівник	1

ЗАУВАЖЕННЯ МАЙСТРА

Дата	Зміст зауважень	Результат роботи
1	2	3
11/09	Учень Антюшко Р.С. відсутній на уроці з теми «Догляд за плодовими деревами»	18/09 учень Антюшко Р.С. відпрацював на 7 балів
24/10	Учень Ткаченко Р.Л. відсутній на уроці з теми «Догляд за ягідними культурами»	31/10 учень Ткаченко Р.Л. відпрацював на 6 балів

Зразок
ведення журналу
виробничого навчання

Міністерство освіти і науки України

Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації

Державний навчальний заклад «Сумський центр ПТО харчових технологій, торгівлі та ресторанного сервісу»
(назва закладу)

ЖУРНАЛ

обліку виробничого навчання

Група № БК-16
Професія «Кухар»

Відділення _____

2017/2018 навчальний рік

Майстер виробничого навчання:
Савченко Наталія Іванівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧНІВ ГРУПИ

Форма №1

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Ідентифікаційний код учня	Номер по поіменній книзі, дата і номер наказу про зарахування
1	2	3	4	5
1	Антоненко Л.І.	17.06.1998	000000000000	№ 2999; Наказ від 01.09.2018 № 26-ОД
2	Бабич С.В.	23.03.1998	000000000000	№ 3000; Наказ від 01.09.2018 № 26-ОД

Домашня адреса учнів (телефон)	Відомості про батьків або осіб, які їх замінюють	Додаткові відомості (відрахування або переведення учнів)
6	7	8
м.Суми, вул. Роменська,103 тел. 00-00-00	Батько: Антоненко Іван Іванович Мати: Антоненко Лідія Василівна	
Тростянецький р-н, с.Гребениківка, вул. Садоваа,13	Батько: ----- Мати: Бабич Надія Михайлівна	

(з професії «Кухар», кваліфікація – 3 розряд)

Форма №2

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Дата занять																				Дата занять	Кількість годин	Назва теми програми, теми уроку і короткий зміст навчально- виробничих робіт, які виконуються	Підпис майстра						
		02/10	09/10	16/10	23/10	Тематична Скоригована	II Семестр Скоригована						20/01	21/01	22/01	23/01	Тематична Скоригована	II Семестр Скоригована	Річна												
1	2	3																				4	5	6	7						
1	Антоненко Л.І.	8	9	8	9	9	9	9					9	9	8	8	8	9	9		9					30	Тема 7. Приготування супів				
2	Бабич С.В.	4	6	5	5	6		5					5	6	6	6	6		6		6										
3	Жук В.П.	8	н	8	8	8		8					8	7	8	н	8		8		8										
4	Левченко Н.С.	6	7	8	7	8		7	8				7	7	8	7	7		7	8	8					02/10	6	Приготування овочевої пасеровки та супів картопляних з крупами Приготування супів: з пшоняною, перловою, рисовою, гречаною крупою; супу селянського. Проведено інструктаж з охорони праці			
5	Примова І.С.	9	7	8	7	8		8					9	8	8	8	8		8		8										
6	Середа.В.Д.	н	6	7	6	6	7	7					6	6	7	6	н	7	7		7										
7	Скорик І.М.	6	7	8	7	7		7					6	7	7	н	7		7		7										
8	Товкач Л.О.	8	9	8	9	8		9					8	9	8	9	9		9		9					09/10	6	Приготування супів картопляних з бобовими виробами Приготування супів: з квасолею, горохом, бобами. Проведено інструктаж з охорони праці			

* За навчальним планом та програмою - _____ год.
Програму виконано (Підпис майстра)

ПЕРЕЛІК-ПРОТОКОЛ

кваліфікаційних пробних робіт з професії «Кухар»
кваліфікація _____ категорія третій розряд/клас

