



ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ: ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ





ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

# ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ



**Єлизавета ЯЩЕНКОВА,**  
методист НМЦ ПТО у Сумській області



# Нормативно-правові акти

Закон України  
«Про освіту»

Закон України  
«Про професійну  
(професійно-технічну)  
освіту»

Наказ Міністерства освіти і  
науки України від 12.12.2019  
№ 1552 «Про затвердження  
Положення про інституційну  
форму здобуття професійної  
(професійно-технічної)  
освіти»

Наказ Міністерства освіти і  
науки України від 25.04.2013  
№ 466 «Про затвердження  
Положення про дистанційне  
навчання»





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

**Дистанційна форма здобуття освіти - це індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій**

Закон України «Про освіту»



Дистанційна  
освіта



## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

Дистанційне навчання  
реалізовується шляхом:

застосування **дистанційної форми** як  
окремої форми навчання

використання **технологій дистанційного  
навчання** для забезпечення навчання в  
різних формах





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

Дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу у закладах освіти (ВНЗ, ЗПО, ПТНЗ, ЗНЗ), яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень

Положення про дистанційне навчання





**Технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах**

Положення про дистанційне навчання





## Умови запровадження

### загальні

#### Дистанційна форма навчання

відповідно до рішення педагогічної ради закладу П(ПТ)О

за наявності відповідного кадрового забезпечення

за наявності відповідного системотехнічного забезпечення

ППП, ПТН, ПрП, ПК здійснюється за наявності ліцензії

#### Технології дистанційного навчання

відповідно до рішення педагогічної ради закладу П(ПТ)О

за наявності відповідного кадрового забезпечення

за наявності відповідного системотехнічного забезпечення

ППП, ПТН, ПрП, ПК здійснюється за наявності ліцензії





## Умови запровадження

### особливі

#### Дистанційна форма навчання

погодження з органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад п(п)о

строк навчання встановлюється ЗП(ПТ)О, але не менший, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями

кількість здобувачів освіти визначається педагогічною радою, але в межах ліцензійного обсягу

#### Технології дистанційного навчання

під час організації та забезпечення денної, вечірньої, заочної, індивідуальної форм навчання

за навчальними програмами з навчальних предметів та професійно-теоретичної підготовки



## Умови запровадження

### особливі

#### Дистанційна форма навчання

веб-ресурси для забезпечення освітнього процесу мають проходити процедуру перевірки. Перевірка веб-ресурсів здійснюється цим закладом п(пт)о

можуть створюватися центри дистанційного навчання як їх відокремлені структурні підрозділи

**за наявності науково-методичного забезпечення**

#### Технології дистанційного навчання



# Умови запровадження

## особливі

### Дистанційна форма навчання

підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин з відповідним документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання

за наявності веб-ресурсів

### Технології дистанційного навчання

Blank box for notes under 'Технології дистанційного навчання'.

Blank box for notes under 'Технології дистанційного навчання'.

Blank box for notes under 'Технології дистанційного навчання'.



# ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

## Дистанційна форма навчання

Форми організації освітнього процесу:  
самостійна робота; навчальні заняття;  
професійно-практична підготовка (у ПТНЗ);  
контрольні заходи

Види навчальних занять: лекція, семінар,  
урок, практичні заняття, лабораторні заняття,  
консультації та інші

Навчальні заняття проводяться дистанційно  
у синхронному або асинхронному режимі  
відповідно до навчального плану

## Технології дистанційного навчання

Професійно-практична підготовка  
здійснюється очно.

При використанні технологій  
дистанційного навчання - за наявності  
відповідних веб-ресурсів і  
можливостей доступу до них



## ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### Дистанційна форма навчання

Отримання навчальних матеріалів забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі

Виконання практичних або контрольних робіт відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни (якщо створені умови для роботи у синхронному режимі)

### Технології дистанційного навчання



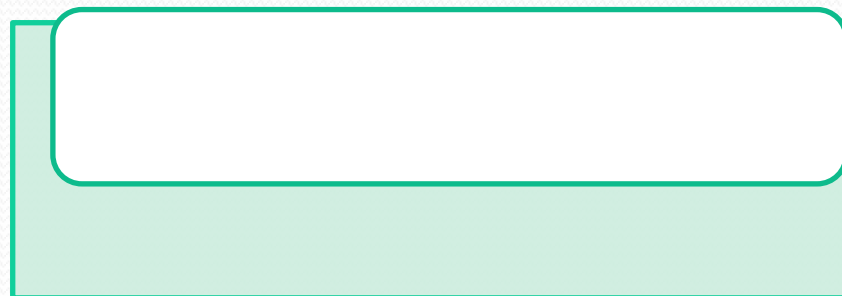
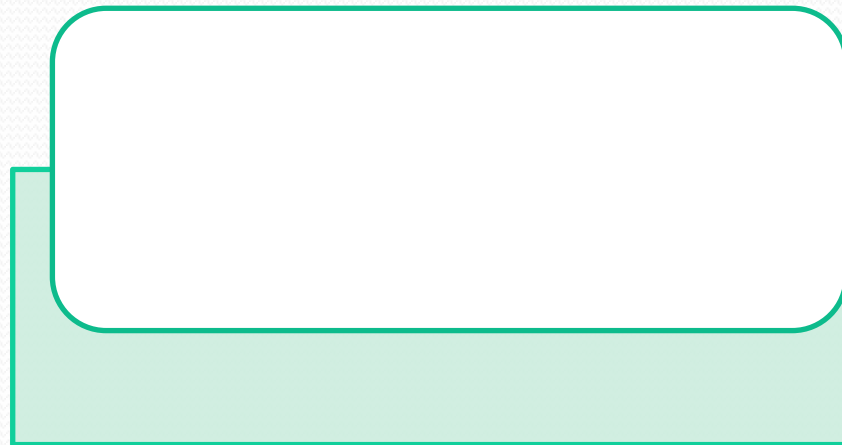
# ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

