**Загальний макет сучасного кабінету ЗОП**

**Документація кабінету:**

1. Паспорт
2. Інвентарна книга
3. Матеріальна книга
4. Перспективний план роботи кабінету
5. План роботи кабінету на навчальний рік
6. Нормативна база

З а к о н У к р а ї н и «Про освіту» м. Київ 5 вересня 2017 року № 2145-VII

[ПРО затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти](https://drive.google.com/file/d/0B0TSTHljVq4seXR3MmZtYjRTWTg/view?usp=sharing)

[Про затвердження Положення про професійно-технічний навчальний заклад](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1240-98-%D0%BF)

[Наказ  від 12.12.2000 N 582 «Про удосконалення методичної роботи в системі ПТО»](http://nmcpto.sumy.ua/wp-content/uploads/2013/10/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%9F%D1%80%D0%BE-%D1%83%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8-%D0%B2-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC_-%D0%9F%D0%A2%D0%9E.doc)

[Типовий перелік комп’ютерного обладнання для закладів дошкільної, середньої та професійної освіти (наказ МОН від 02.11.2017 № 1440)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE31507.html)

[ПОЛОЖЕННЯ про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах](https://drive.google.com/file/d/0B0TSTHljVq4sVElhZHdhTVhIS1E/view?usp=sharing)

[Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності](https://drive.google.com/file/d/0B0TSTHljVq4sbTJMVnVacGVkb2M/view?usp=sharing)

[ПРО затвердження  навчальних програм для 10-11 класів ЗНЗ](https://drive.google.com/file/d/0B0TSTHljVq4scEdReUF0NUZxbWc/view?usp=sharing)

[Типова освітня програма закладів З С О ІІІ ступеня. Другий-третій рік навчання](https://drive.google.com/file/d/1emfaSG17XM4JI9U11BPAuayy_8QHq011/view?usp=sharing)

[Типова освітня програма закладів З С О ІІІ ступеня. Перший рік навчання](https://drive.google.com/file/d/1XBzvhQoxonXegirVsmyvxQtezWp4BM-V/view?usp=sharing)

[ПРО  затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти](https://drive.google.com/file/d/0B0TSTHljVq4sSzQxeWpKV0lHLVk/view?usp=sharing)  
[КРИТЕРІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти](https://drive.google.com/file/d/0B0TSTHljVq4sdFV1VmVYekVoNVE/view?usp=sharing)

[ПРО використання навчальної літератури у ЗНЗ](https://drive.google.com/file/d/0B0TSTHljVq4sdnU5MXNfcGhQRjg/view?usp=sharing)

[Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/960/)

**Тематичні папки**:

розробки уроків;

історичний матеріал;

роздатковий та дидактичний матеріал;

матеріали для контролю знань;

електронний супровід уроку (презентації, відеоматеріали, навчальні відеофільми тощо).

**Відеотека:**

- педагогічні програмні засоби;

електронні підручники;

учнівські презентації;

**Оснащення кабінету:**

Демонстраційне обладнання

Прилади загального призначення

Комплекти, моделі, набори

Прилади та пристосування для практичних робіт

Прилади та пристосування вимірювальні

**1. Основна навчально-методична документація викладача**

1.1.Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти.

1.2. Концепція мовної освіти.

1.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

1.4. Навчальна програма з предмета.

1.5. Методичні рекомендації щодо вивчення навчального предмета.

1.6. Календарно-тематичний план.

1.7. Поурочні плани.

1.8. Матеріали для вимірювання стандартів мовної освіти:

а) контрольні роботи;

б) тести для самостійної роботи і контролю знань;

в) тематичні завдання;

ґ) матеріали для проведення моніторингових досліджень якості освіти.

**2. Загальні документи роботи кабінету**

2.1. Положення про навчальний кабінет.

2.2. Звіт про роботу кабінету.

2.3. План перспективного розвитку кабінету.

2.4. План роботи кабінету на поточний навчальний рік.

