

План дій для викладача

Як організувати освітній процес з елементами дистанційного навчання.

План передбачає заходи для виходу з ситуації, коли треба терміново спланувати навчання для здобувачів освіти на дому, технічні та методичні питання, пов'язані з організацією освітнього процесу з елементами дистанційної роботи.

1. Визначте, як будете проводити дистанційне навчання

В першу чергу продумайте, як ви будете працювати з учнями. Дистанційну роботу можна проводити одним із способів, що описаний нижче, або використовувати їх комбінацію.

Зустрічі в режимі реального часу (офлайн).

Ви домовляєтеся з учнями про час, коли буде проведено прямий ефір або призначена онлайн-зустріч. На онлайн-зустрічі ви пояснюєте матеріали, відповідаєте на питання учнів і задаєте питання їм.

Дистанційне навчання через інтерактивні навчальні матеріали

Навчання учнів можна вибудувати через інтерактивні навчальні матеріали, які містять інструкції, навчальний контент (відео, інтерактивні відео, текст, малюнки), самоперевірку, посилання і т.д. За допомогою таких навчальних матеріалів здобувачі освіти вивчають нову тему самостійно. Для питань учнів варто створити чат для спілкування, щоб, стикаючись з труднощами, вони продовжували виконувати завдання.

2. Сплануйте роботу

Візьміть часовий відрізок, наприклад тиждень, і сплануйте роботу учнів по вашому навчальному компоненту. Щоб організувати роботу цілісно, відштовхуйтеся від навчальних результатів, яких повинні досягти здобувачі освіти.

Задайте собі три питання:

1. Чому я хочу навчити учнів (яких навчальних результатів вони повинні досягнути)?

2. Як учні цього навчатися (яким чином вони досягнуть навчальних результатів)?

3. Яким чином я можу підтримати їх в цьому (як я допоможу їм досягти навчальних результатів і як дізнатися, чи досягли вони їх)?

Виходячи з відповідей складіть для себе план роботи: які навчальні матеріали треба створити, як моніторити роботу учнів, як і коли надавати їм зворотний зв'язок.

3. Визначте, як будете зв'язуватися зі здобувачами освіти

В них повинне бути посилання для входу, за яким вони отримують доступ до навчальних матеріалів. Для зв'язку з учнями можна використати: блог, сайт, месенджери та мобільні додатки (Viber/Вайбер, Skype/Скайп), закриту групу (Facebook /Фейсбук, Instagram/Инстаграм).

4. Почніть створювати навчальні матеріали

Звичні формулювання завдань «підручник, стр.23-25, прочитати і відповісти на питання» в дистанційному навчанні стають безглуздими, тому що

не містять навчальної функції. Організувати навчальну роботу дистанційно – значить допомогти учневі самостійно розібратися з тим, що він не знає і не вміє. А для цього в учня повинні бути навчальні матеріали та завдання, посилені для тієї групи, з якою ми працюємо.

До навчальних матеріалів додавайте інструкції по роботі (так, як якщо б ви пояснили в групі), вказуйте час, який потрібен для роботи над завданням і по вивченню матеріалів, необхідні стратегії, рекомендації та поради.

Можна використовувати вже готові навчальні матеріали, створені кимось іншим, можна створювати самим.

Нижче ви знайдете список тих цифрових сервісів, які допоможуть в розробці навчальних матеріалів.

5. Врахуйте виклики, з якими можете зіткнутися

Виклик 1. Здобувачі освіти, які не працювали на уроці, можуть не почати працювати і дистанційно. Тут немає загального правила, яке можна порекомендувати кожному викладачу. Треба вирішувати індивідуально по кожному учневі. Для когось спрацює спільна робота з однокласниками, для когось навчальний матеріал, поданий інакше, для когось індивідуальна консультація з викладачем і т.п. Використання каральних заходів рекомендуємо уникати. Тимчасово це може нам допомогти змусити когось працювати, але для довгострокової перспективи це невдала стратегія. Бажання вчитися у цього учня так і не з'явиться.

Виклик 2. На створення навчального матеріалу буде витрачатися певний час. Ми створюємо навчальний матеріал не для перевірки пам'яті учнів або вміння вирішувати, а для того, щоб їх навчити. Одна справа, коли ми в закладу освіти передаємо учням те, що дуже добре знаємо, інша справа - зробити так, щоб це знання з'явилося в їх голові, причому коли вони працюють вдома.