## Дистанційна форма навчання

Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій

Практична підготовка здобувачів освіти проводиться за окремо затвердженою закладом П(ПТ)О програмою

## Технології дистанційного навчання





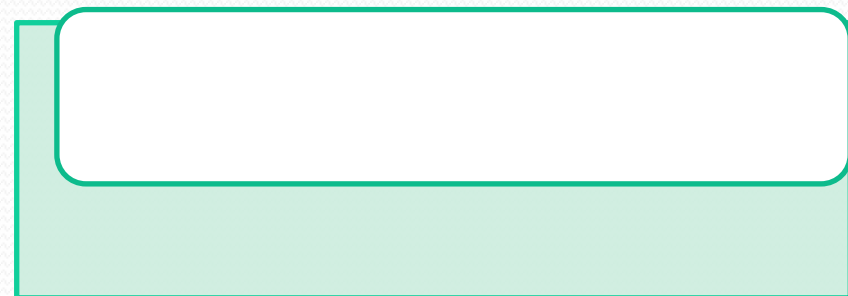
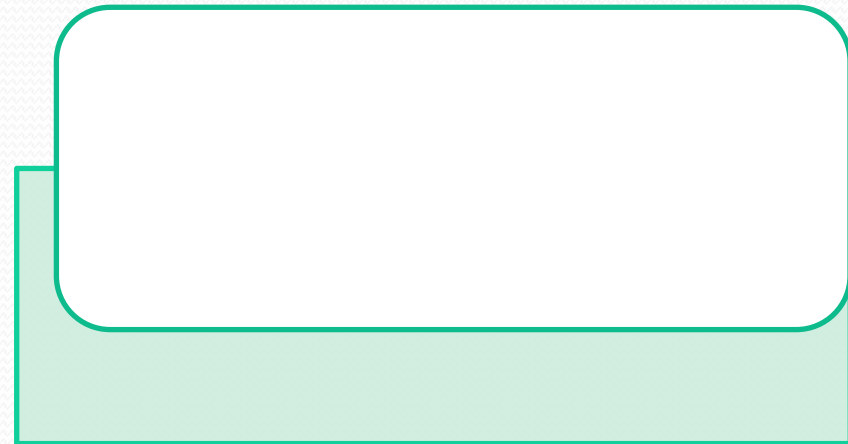
# ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

## Дистанційна форма навчання

Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші контролі знань, умінь та навичок.

Усі контрольні заходи можуть здійснюватись відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно

## Технології дистанційного навчання



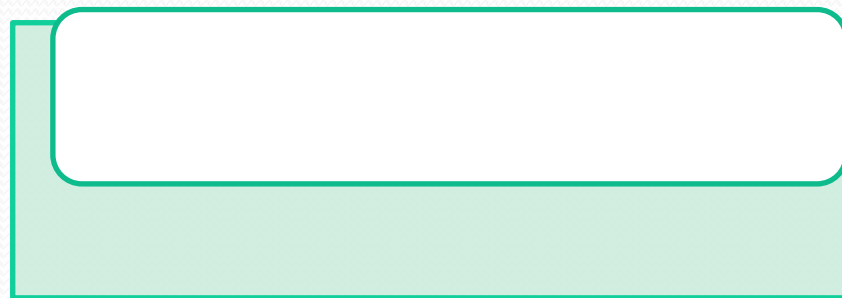
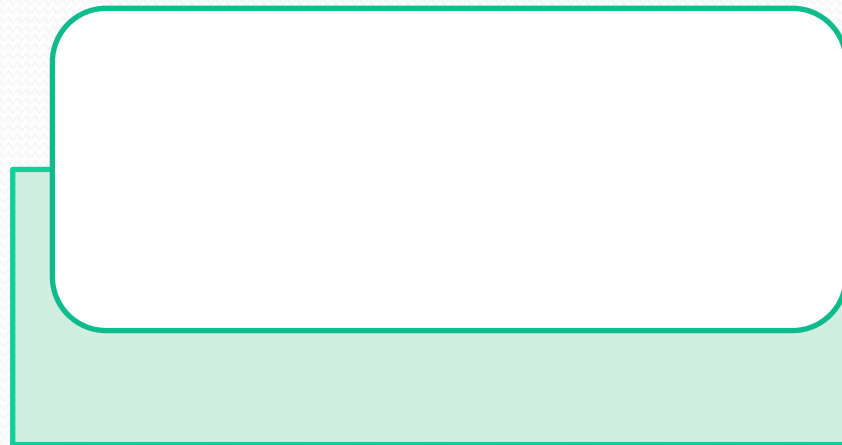


# ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

## Дистанційна форма навчання

Державна кваліфікаційна атестація здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту

## Технології дистанційного навчання







ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

# ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ В ЗАКЛАДІ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ



**Єлизавета ЯЩЕНКОВА,**  
методист НМЦ ПТО у Сумській області



## МЕТА

надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації працівників





## ЗАВДАННЯ

забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей





## ПРАВО НА РЕАЛІЗАЦІЮ

надається закладам професійної (професійно-технічної) освіти, що мають ліцензію на надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти





## ОРГАНІЗАТОРИ

заклад  
професійної (професійно-технічної)  
освіти





## СТРОК НАВЧАННЯ

встановлюється закладом П(ПТ)О і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями





## КІЛЬКІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

визначається відповідно до рішення педагогічної ради ЗП(ПТ)О в межах ліцензованого обсягу





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

**I. Підготовча частина**

**II. Організаційна частина щодо реалізації дистанційної форми навчання**

**III. Організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання**







# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Дорожня карта організації дистанційної форми навчання

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
	<b>I. Підготовча частина</b>		
1	Відкриття ліцензії Міністерства освіти і науки України на відповідну професію	Ліцензія Міністерства освіти і науки України	Адміністрація закладу освіти
2	Проведення атестаційної експертизи на відповідну професію	Свідоцтво про атестацію Міністерства освіти і науки України (Протокол Акредитаційної комісії, наказ Міністерства освіти і науки України)	Адміністрація закладу освіти





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
3	Аналіз сайтів підприємств, установ, організацій щодо впровадження дистанційного навчання	Моніторинг, вивчення кращих практик, аналіз переваг та проблемних питань	Адміністрація закладу освіти
4	Проведення засідання педагогічної ради щодо запровадження дистанційної форми навчання	Протокол засідання педагогічної ради. Рішення педагогічної ради щодо запровадження дистанційної форми навчання	Адміністрація закладу освіти
5	Погодження на впровадження дистанційної форми навчання з органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває ЗП(ПТ)О	Погодження на впровадження дистанційної форми навчання	Адміністрація закладу освіти





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
6	Складання положення про організацію дистанційного навчання	Положення про організацію дистанційного навчання	Адміністрація закладу освіти
7	Вивчення типових навчальних планів та програм із професії	Протокол засідання відповідної методичної (циклової) комісії	Відповідна методична (циклова) комісія
8	Розроблення робочих навчальних планів та програм із професії, критеріїв кваліфікаційної атестації випускника	Протокол засідання відповідної методичної (циклової) комісії. Робочі навчальні плани та програми з відповідної професії	Заступник директора з НВР, відповідна методична (циклова) комісія





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
9	Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання. Закупка відповідного обладнання, відповідних ліцензійних програм. Створення кабінету дистанційного навчання	Кабінет із відповідним обладнанням (апаратні засоби, а саме: персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо; інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання закладу цілодобовий доступ до вебресурсів і вебсервісів; ліцензійне або побудоване на програмних продуктах з відкритими кодами програмне забезпечення загального та спеціального призначення	Адміністрація закладу освіти





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
10	Складання переліку вебресурсів навчальних дисциплін (програм)	Перелік вебресурсів навчальних дисциплін (програм) відповідно до профілю навчальної дисципліни, необхідних для забезпечення дистанційного навчання	Відповідна методична (циклова) комісія
11	Розроблення методичних рекомендацій щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання	Методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання	Адміністрація закладу освіти





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
12	Розроблення критеріїв, засобів і системи контролю якості дистанційного навчання	Критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання	Адміністрація закладу освіти
13	Розроблення та наповнення вебресурсів змістовним, дидактичним та методичним забезпеченням відповідно до навчального плану/навчальної програми підготовки	Змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки	Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники
14	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин)	Документ про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання	Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
15	Прийняття рішення про кількість здобувачів освіти, які навчатимуться за дистанційною формою навчання	Рішення педагогічної ради щодо визначення кількості здобувачів освіти, які будуть навчатися за дистанційною формою навчання (в межах ліцензованого обсягу).	Адміністрація закладу освіти
16	Створення Центру дистанційного навчання (за потребою)	Наказ закладу «Про створення Центру дистанційного навчання»	Адміністрація закладу освіти
17	Внесення інформації щодо організації навчання за дистанційною формою навчання до Правил прийому закладу професійної (професійно-технічної) освіти	Протокол засідання педагогічної ради, Правила прийому закладу професійної (професійно-технічної) освіти	Заступник директора з НВР





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
<b>II. Організаційна частина щодо реалізації дистанційної форми навчання</b>			
1	Аналіз вебресурсів	Відбір кращих практик	Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники
2	Створення вебсередовища	Методичні рекомендації щодо використання вебресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо; документи планування освітнього процесу (робочі навчальні програми, поурочно-тематичні плани, розклади занять); відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо; мультимедійні лекційні матеріали; термінологічні словники; практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;	Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники







# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
2	Створення вебсередовища	<p>віртуальні лабораторно-практичні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;</p> <p>віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;</p> <p>пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;</p> <p>ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання; електронні бібліотеки чи посилання на них; дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище вебресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;</p> <p>інші ресурси навчального призначення</p>	Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
3	Перевірка вебресурсів	Наказ про створення комісії на перевірку вебресурсів. Протокол засідання педагогічної ради, сертифікат (протокол (довідка) комісії про перевірку вебресурсів)	Адміністрація закладу освіти (комісія з членів колективу для перевірки вебресурсів)
4	Розроблення робочих навчальних планів та програм із професії за дистанційною формою навчання. Затвердження в установленому порядку	Протокол засідання відповідної методичної (циклової) комісії	Заступник директора з НВР, відповідна методична (циклова) комісія
5	Прийняття рішення щодо здійснення проведення контрольних заходів (дистанційно або очно)	Протокол засідання педагогічної ради (Положення про організацію дистанційного навчання)	Адміністрація закладу освіти