2.5. Орієнтовний перелік типового обладнання кабінету.

2.6. Правила техніки безпеки.

2.7. Книга матеріальних цінностей кабінету.

2.8. Інвентарна книга

2.9. Розклад роботи кабінету.

2.10. Копії заявок на придбання ТЗН, на виконання робіт у кабінеті.

2.11. Література з питань організації та обладнання кабінету.

2.12. Паспорт кабінету.

**3. Матеріали позакласної роботи**

3.1. Графіки додаткових занять, консультацій, гуртків, факультативів, курсів за вибором.

3.2. План роботи гуртка.

3.3. Журнал обліку роботи гуртка.

3.4. Матеріали для проведення позакласної роботи (сценарії вечорів, дискусій, КВК, зустрічей, конкурсів).

3.5. Матеріали олімпіад.

3.6. Профорієнтаційні матеріали.

3.7. Тематика творчих робіт, рефератів, доповідей.

3.8. Матеріали краєзнавчого характеру.

Інструкція з безпеки праці та пожежної безпеки, правила роботи в кабінеті;

Протипожежний інвентар, аптечка;

Навчальні програми, програми факультативних занять, гуртків, спецкурсів, курсів за вибором.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предмета.

Матеріали періодичної преси, журнали, роздатковий матеріал для учасників освітнього процесу.

Картотека наявних у кабінеті матеріалів.

Атрибути і матеріали національної символіки, українознавства (народознавства);

Тематична картотека навчального обладнання для вивчення навчальних тем програми;

Методична література для викладачів та матеріали передового досвіду викладання предметів;

Краєзнавчі матеріали;

Картографічна продукція;

Електронні засоби навчання.

Картотека аудіовізуальних засобів, відеотека, картотека навчальних комп'ютерних програм;

Бібліотечка науково-популярної, довідково-інформаційної і методичної літератури, підручники, збірники

Картотека дидактичних матеріалів, інструкції

Картотека завдань для здійснення індивідуального підходу до навчання, організації самостійної роботи учнів, тематичних атестацій;

Різні типи словників, довідників, додаткова література

**Рекомендації**

**щодо створення зразкового кабінету з предмета «Захист України»**

Кабінет предмета «Захист України» є не тільки навчальним класом для занять, але й місцем для проведення позакласної роботи з цього предмета. Під кабінет повинно виділятися приміщення, яке складається із навчального класу і комірки.

**У навчальному класі повинно бути обладнано** стенди *(відповідно до розділів програми) і вісім виписок із законів України, два положення, герб і прапор України.*

*Комірка виділяється для розміщення наочної агітації (плакати, таблиці, комплект спеціального обладнання для організації і проведення занять з предмету «Захист Вітчизни») і кіноапаратури для демонстрації навчальних фільмів.*

**Стенди в навчальному класі повинні розміщуватися в чіткій послідовності:**

**1.**На головній стінці (там, де класна дошка) повинно бути зверху над дошкою – *герб України* і виписка *«24 серпня – день проголошення незалежності України»*.

**2.**Зліва від дошки – текст військової присяги (за наявності місця, слід розмістити і текст козацької присяги).

**3.**Справа від дошки розміщується стенд *«Положення про прапор»* і сам прапор України (якщо в цьому місці знаходяться вхідні двері, то цей стенд і прапор треба розмістити зліва від дошки, а справа – текст військової присяги).

**Далі слід зліва направо від головної (передньої) стінки розмістити:**

**1.**Стенд *«Збройні Сили України»,*на стенді повинно бути:

**2.**Зверхузліва – склад Ради оборони України.

**3.**Справа – дата прийнятого Закону про ЗСУ.

**4.**Далі внизу – прізвище Головокомандуючого ЗСУ, Міністра оборони України, структура (види) Збройних Сил України з відповідними ілюстраціями, а під ними – склад військ. Справа від стенду «Збройні Сили України» у відповідній послідовності розміщуються стенди.