Дата проведення **25.06.2018**

Форма №3

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Перелік робіт	Розряд робіт	Одиниця виробів	Норма часу/ фактично затр.	**Відс. виконання завдання	Оцінка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антоненко Л.І.	Композиція з овочів, проста нарізка. Приготувати юшку картопляну. Приготувати пельмені. Приготувати деруни.	III	0,5 кг 2 порц 2 порц 2 порц	6 ⁰⁰ /5 ⁴⁰	100%	9
2	Бабич С.В.	Композиція з овочів, проста нарізка. Приготувати юшку селянську. Приготувати котлети рибні, картопляне пюре. Приготувати буцики.	III	0,5 кг 2 порц 2 порц 2 порц	6 ⁰⁰ /6 ¹⁰	89%	5
3	Жук В.П.	Композиція з овочів, проста нарізка. Приготувати юшку з квасолею Приготувати биточки рибні, рис відварний. Приготувати галушки напівв'язк	III	0,5 кг 2 порц 2 порц 2 порц	6 ⁰⁰ /6 ⁰⁰	100%	9
4	Левченко Н.С.	Композиція з овочів, проста нарізка. Приготувати суп молочний з вермішеллю Приготувати з м'ясної котлетної маси: шніцель , каша розсипчаста гречана. Приготувати яйця рідкі	III	0,5 кг 2 порц 2 порц 2 порц	6 ⁰⁰ /5 ⁵⁰	100%	8

Майстер групи _____
Старший майстер _____ Асистент _____

**ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ І ПРАКТИКИ
ЗА РІВНЕМ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА І,ІІ СЕМЕСТР 2017/2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
КУРС І**

Форма №4

№ з/п	Прізвище та ініціали учнів	Підсумки за І семестр				Підсумки за ІІ семестр і навчальний рік		Підсумки держаної кваліфікаційної атестації			
		Бал успішності за І семестр	Професія	Рівень кваліфікації		Оцінка за ІІ семестр	Річна оцінка	Результат кваліфікаційної пробної роботи	Результат захисту дипломної роботи	Професія	Рівень кваліфікації
1	2	3	4	5		6	9	10	11	12	13
1	Антоненко Л.І.	8	кухар			9	9	9	9	кухар	3
2	Бабич С.В.	7	кухар			6	6	6	5	кухар	3
3	Жук В.П.	7	кухар			8	8	8	9	кухар	3
4	Левченко Н.С.	9	кухар			8	8	8	8	кухар	3

ЗАУВАЖЕННЯ МАЙСТРА

Дата	Зміст зауважень	Результат роботи
1	2	3
02/10	Учень Середа В.Д. відсутній на з уроці з теми «Приготування овочевої пасеровки та супів картопляних з крупами»	09/10 відпрацював на 7 балів
09/10	Учень Жук В.П. відсутній на уроці з теми «Приготування супів картопляних з бобовими виробами»	16/10 відпрацював на 8 балів

*Зразок
ведення журналу
виробничого навчання*

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну»
(назва закладу)

ЖУРНАЛ

обліку виробничого навчання

Група № 15
Професія «Кравець»

Відділення _____

2017/2018 навчальний рік

Майстер виробничого навчання:

Остапенко Яна Вікторівна
Зайцева Юлія Василівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧНІВ ГРУПИ

Форма №1

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Ідентифікаційний код учня	Номер по поіменній книзі, дата і номер наказу про зарахування
1	2	3	4	5
1	Дзюба А.П.	22.05.2000	000000000000	№ 2255; Наказ від 01.09.2018 № 11-ОД
2	Іваненко О.І.	19.11.1999	000000000000	№ 2256; Наказ від 01.09.2018 № 11-ОД

Домашня адреса учнів (телефон)	Відомості про батьків або осіб, які їх замінюють	Додаткові відомості (відрахування або переведення учнів)
6	7	8
м.Суми, вул. Гаєва,15 тел. 00-00-00	Батько: Дзюба Микола Андрійович Мати: Дзюба Оксана Миколаївна	
Сумський район, с. Степанівка, вул. Центральна,11	Батько: Іваненко Іван Васильович Мати: Іваненко Ірина Іванівна	

(з професії «Кравець»)

Форма №2

№ з/ п	Прізвище, ініціали учнів	Дата занять																				Дата занять	Кількість годин	Назва теми програми, теми уроку і короткий зміст навчально-виробничих робіт, які виконуються	Підпис майстра			
		12/09	19/09	26/09	Тематичний Скоригована	I семестр	Скоригована				10/06	17/06	Тематична Скоригована	II семестр	Скоригована	Річна												
1	2	3																				4	5	6	7			
1	Дзюба А.П.	8	н	7							8	н	9		9	9												
2	Іваненко О.І.	9	8	9							н	7	7	8	8	8												
3	Матвієнко К.О.	9	8	8							10	10	10		10	10												
4	Медвідь І.О.	8	8	7							10	н	10		10	10												
5	Новак І.П.	4	5	6							10	н	11		11	11												
6	Петрик О.М.	н	6	5							11	11	11		11	11												
7	Цуканова А.Г.	6	н	7							8	8	8		8	8												
8	Ярмак Ю.І.	5	н	6							8	9	8		8	9	9											