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
6	Установлення вартості навчання за дистанційною формою	Кошторис (калькуляція)	Адміністрація закладу, бухгалтерія
7	Надання консультацій щодо запровадження дистанційної форми навчання (для абітурієнтів)	Графік консультацій	Адміністрація закладу
8	Заява абітурієнта на навчання за дистанційною формою	Протокол засідання приймальної комісії. Особова справа	Абітурієнт
9	Укладання договору про надання освітніх послуг	Договір про надання освітніх послуг	Адміністрація закладу, бухгалтерія





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
10	Складання наказу про зарахування абітурієнта на навчання за дистанційною формою	Наказ про зарахування на навчання за дистанційною формою. Запис даних здобувача освіти у поіменній книзі обліку особового складу закладу П(ПТ)О	Заступник директора з НВР
11	Реєстрація здобувачів освіти, занесення даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Створення картки здобувача освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Заступник директора з НВР, відповідальний за ЄДЕБО
12	Складання наказу про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання	Наказ про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання	Заступник директора з НВР





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
13	Складання розкладу проведення дистанційних та очних занять, професійно-практичної підготовки, контрольних заходів	Розклад занять	Заступник директора з НВР
14	Реєстрація суб'єктів дистанційного навчання у вебсередовищі	Отримання суб'єктами дистанційного навчання коду доступу (логіну, паролю) до вебсередовища	Адміністратор (відповідальний) вебсередовища
15	Ознайомлення суб'єктів дистанційного навчання з розкладом проведення дистанційних та очних занять, професійно-практичної підготовки, контрольних заходів	Розклад занять	Адміністрація закладу
16	Інструктаж (настанова) для суб'єктів дистанційного навчання щодо використання вебсередовища	Ознайомлення з вебсередовищем	Адміністратор (відповідальний) вебсер





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
<b>III. Організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання</b>			
1	Організація теоретичної підготовки (дистанційно та очно відповідно до розкладу занять)	Розклад занять. Журнал обліку теоретичного навчання. Вебсередовище	Педагогічні працівники
2	Організація виробничого навчання (дистанційно та очно відповідно до розкладу занять або на робочому місці при поєднанні дистанційної форми навчання з дуальною)	Переліки підприємств, що надають учням, слухачам робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання чи виробничої практики <i>(якщо виробниче навчання проводиться на підприємстві)</i> .	Педагогічні працівники





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
2	Організація виробничого навчання (дистанційно та очно відповідно до розкладу занять або на робочому місці при поєднанні дистанційної форми навчання з дуальною)	Наказ (накази) про направлення здобувачів освіти для проходження виробничого навчання на наданих підприємствами робочих місцях або навчально-виробничих ділянках <i>(якщо виробниче навчання проводиться на підприємстві)</i> . Розклад занять. Журнал обліку виробничого навчання. Вебсередовище	Педагогічні працівники





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
3	Організація виробничої практики (відповідно до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики)	Переліки підприємств, що надають учням, слухачам робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання чи виробничої практики. Договір про навчально-виробничу практику. Дозвіл на проходження виробничої практики у закладі П(ПТ)О (за потребою). Наказ (накази) про направлення здобувачів освіти для проходження виробничої практики.	Педагогічні працівники







# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
3	<p>Організація виробничої практики (відповідно до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики)</p>	<p>Списки здобувачів освіти із зазначенням прізвищ майстрів виробничого навчання навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладів освіти. Робочі програми з виробничої практики.</p> <p>Наказ підприємства про персональний розподіл здобувачів освіти закладу П(ПТ)О на робочі місця та призначення з числа робітників підприємства відповідальних.</p> <p>Щоденники виробничої практики.</p> <p>Вебсередовище</p>	<p>Педагогічні працівники</p>





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
4	Контроль за освітнім процесом за дистанційною формою навчання	Графік контролю за освітнім процесом. Результати контролю (протоколи педагогічної ради, методичної (циклової) комісії, накази закладу)	Адміністрація закладу
5	Облік навчальної роботи	Журнал обліку теоретичного навчання. Журнал обліку виробничого навчання. Щоденники виробничої практики	Педагогічні працівники





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
6	Організація проведення державної кваліфікаційної атестації (відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту)	Наказ про склад державної кваліфікаційної комісії. Наказ про проведення державної кваліфікаційної атестації. Наказ про допуск до складання державних кваліфікаційних іспитів осіб, які пройшли повний курс навчання. Протокол педагогічної ради щодо допуску здобувачів освіти до ДКА, відповідні рішення педагогічної ради та наказ керівника закладу. Результати виконання кваліфікаційної пробної роботи	Адміністрація закладу, педагогічні працівники





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
7	Проведення державної кваліфікаційної атестації (відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту)	Розклад проведення державних кваліфікаційних іспитів. Протокол засідання державної кваліфікаційної атестації та додатки до нього (підсумкові оцінки успішності, результати виконання кваліфікаційної пробної роботи, виробнича характеристика, щоденник обліку виконання навчально-виробничих робіт тощо)	Адміністрація закладу, члени державної кваліфікаційної комісії