**5.***«Статути Збройних Сил України».*

**6.***«Стройова підготовка».*

**7.***«Вогнева підготовка».*

**8.***«Тактична підготовка».*

**9.***«Військова топографія».*

**10.***«Медико-санітарна підготовка».*

**11.***«Основи цивільного захисту».*

**12.***«Прикладна фізична підготовка».*

**13.***«Психологічна підготовка»*та інші.

Стенди пишуться українською мовою. Там, де необхідно, наклеюються відповідні ілюстрації та інші наочні матеріали.

**Крім названих, потрібно обладнати кабінети стендами, які пропагують військові професії:**

**1.**Це стенди – *«Офіцер – професія героїчна».*

**2.** *«Вони служать Українському народові»*.

Стенди оформляються фотографіями з короткими біографічними даними випускників навчальних закладів минулих років, які тепер служать офіцерами, навчаються у військових вузах і проходять строкову службу в Збройних Силах України.

**3.**Якщо дозволяє місце, то в кабінеті розміщується стенд **«Дошка документації чергового»**. Якщо місця немає, то цей стенд розміщується у комірці чи іншому місці і вноситься в кабінет на час вивчення учнями обов’язків чергового і днювального з підрозділу.

**Поверх стендів (за наявності місця) кабінет обладнується вісьмома випусками із Законів України:**

1.     Захист суверенітету і територіальної цілісності України, забезпечення її економічної та інформаційної безпеки є найважливішими функціями держави, справою всього Українського народу  (ст. 17 Конституції України). Головне завдання предмета «Захист Українини» – це підготовка юнаків до служби в Збройних Силах України.

2.     Захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України, шанування її державних символів є обов’язком громадян України (ст. 65 конституції України).

3.     Захист Батьківщини є конституційний обов’язок громадянина України (ст.12 із Закону України *«Про оборону України»).*

*4.*     Збройні Сили України призначені для збройного захисту незалежності, територіальної цілісності та недоторканості України (ст.1 із Закону України  *«Про Збройні Сили України»).*

*5.*     Оборона країни від збройної агресії належить до найважливіших функцій держави і є справою всього народу України. Захист України – конституційний обов’язок кожного її громадянина (ст.1 із Закону України «*Про загальний військовий обов’язок і військову службу»).*

*6.*     Військова служба є почесним обов’язком кожного громадянина України, особливим видом державної служби, пов’язаної з виконанням громадянами України загального військового обов’язку (ст.2 із Закону України *«Про загальний військовий обов’язок і військову службу»).*

*7.*     Предмет «Захист Вітчизни» включає військову, військово-технічну, фізичну та психологічну підготовку допризовників. Проводиться у двох передвипускних класах (курсах) навчально-виховних закладів за програмою, затвердженою Міністерством освіти і погодженою з Міністерством оборони України (ст.9 із Закону України «*Про загальний військовий обов’язок і військову службу»).*

8.     На альтернативну невійськову службу, як вид виконання військового обов’язку, право мають при наявності істинних релігійних переконань громадяни України, які належать до діючих, згідно з законодавством релігійних організацій, віровчення яких не допускає користування зброєю та служби в Збройних Силах України (ст.2 із Закону України «*Про альтернативну службу*»).

***На вхідних дверях кабінету повинна бути табличка (на голубому фоні жовтий напис) «Кабінет предмета «Захист України».***

**Стенди**

**Постійної експозиції**  
•    Державна символіка  
•    Портрети видатних людей галузі  
•    Правила поведінки учнів у кабінеті  
•    Розклад роботи кабінету  
•    Правила безпеки життєдіяльності  
•    Правила протипожежної безпеки  
•    Довідкові матеріали (у вигляді плакатів, таблиць)

**Змінної експозиції**  
•    Матеріали до тем, що вивчаються  
•    Матеріали про військових  
•    Матеріали про новітні розробки у галузі  
•    Результати експериментальної і дослідницької роботи учнів  
•    (матеріали експозицій змінюються під час переходу до вивчення нової тем