* За навчальним планом та програмою - _____ год.
Програму виконано (Підпис майстра)

ПЕРЕЛІК-ПРОТОКОЛ

кваліфікаційних пробних робіт з професії «Кравець»
 кваліфікація _____ категорія _____ розряд/клас _____
 Дата проведення **26.06.2018**

Форма №3

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Перелік робіт	Розряд робіт	Одиниця виробів	Норма часу/ фактично затр.	**Відс. виконання завдання	Оцінка
1	2	3	4	5	6/6	7	8
1	Дзюба А.П.	Виготовлення спідниці, попередньо викроєної.	3	1	7/7	100%	10
2	Іваненко О.І.	Виготовлення штанів, попередньо викроєної.	3	1	7/7	96%	9
3	Матвієнко К.О.	Виготовлення сарафану, попередньо викроєного.	3	1	7/7	89%	7
4	Медвідь І.О.	Виготовлення блузи., попередньо викроєної.	3	1	7/7	95%	8

Майстер групи _____

Старший майстер _____ Асистент _____

**ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ І ПРАКТИКИ
ЗА РІВНЕМ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА І, ІІ СЕМЕСТР 2017/2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
КУРС І**

Форма №4

№ з/п	Прізвище та ініціали учнів	Підсумки за І семестр				Підсумки за ІІ семестр і навчальний рік		Підсумки держаної кваліфікаційної атестації			
		Бал успішності за І семестр	Професія	Рівень кваліфікації		Оцінка за ІІ семестр	Річна оцінка	Результат кваліфікаційної пробної роботи	Результат захисту дипломної роботи	Професія	Рівень кваліфікації
1	2	3	4	5		6	9	10	11	12	13
1	Дзюба А.П.	8	кравець	2		8	8	10	10	кравець	3
2	Іваненко О.І.	9	кравець	2		9	9	9	9	кравець	3
3	Матвієнко К.О.	9	кравець	2		9	9	7	7	кравець	3
4	Медвідь І.О.	8	кравець	2		8	8	8	8	кравець	3

ЗАУВАЖЕННЯ МАЙСТРА

Дата	Зміст зауважень	Результат роботи
1	2	3
12/09	Учениця Петрик О.М. відсутня на уроці з теми «Виготовлення плаття»	19/09 учениця Петрик О.М відпрацювала на 7 балів
19/09	Учениця Ярмач Ю.І. відсутні на уроці з теми «Виготовлення сукні з бавовни»	26/09 учениця Ярмач Ю.І. відпрацювала на 8 балів

Примітка:

* - запис про виконання навчальних планів та програм здійснюється після закінчення навчання з кожного кваліфікаційного розряду;

** - відсоток виконання завдання залежить від виконання учнем усіх показників критерій оцінювання відповідної кваліфікаційної роботи (фактично затраченої норми часу, якості робіт тощо).

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Кравець» - ДСПТО 7435 .С.14.10 - 2016.
2. Державний стандарт професійно-технічної освіти з професії «Кухар» - ДСПТО 5122-НО.55.3-5-2007.
3. Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Електрогазозварник» - ДСПТО 7212.С.28.00 - 2015.
4. Державний стандарт професійно-технічної освіти з професії «Плодоовочівник» - ДСПТО 6111- А0.01.10-2007.
5. Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Штукатур» - СП(ПТ)О 7133.F.43.31-2017.
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів». – Режим доступу: <http://osvita.ua/legislation/proftech> /13702/. Університет освітніх технологій.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 05.08.2008 № 731; від 10.11.2008 № 1019; від 10.07.2015 № 746). – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0711-06/>. Офіційний веб-портал Верховної Ради України.
8. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469 «Про Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту». – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0124-99> / Офіційний веб-портал Верховної Ради України.

Скиба Віктор Михайлович

ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Підписано до друку 11.09.2018. Ум. друк. арк. 0,97.

Оригінал-макет виготовлено в Регіональному інформаційному центрі
Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти
у Сумській області, вул. Прокоф'єва, 38-а, м. Суми, 40016,
Тел. (0542) 36 61 46,
E-mail: sumy_nmc_pto@ ukr.net

Видруковано в Регіональному інформаційному центрі Навчально-методичного
центру професійно-технічної освіти у Сумській області