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
8	Видача документів про освіту державного зразка	<p>Зведена відомість здобувачів освіти <i>(Зведений облік досягнень здобувачів освіти)</i></p> <p>Документ про професійну (професійно-технічну) освіту відповідного зразка.</p> <p>Журнал реєстрації виданих документів про професійно-технічну освіту</p> <p>Книга обліку виданих посвідчень про допуск до роботи на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених органів</p>	<p>Заступник директора з НВР, відповідальний за ЄДЕБО</p>





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи	Результат роботи	Виконавець
9	Відрахування зі складу здобувачів освіти у зв'язку з випуском	Наказ про відрахування зі складу здобувачів освіти прийнятих на навчання у зв'язку з випуском. Запис у картці здобувача освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Заступник директора з НВР, відповідальний за ЄДЕБО





ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

**ОСОБЛИВОСТІ СКЛАДАННЯ  
ОРГАНІЗАЦІЙНИХ, РОЗПОРЯДЧИХ ТА  
ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ  
ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ  
НАВЧАННЯ В ЗАКЛАДІ ПРОФЕСІЙНОЇ  
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ**



**Єлизавета ЯЩЕНКОВА,**  
методист НМЦ ПТО у Сумській області



# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Основні документи



**Протокол  
засідання  
педагогічної ради**



**Наказ  
«Про виконання  
рішення  
педагогічної ради»**







## Протокол засідання педагогічної ради

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- Про запровадження дистанційної форми навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище».

### УХВАЛИЛИ:

- 1. Інформацію про дистанційну форму навчання взяти до відома.
- 2. Запровадити в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» навчання за дистанційною формою.
- 3. Погодити впровадження дистанційної форми навчання з Департаментом освіти і науки Сумської обласної адміністрації .
- 4. Розробити Положення про організацію дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» та подати його на затвердження.
- 5. Створити робочу групу для організації дистанційного навчання у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» .
- 6. Організувати системотехнічне забезпечення дистанційного навчання .
- 7. Створити кабінет дистанційного навчання .
- 8. Скласти перелік вебресурсів навчальних дисциплін (програм) .





## Протокол засідання педагогічної ради

### УХВАЛИЛИ:

- 9. Організувати розроблення методичних (теоретичні та практичні) рекомендацій щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання, критеріїв, засобів і системи контролю якості дистанційного навчання .
- 10. Організувати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання обсягом не менше 108 академічних годин.
- 11. Організувати перевірку вебресурсів .
- 12. Пройти курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання обсягом не менше 108 академічних годин .
- 13. Розробити та наповнити вебресурси змістовним, дидактичним та методичним забезпеченням відповідно до навчального плану/навчальної програми підготовки.
- 14. Розробити методичні рекомендації щодо використання вебресурсів , послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо .
- 15. Хід виконання рішень педагогічної ради заслухати в червні 2021 року





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

### Наказ «Про виконання рішення педагогічної ради Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» від 9 січня 2021 року »

1. Запровадити в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» навчання за дистанційною формою.

2. Погодити впровадження дистанційної форми навчання з Департаментом освіти і науки Сумської обласної адміністрації до 20.01.2021.





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

### Наказ «Про виконання рішення педагогічної ради Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» від 9 січня 2021 року»

3. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи  
Біленькому О.М.:

- Розробити Положення про організацію дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» та подати його на затвердження до 25.02.2021.
- Організувати системотехнічне забезпечення дистанційного навчання до 30.03.2021.
- Створити кабінет дистанційного навчання до 01.04.2021.
- Організувати перевірку вебресурсів до 01.06.2021.





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

### Наказ «Про виконання рішення педагогічної ради Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» від 9 січня 2021 року»

#### 4. Методисту Картавій О.П.:

- Створити робочу групу для організації дистанційного навчання у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» до 15.01.2021.
- Скласти перелік вебресурсів навчальних дисциплін (програм) до 20.03.2021.
- Організувати розроблення методичних рекомендацій методичних (теоретичні та практичні) рекомендацій щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання, критеріїв, засобів і системи контролю якості дистанційного навчання до 01.04.2021.
- Організувати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання обсягом не менше 108 академічних годин.





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

### Наказ «Про виконання рішення педагогічної ради Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» від 9 січня 2021 року»

#### 5. Педагогічним працівникам:

- Пройти курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання обсягом не менше 108 академічних годин до 01.04.2021.
- Розробити та наповнити вебресурси змістовним, дидактичним та методичним забезпеченням відповідно до навчального плану/навчальної програми підготовки до 01.05.2021.
- Розробити методичні рекомендації щодо використання вебресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо до 01.05.2021.