7. Намагайтеся уникнути цих помилок

1. Складати перелік завдань для учня, як домашнє завдання. Ми повинні не завдання накидати для здобувачів освіти, а вибудувати їхнє навчання.
2. Дбати про те, як контролювати учня. У такому разі ми будемо, перш за все, думати про те, як і за що виставити бал, а не про те, як допомогти йому навчатися.
3. Виставляти бали за процес навчання, а не за результат. Коли учень вивчає матеріал, працює з тестами для самоперевірки, ставить питання, помиляється, він навчається. Цей процес ми підтримуємо, надаючи зворотний зв'язок, організовуючи спілкування у спільному чаті. Коли здобувачі освіти вже навчилися, тоді ми пропонуємо завдання на оцінку як підсумок тієї роботи, яку вони виконували протягом певного часу.
4. Ще одна помилка — просити учнів фотографувати завдання й надсилати вам на пошту виконані завдання. Так можна чинити лише в одиничних випадках із деякими учнями, у яких щось не виходить і необхідний ваш зворотний зв'язок. В іншому разі на вашу поштову скриньку щодня надходять близько сотні листів із фотографіями, зробленими учнями.

8. Визначте, які цифрові сервіси будете використовувати онлайн-зустрічі зі здобувачами освіти

Сервіси, за допомогою яких ви можете провести онлайн-зустріч у режимі реального часу.

Zoom, Coogle Meet, Office 365 Logan.

Сервіс для проведення відеоконференцій та вебінарів. Здобувачі освіти можуть підключитися до трансляції через телефон (рекомендовано встановити застосунок) або через комп'ютер. Кожен учасник зустрічі має можливість говорити наживо, демонструвати відео та свій екран.

Передавання навчального змісту

Перелічуємо сервіси, через які можна передавати навчальний зміст.

Відео

Відео можна створювати або за допомогою камери (телефона, наприклад), або з екрана монітора.

Office 365 Logan дозволяє створювати скринкасти (відео з екрану монітора), відео за допомогою вебкамери або записувати екран та зображення з вебкамер одночасно. Відео записують тривалістю не довше 15 хвилин, його можна зберегти на комп'ютері. Рамку захоплення відео з екрана можна редагувати до бажаного розміру. Запис можна ставити на паузу й змінювати розташування рамки на екрані.

За допомогою цього сервісу можна:

записувати технічні навчальні відео (інструкції щодо роботи з програмами та сервісами);

записувати пояснення теми (урок, лекція);

записувати вправи й розв'язання прикладів.

Робочі листи в гугл-документах

Створюйте навчальний матеріал через гугл-документ і надавайте доступ здобувачам освіти. Кожен із них створює копію для себе, надає доступ викладачу з правом коментування й працює індивідуально чи спільно з кимось, залежно від завдання. Зручно в такий спосіб моніторити роботу здобувача освіти.

Тести для самоперевірки

За допомогою цього сервісу здобувач освіти може перевіряти своє розуміння навчальної теми.

H5P h5p.org

Платформа, на якій можна створювати інтерактивні завдання для самоперевірки на будь-який смак. Завдання передаються здобувачам освіти за допомогою посилання.

Моніторинг

Під моніторингом передбачається спостереження за процесом навчання. Тут зазначені сервіси, які допомагають спостерігати за тим, наскільки результативно учні виконують завдання.

Таблиця просування

Створіть гугл-таблицю, де в рядках запишіть імена учнів, а в стовпчиках — перелік завдань (кроків), які мають виконати (пройти) учні. Надайте учням доступ для редагування. Вони заходять до цієї таблиці й позначають виконане завдання кольором залежно від того, наскільки легко їм було працювати (наприклад, зеленим, жовтим або червоним).

Робота в гугл-документах

Учні можуть працювати над завданнями в гугл-документах разом або ж індивідуально. Викладач має можливість відстежувати просування учнів у

межах запропонованих завдань і контролювати процес виконання, скерувати діяльність окремого учня.

Classtime <https://www.classtime.com/>

Гасло платформи — більше часу викладачам для роботи з учнями. Зручний сервіс для створення інтерактивних матеріалів різних типів (вікторина, так/ні, класифікація, сортування, виділення тексту) і для моніторингу навчального процесу.

Зворотний зв'язок

Сервіси, за допомогою яких ви отримуєте зворотний зв'язок від ваших здобувачів освіти.

Direct Poll

На цьому сервісі можна створити опитування за лічені секунди. Використовуйте його для отримання зворотного зв'язку від здобувачів освіти. Питання можуть бути рефлексивного, навчального характеру або ж такими, що створені з метою проведення голосування.

Google Form

За допомогою форм можна створити навчальний тест, форму зворотного зв'язку чи анкету.

Платформи для навчання

Через ці платформи зручно вибудовувати навчальний процес: розміщувати навчальні матеріали, проводити обговорення, отримувати й надавати зворотний зв'язок.

Google Classroom <https://classroom.google.com/>

Google Sites <https://sites.google.com/>

Користуйтеся будь-якою платформою, яка є зручною для вас.