

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-методичного  
центру професійно-технічної освіти  
у Сумській області



Наталія САМОЙЛЕНКО

17 грудня 2022 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Школу професійного розвитку методиста Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області**

#### **I. Загальні положення Школи професійного розвитку методиста Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області**

1. Це Положення визначає порядок організації діяльності Школи професійного розвитку методиста Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області (далі – Школа).
2. Школа – це постійно діюче професійне об'єднання педагогів Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області, створене з метою їх професійного розвитку.
3. Школа є формою підвищення кваліфікації методистів Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області і здійснює свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статуту Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти, а також цього Положення.
4. Положення визначає порядок, тривалість, періодичність, зміст та результати навчання методистів в Школі.
5. Школа спрямована на підвищення рівня методичної роботи, засновується на досягненнях науки та передового досвіду системи аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності методиста.

#### **II. Організаційні засади Школи**

1. Основною метою Школи є:  
формування потреби в безперервному навчанні, здобутті додаткових компетентностей у сфері освіти;

підвищення рівня професійної освіти, фахової майстерності, удосконалення управлінської діяльності методистів;

пошук та підтримка обдарованих управлінців, розвиток їх здібностей; створення умов для професійної самореалізації особистості.

2. Основними завданнями Школи є:

спрямування змісту освітнього процесу Школи на оволодіння теорією і практикою управління методичною роботою в умовах модернізації освіти, розвитку та вдосконалення професійної кваліфікації методиста, зростання власного професійно-педагогічного потенціалу;

забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки і практики;

упровадження в освітній процес ефективних методик та методичних прийомів;

вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями, використання ІКТ для вирішення професійних завдань (у т.ч. для пошуку необхідної інформації, оформлення результатів роботи у вигляді спільних презентацій тощо);

розширення форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, залучення можливостей для росту професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи;

розвиток методичної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації для професійного вдосконалення;

### **III. Права й обов'язки учасників Школи**

1. Слухачами Школи можуть бути методисти, які бажають підвищувати свій рівень самоосвіти, володіти інноваційними освітніми методиками й технологіями, прагнуть активно їх використовувати та поширювати у професійному середовищі, продукувати оригінальні, інноваційні ідеї, вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в професійному (професійно-технічному) закладі освіти та створювати шляхи їх реалізації.

**2. Слухачі Школи мають право:**

вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності Школи;

брати участь у наукових і навчально-методичних конференціях, семінарах, презентуючи напрацьований досвід;

одержувати необхідну для виконання своїх функцій інформацію; знайомитися з документами щодо питань забезпечення освітньої та методичної діяльності;

обирати методичну тему для самоосвітньої роботи.

**3. Слухачі Школи зобов'язані:**

регулярно відвідувати заняття;

вивчати нормативно-методичні документи;

виконувати індивідуальний план професійного розвитку в повному обсязі;

брати участь у заходах, організованих Школою;

систематично підвищувати свою кваліфікацію.

#### **4. Координатор Школи:**

- планує роботу Школи;
- відповідає за ведення документації Школи (положення, плани роботи, програми навчальних курсів тощо);
- вивчає та аналізує роботу слухачів Школи;
- підбиває підсумки та організовує підготовку відповідних напрацювань слухачів Школи;
- вивчає професійні потреби слухачів Школи, допомагає їм у вирішенні поточних питань;
- залучає методистів Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області, досвідчених педагогів, провідних фахівців до участі в заняттях Школи.

#### **IV. Організація роботи Школи**

1. Кількість занять у Школі – не менше 5 на рік.
2. Відповідну документацію готує координатор Школи, який призначається директором Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області.
3. До занять у Школі залучають усіх методистів Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області .
4. Форми діяльності Школи: лекції, семінари-практикуми, тренінги, конференції тощо.

#### **V. Контроль за діяльністю Школи**

Результати діяльності Школи розглядаються на засіданнях навчально-методичної ради Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області, регіональних навчально-методичних конференціях тощо.