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

**Наказ «Про виконання рішення педагогічної ради  
Державного навчального закладу «Сумське вище  
професійне училище» від 9 січня 2021 року »**

6. Хід виконання рішень педагогічної ради заслухати в червні 2021 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Основні документи

ПОЛОЖЕННЯ

**Положення**  
про організацію  
дистанційного  
навчання

НАКАЗ

**Наказ**  
«Про затвердження  
Положення про  
організацію  
дистанційного  
навчання»







# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Положення про організацію дистанційного навчання

I. Загальні положення

II. Реалізація дистанційного навчання

III. Організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання

IV. Забезпечення дистанційного навчання

V. Права та обов'язки суб'єктів дистанційного навчання

VI. Фінансування у сфері дистанційного навчання





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

# Наказ «Про затвердження Положення про організацію дистанційного навчання»

1. Затвердити Положення про організацію дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Основні документи



### Наказ

«Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання»



### Методичні рекомендації

щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

**Наказ «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання»**

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» (додаються).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Методичні рекомендації щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище»

1. Загальні положення

2. Розробка, впровадження та реалізація психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання

3. Структура, зміст та оформлення вебсередовища та вебресурсів

4. Прикінцеві положення

**Використані джерела**

**Додатки**





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Основні документи



**Протокол  
засідання  
педагогічної ради**



**Наказ  
«Про виконання  
рішення  
педагогічної ради»**





## Протокол засідання педагогічної ради

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- Про затвердження кількості здобувачів освіти, які будуть навчатися за дистанційною формою навчання у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище».

### УХВАЛИЛИ:

- Затвердили кількість здобувачів освіти за професіями, які будуть навчатися за дистанційною формою навчання у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище».
- Внести інформацію про кількість здобувачів освіти за професіями, які будуть навчатися за дистанційною формою навчання у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище», до Правил прийому.
- Хід виконання рішень педагогічної ради заслухати в червні 2020 року





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

### Наказ «Про виконання рішення педагогічної ради Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» від 5 травня 2021 року »

1. Затвердити перелік професій та кількість здобувачів освіти, які будуть навчатися за дистанційною формою навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» (додається).
2. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Біленькому О.М. внести зазначену інформацію до Правил прийому Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»







# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

**Перелік професій та кількість здобувачів освіти, які будуть навчатися за дистанційною формою навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище»**

№ з/п	Код за ДК	Професії	Види підготовки	Ліцензований обсяг	Кількість здобувачів освіти
1	4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	ПТН	20	15
2	5141	Перукар (перукар-модельєр)	ПТН	15	15
3	5141	Візажист	ПТН	10	10
4	5141	Візажист	ПрП	10	10
5	4115	Асистент референта	ПТН	25	15
6	7212	Електрозварник ручного зварювання	ПТН	20	15
7	7212	Електрозварник ручного зварювання	ПрП	10	





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Основні документи



**Методичні рекомендації**  
щодо порядку роботи  
здобувачів освіти  
дистанційної форми  
навчання



Окремо розробляються **методичні рекомендації** з використання вебресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю, до окремих курсів щодо конкретних дій здобувачами освіти при виконанні визначених робочою програмою видів навчальної діяльності.

**Методичні рекомендації** можуть бути уніфіковані (якщо, наприклад, тести створені за однаковим принципом дії)





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

**Методичні рекомендації** щодо порядку роботи здобувачів освіти дистанційної форми навчання у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище»

1. Загальні положення

2. Порядок роботи здобувачів освіти дистанційної форми навчання

3. Прикінцеві положення





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Основні документи



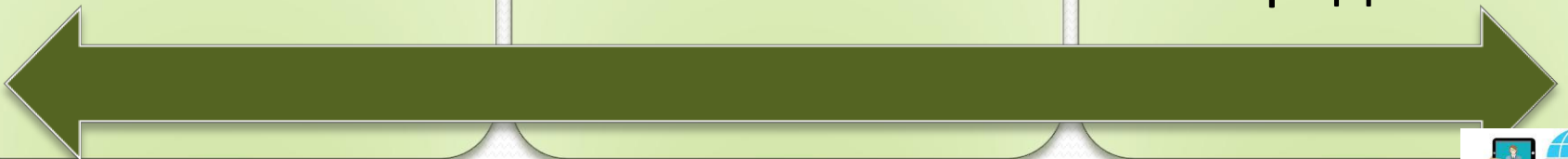
**Наказ**  
«Про перевірку  
вебресурсів»



**Протокол**  
засідання  
педагогічної  
ради



**Наказ**  
«Про  
виконання  
рішення  
педагогічної  
ради»





## Наказ «Про перевірку вебресурсів»

1. Провести перевірку вієб-ресурсів Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» у період з 05 до 25 травня 2021 року.

2. Затвердити склад комісії для перевірки вієб-ресурсів (додається).

3. Комісії за результатами роботи підготувати довідку та подати її на розгляд педагогічної ради.





# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

## Склад комісії для перевірки вебресурсів

Панченко О.М.	– заступник директора з навчально-методичної роботи Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище», голова комісії;
Картава О.П.	– методист Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище», секретар комісії;
Аненков С.В.	– викладач Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»;
Біленький О.М.	– заступник директора з навчально-виробничої роботи Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»;
Дайнеко Л.С.	– викладач Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»;
Калениченко С.П.	– майстер виробничого навчання Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»;
Пархоменко О.Д.	– методист Навчально-методичного центру просвіти (за згодою).





## Протокол засідання педагогічної ради

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- Про результати перевірки вебресурсів для реалізації дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище».

### УХВАЛИЛИ:

- Використовувати власні вебресурси та інші вебресурси навчального призначення для забезпечення дистанційного навчання.
- Продовжити роботу щодо систематизованого зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру.
- Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Біленькому О.М. та методисту Картавій О.П. здійснювати контроль за змістовним, дидактичним та методичним наповненням навчальних вебресурсів.





## ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

### Наказ «Про виконання рішення педагогічної ради Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» від 2 червня 2021 року»

1. Використовувати власні вебресурси та інші вебресурси навчального призначення для забезпечення дистанційного навчання.
2. Педагогічним працівникам, які задіяні у дистанційному навчанні, продовжити роботу щодо систематизованого зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру.
3. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Біленькому О.М. та методисту Картавій О.П. здійснювати контроль за змістовним, дидактичним та методичним наповненням навчальних вебресурсів.







# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ  
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

### ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ





# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## ЗМІСТ

ВСТУП . . . . .	4
1. Алгоритм організації та проведення дистанційної форми навчання в закладі професійної (професійно-технічної) освіти . . . . .	6
2. Зразки документів для організації дистанційної форми навчання в закладі професійної (професійно-технічної) освіти . . . . .	20
3. Глосарій . . . . .	60
Використані джерела . . . . .	63





# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## 1. Алгоритм організації та проведення дистанційної форми навчання в закладі професійної (професійно-технічної) освіти

**Нормативно-правові акти**

**Мета і завдання**

**Право на реалізацію дистанційної форми навчання**

**Організатори дистанційного навчання**

**Строк навчання за дистанційною формою**

**Кількість здобувачів освіти за дистанційною формою навчання**

**Організація дистанційного навчання**

**Дорожня карта організації дистанційної форми навчання в закладі професійної (професійно-технічної) освіти**





# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## Дорожня карта організації дистанційної форми навчання в закладі професійної (професійно-технічної) освіти

№ з/п	Заходи	Терміни	Результат роботи	Виконавець
<b>I. Підготовча частина</b>				
1	Відкриття ліцензії Міністерства освіти і науки України на відповідну професію	До початку організації дистанційного навчання	Ліцензія Міністерства освіти і науки України	Адміністрація закладу освіти
2	Проведення атестаційної експертизи на відповідну професію	До початку організації дистанційного навчання	Свідоцтво про атестацію Міністерства освіти і науки України (Протокол Акредитаційної комісії, наказ Міністерства освіти і науки України)	Адміністрація закладу освіти
3	Аналіз сайтів підприємств, установ, організацій щодо впровадження дистанційного навчання	До початку організації дистанційного навчання	Моніторинг, вивчення кращих практик, аналіз переваг та проблемних питань	Адміністрація закладу освіти
4	Проведення засідання педагогічної ради щодо запровадження дистанційної форми навчання	До початку організації дистанційного навчання	Протокол засідання педагогічної ради. Рішення педагогічної ради щодо запровадження дистанційної форми навчання	Адміністрація закладу освіти
5	Погодження на впровадження дистанційної форми навчання з органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває ЗП(ПТ)О	До початку організації дистанційного навчання	Погодження на впровадження дистанційної форми навчання	





# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## Дорожня карта організації дистанційної форми навчання в закладі професійної (професійно-технічної) освіти

II. Організаційна частина щодо реалізації дистанційної форми навчання			
Аналіз вебресурсів	До початку дистанційного навчання	Відбір кращих практик	Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники
Створення вебсередовища	До початку дистанційного навчання	Методичні рекомендації щодо використання вебресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо; документи планування освітнього процесу (робочі навчальні програми, поурочно-тематичні плани, розклади занять); відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо; мультимедійні лекційні матеріали; термінологічні словники; практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; віртуальні лабораторно-практичні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями використання;	Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники



Дистанційна освіта



# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## 3. Зразки документів для організації дистанційної форми навчання у закладі професійної (професійно-технічної) освіти

### 2.1 Зразок Положення про організацію дистанційного навчання у закладі професійної (професійно-технічної) освіти



Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

02.03.2020

м. Суми

№ 169-ОД

Про затвердження Положення про організацію дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1552 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 лютого 2020 р. за № 182/34465, від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 р. за № 703/23235, із метою організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор МАРТИНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»  
02.03.2020 № 169-ОД

Положення

про організацію дистанційного навчання  
в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище»

I. Загальні положення

1.1 Положення про дистанційне навчання (далі – Положення) в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» (далі – ВПУ) є нормативним документом, що регламентує організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище».

1.2 Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» за ліцензованими та / або атестованими професіями.

1.3 У своїй роботі з упровадження дистанційного навчання ВПУ керується чинними документами:

Конституцією України;

Цивільним кодексом України;

Законом України «Про освіту»;

Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;

наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1552 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 лютого 2020 р. за № 182/34465;

наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 р. за № 703/23235;

наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1060 «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 5 жовтня 2012 р. за № 1695/22007;

наказом Міністерства освіти і науки України затвердження Положення про організацію навча:





# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

2.2 Зразок методичних(теоретичних та практичних) рекомендацій щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання



Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

10.04.2020

м. Суми

№ 181-ОД



Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 р. за № 703/23235, від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, із метою організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання  
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» (додаються).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор МАРТИНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище»  
10.04.2020 № 181-ОД

Методичні рекомендації щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище»

(Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради,  
протокол № 3 від 31.03.2020)

## 1. Загальні положення

1.1 Методичні рекомендації щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище» (далі – Рекомендації) розроблені з метою встановлення єдиних норм та правил до структури, змісту та оформлення навчально-методичних документів з планування освітнього процесу, навчального контенту та іншого матеріалу і документів на вебсередовищі, визначення алгоритмів їх розробки та оновлення.

1.2 Рекомендації враховують вимоги законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», накази Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», від 01.10.2012 № 1060 «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси», від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», не суперечать чинному законодавству у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

1.3 Рекомендації розроблені для використання всіма педагогічними працівниками Державного навчального закладі «Сумське вище професійне училище» (далі – ВПУ), які залучені до організації та участі у дистанційній формі навчання.

2. Розробка, впровадження та реалізація психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання

2.1 Відповідно до пункту 1.6. Положення про д затвердженого наказом Міністерства освіти і науки У





# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

Протокол № 5

02.06.2020

м. Суми

Засідання педагогічної ради  
Голова педагогічної ради – Віктор МАРТИНЕНКО  
Секретар педагогічної ради – Марина Ольховик

Присутні: 95 осіб, що складає 95 %.  
Відсутні: 5 осіб, що складає 5 %.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати перевірки вебресурсів для реалізації дистанційного навчання в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище».

### 1. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчально-методичної роботи Панченко О.М. проінформував про результати перевірки вебресурсів, звернувши увагу присутніх, що матеріал для вебресурсів подано у електронному вигляді. Змістова частина дистанційного курсу має структурований вид. Кожний структурний елемент курсу створюється в окремому файлі. Імена файлів відповідають їх змісту і пишуться малими латинськими символами без пробілів. Розмір файлів не перевищує заданого адміністратором СДН обмеження.

Олексій Михайлович зазначив, що Державний навчальний заклад «Сумське вище професійне училище» може реалізовувати навчання за дистанційною формою з використанням вебресурсів розташованих на сайті закладу та платформі ZOOM.

### ВИСТУПИЛИ:

Паламарчук В.П., викладач, схвалив роботу педагогічного колективу щодо наповнення вебресурсів систематизованою інформацією та засобами навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм).

Маленков Д.С., майстер виробничого навчання, підтримала пропозицію, що Державний навчальний заклад «Сумське вище професійне училище» може реалізовувати навчання за дистанційною формою.



## Міністерство освіти і науки України ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

03.06.2020

м. Суми

№ 291-ОД



Про виконання рішення педагогічної ради Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» від 2 червня 2020 року

На виконання рішення педагогічної ради Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище» від 2 червня 2020 року, з метою реалізації дистанційної форми навчання у закладі

### НАКАЗУЮ:

1. Використовувати власні вебресурси та інші вебресурси навчального призначення для забезпечення дистанційного навчання.
2. Педагогічним працівникам, які задіяні у дистанційному навчанні, продовжити роботу щодо систематизованого збирання інформації та засобів навчально-методичного характеру.
3. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Біленькому О.М. та методисту Картава О.П. здійснювати контроль за змістовним, дидактичним та методичним наповненням навчальних вебресурсів.
4. Контроль за виконанням рішення педагогічної ради покласти на директора В.В.Мартиненка.

Директор

Віктор МАРТИНЕНКО







# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## 5. Глосарій

**Асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

**Вебресурси навчальних дисциплін (програм)**, у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

**Вебсередовище дистанційного навчання** – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.

**Дистанційна форма навчання** – форма організації навчального процесу у закладах освіти (ВНЗ, ЗПО, ПТНЗ, ЗНЗ), яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень.

**Електронна версія друкованого видання** – електронне видання, що відтворює друковане видання, зберігаючи розміщення на сторінці тексту ілюстрацій, посилань, приміток тощо.

**Електронна хрестоматія** – електронне навчальне видання, що містить літературно-художні, історичні, музичні та інші твори чи уривки з них, які є об'єктом вивчення у навчальному предметі, дисципліні.

**Електронне видання** – документ, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, має вихідні відомості, містить інформацію у форматі електронних даних чи програм (або їх комбінації), для використання якої потрібні цифрові пристрої.

**Електронний довідник** – електронне довідкове видання прикладного характеру, побудоване в систематичному порядку, призначене для швидкого пошуку певних відомостей.

**Електронний лабораторний практикум** – електронне практичне видання, що містить завдання практичного змісту, моделі природних та/або штучних об'єктів, процесів і явищ із застосуванням засобів комп'ютерної візуалізації.

**Електронний навчальний посібник** – електронне навчальне видання, що доповнює або частково (повністю) замінює підручник.

**Електронний освітній ігровий ресурс** (далі – **eoir**) – різновид eop, що поєднує пізнавальну та розвивальну функції, містить цілісний теоретичний матеріал і компетентнісні завдання з навчального предмета, подані в ігровій формі.

**Електронний підручник** – електронне навчальне видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, що відповідає освітній програмі, містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію.

**Електронний практикум** – електронне навчальне видання, що містить сукупність практичних завдань та/або вправ із певного навчального предмета, дисципліни, які сприяють формуванню компетентностей та містять інтерактивні елементи.

**Електронний робочий зошит** – електронне практичне видання, що містить дидактичний матеріал і сприяє самостійній роботі учня під час освоєння навчального предмета.

**Електронний словник** – електронне довідкове видання, що містить упорядкований перелік мовних одиниць (слів, словосполучень, термінів, фразеологізмів тощо) з відомостями про їх значення, вживання, будову, походження тощо.

**Електронні дидактичні демонстраційні матеріали** – електронні матеріали (статичні та динамічні двовимірні та тривимірні моделі, мапи, креслення, схеми, репродукції, інші допоміжні ілюстративні матеріали, відео, й аудіозаписи тощо), що можуть використовуватись як допоміжні в освітньому процесі.

